

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 999 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 18 de Junio de 2024
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA A-25**

N° Ord.

**067**

Monto

**\$ 26.774.465.-**

Concepto

**Notebooks (45)**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)



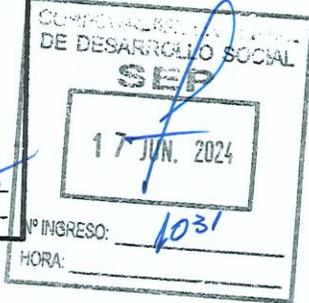
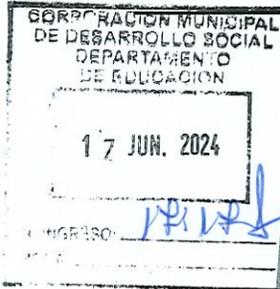
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
ADQUISICIONES SEP  
18 JUN. 2024  
HORA: 10:41

DCC/hmc  
Distribución:



Avda. O'higgins N°1155 - Calama  
comdescalama2021 @comdescalama  
www.comdescalama.cl

**LICEO ELEUTERIO RAMIREZ MOLINA**  
VIVAR 2137 – a25.eleuterioramirez.cl



ORD.: N° 067/2024

ANT.: Ley Sep

MAT.: Envía Requerimiento



Calama, junio 10 de 2024.

**DE : SEÑORA MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL**  
**DIRECTORA**  
**LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA - CALAMA**

**A : SEÑORA**  
**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
**DIRECTORA DE EDUCACION**  
**COMDES**

MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL, *Directora del Liceo Eleuterio Ramírez Molina de Calama*, junto con saludarle cordialmente, envía a usted Requerimiento Sep envía a usted Requerimiento SEP 2024 correspondiente a:

- DIMENSION: Gestión de Recursos
- SUB DIMENSION: Gestión de Recursos
- ACCION: Adquisición, mantención e implementación de espacios educativos para la mejora educativa, equipos tecnológicos.

Sin otro particular se despide reiterando atentos saludos,

  
**MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL**  
 Directora  
 Liceo Eleuterio Ramírez Molina

MSV/mdam  
Dist. Educación, Archivo.  
Incl. Requerimiento, cotización,

**AUTORIZADO**

## Requerimiento SEP 2024

<b>FECHA</b>	04 de junio de 2024.	
<b>ESTABLECIMIENTO:</b>	Liceo Eleuterio Ramírez Molina	
<b>Dimensión</b>	Gestión de recursos	
<b>Sub dimensión</b>	Gestión de los recursos educativos	
<b>Nombre Acción (Según PME)</b>	Adquisición, mantención e implementación de espacios educativos para la mejora educativa, equipos te	
<b>Descripción de Acción según PME 2024:</b>	Gestionar acciones para mantener, acondicionar y mejorar los espacios educativos, las herramientas tecnológicas e informáticas, amplia conectividad, equipamiento, materiales y recursos didácticos, educativos y lúdicos que apunten a una mejora constante del aprendizaje de calidad de los estudiantes.	
<b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:</b>	Equipos informáticos y Licencias 410703	
<b>Monto destinado para la acción:</b>	<b>Monto disponible para la acción:</b>	<b>Monto destinado al requerimiento:</b>
<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>26.774.465</b>
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>		<b>Cantidad</b>
1	Notebook 240G9 I5 1235U RAM 8GB 512GB SSD14" Intel Core I5 1235G7 /2.66 GHz 8 GB DDR4 SDRAM Disco duro 512 GB SSD Tarjeta red Rj45 Ethernet Gigabyte	45
2		
3		
4		
5		
6		
<b>Profesional Responsable de Requerimiento:</b>		Dante Moroso Henríquez
<b>Celular:</b>	976818659	<b>Cargo</b> Jefe de UTP
<b>Proveedor Sugerido</b>	ABACOM WEB SPA	
<b>Observaciones:</b>		

<b>NOMBRE DIRECTOR/A</b>	Marianella Segovia Villarroel
<b>FIRMA Y TIMBRE</b>	

## Justificación Técnica 2024

### 1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Estándar 12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

Desarrollo satisfactorio El sostenedor y los equipos directivos de los establecimientos a su cargo gestionan la disponibilidad y el buen estado de los insumos fungibles básicos, los recursos de aprendizaje y TIC, mediante la ejecución de protocolos de abastecimiento y mantenimiento preventivo, según la normativa vigente.

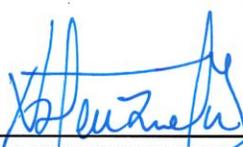
### 2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

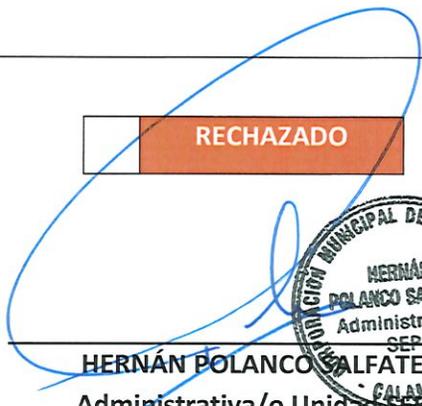
Actualmente el Ministerio de Educación promueve las nuevas habilidades del Siglo XXI y entre ellas tenemos: "Viviendo en la sociedad digital" que establece: Evaluar información obtenida a través de distintos medios y desarrollar nuevos productos a partir de datos iniciales, se logra mediante la Alfabetización en Información y en Tecnologías Digitales. Ambas son herramientas para trabajar en la sociedad digital del siglo XXI y por ella han sido incorporadas en el curriculum de todas las asignaturas, frente a esto es importante implementar el aula de Computación (Enlaces) para el conocimiento y desarrollo de las Tics, por lo que es necesario la adquisición de notebooks de acuerdo a los requerimientos técnicos para el logro de aprendizajes de los estudiantes y el quehacer de los profesores, para así proporcionarles un ambiente agradable y de aprendizaje significativo, debido a que conforme pasa el tiempo y avanza la tecnología, las computadoras se van haciendo obsoletas porque ya no soportan programas más modernos o ya no son compatibles para actualizaciones, por este motivo se requiere equipos modernos y acorde a las necesidades de nuestros estudiantes, de ese modo podrán trabajar con las versiones actualizadas y optimizadas de los todos los softwares que utilizan. Por ello, se requieren notebooks para nuestra sala de Enlaces e Informática y se pueda con ello desarrollar habilidades especiales en el aula del siglo XXI, habilidades que se enfocan en las competencias requeridas para formar estudiantes intelectual, social, cultural y digitalmente aptos en una sociedad que está en continuo cambio. Cabe destacar que estos computadores son para implementar y modernizar el taller para la especialidad de administración en Recursos Humanos y logística. Este taller es diferente a los implementados como taller multipropósito y sala de enlaces que ya funcionan en el establecimiento.

#### Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del  
Coordinador/a



  
XIMENA VALENZUELA MONRROY  
Coordinadora de Nivel Aprobación  
Técnica Pedagógica

  
HERNÁN POLANCO SALFATE  
Administrativa/o Unidad SEP  
Aprobación Documental  
Administrativa

