

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1000 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)  
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 18 de Junio de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**ESCUELA DE PÁRVULOS LAS ARDILLAS F-118**

N° Ord.

**061**

Monto

**\$ 2.888.800.-**

Concepto

**Carpetas para Portafolio y Resmas**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA  
Directora de Educación (I)



DCC/hmc  
Distribución:



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

13 JUN. 2024

Nº INGRESO: \_\_\_\_\_  
HORA: \_\_\_\_\_

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

12 JUN. 2024

Nº INGRESO: \_\_\_\_\_  
HORA: \_\_\_\_\_

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

SEP

13 JUN. 2024

Nº INGRESO: \_\_\_\_\_  
HORA: 12.15

ORD: 61  
ANT: lo que indica  
MAT: Envía requerimiento SEP.

Calama, 10 de JUNIO 2024

**DE : CANDY CAROLINA ILAJA VILLARROEL  
DIRECTORA (I) ESCUELA DE PARVULOS "LAS ARDILLAS"**

**A : JORGE MUÑOZ ALBORTA  
DIRECTOR EJECUTIVO (I) - COMDES**

**AUTORIZADO**

13 JUN. 2024



1.- Me es grato saludar al tiempo que, envío a usted requerimiento adquisición de material y recursos didácticos.

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS  
SUBDIMIENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS  
ACCIÓN: USO DE LOS RECURSOS.

2.- Para su conocimiento y fines pertinentes. Sin otro en particular le saluda cordialmente.



**CANDY CAROLINA ILAJA VILLARROEL  
EDUCADORA DE PARVULOS  
DIRECTORA. (I)**

**Distribución:**  
Direjec Comdes  
Archivo Escuela

## Requerimiento SEP 2024

FECHA	10 JUNIO 2024		
ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA LAS ARDILLAS		
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS		
Sub dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS ✓		
Nombre Acción (Según PME)	USO DE LOS RECURSOS ✓		
Descripción de Acción según PME 2023:	La escuela optimiza el uso de los recursos educativos, material fungible, recursos didácticos y tecnológicos con los que cuenta y los que se van adquirir, para favorecer las practicas docentes y el aprendizaje de los estudiantes. El uso de los recursos se registrará en la planificación diaria y en los registros específicos de cada dependencia (inventario) que disponga del material adquirido.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410605 MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS ✓		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
<b>18.000.000</b> ✓	<b>8.778.970</b>	<b>2.888.800</b>	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	CARPETAS PORTAFOLIO PÁRVULOS (EVALUACIÓN AUTÉNTICA).	250	
2	RESMAS HOJAS DE CARTA	300	
3	RESMAS HOJAS DE OFICIO	150	
4			
5			
6			
7			
Profesional Responsable de Requerimiento:		JENNY GONZÁLEZ	
Celular:	931900380	Cargo	EN. RECURSOS
Proveedor Sugerido	DISTRIBUIDORA CIGA LTDA		
Observaciones:			

NOMBRE DIRECTOR/A	CANDY CAROLINA ILAJA VILLARROEL
FIRMA Y TIMBRE	

## Justificación Técnica 2024

### 1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Gestión Operacional. Estándar: 13.2

*El sostenedor y el equipo directivo gestionan efectivamente la provisión de recursos didácticos que potencien el aprendizaje de los niños y las niñas en el centro educativo.*

*El sostenedor y el equipo directivo gestionan la provisión de recursos didácticos suficientes para el desarrollo del proceso educativo según lo establecido en la normativa vigente, y se aseguran de que sean de calidad y se encuentren disponibles para el uso del equipo pedagógico y de los párvulos.*

La tarea de la escuela de implementar distintas técnicas para recopilar información relevante del proceso de aprendizaje de niños y niñas ha significado la incorporación de otros recursos que evalúan el proceso que cada párvulo va manifestando en su desempeño escolar. Uno de estos recursos seleccionados es el portafolio, como un instrumento de evaluación que permite evidenciar de manera visible las experiencias de aprendizaje en diferentes momentos, el logro de los aprendizajes reconociéndose el propio niño como protagonista además de identificar los momentos que representaron un reto importante a lograr. Permite además a los docentes darse cuenta de las áreas en las que deben apoyar más a sus estudiantes.

### 2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

La actividad radica principalmente en implementar de manera sistemática la técnica de portafolio para evaluar a los párvulos de manera auténtica, considerando su proceso y sus desempeños en los aprendizajes que va logrando. Para la ejecución, cada párvulo contará con su carpeta y su set de material gráfico que se irá archivando paralelo al proceso de análisis, evaluación y autoevaluación de sus avances.

Esta acción radica en el uso de diversas técnicas para evaluar los aprendizajes de los estudiantes durante el período lectivo (desempeño de los párvulos), contando con mayores evidencias que permitan contar con información objetiva para proponer acciones futuras de mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje, utilizando metodologías que les permitan construir conocimientos, habilidades y actitudes a través de la transición entre representaciones de lo aprendido en lo concreto y lo pictórico.

#### Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del  
Coordinador/a

**AUTORIZADO**

13 JUN. 2024

De acuerdo a la fundamentación de la Escuela se evidencia que el recurso solicitado será utilizado como mecanismo auxiliar para facilitar el proceso de aprendizaje.



Coordinación de  
Educación Parvularia  
**PAOLA SALINAS GALLEGOS**  
Coordinadora de Nivel

**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora  
de Educación  
**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)