

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 961 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 14 de Junio de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA A-25

N° Ord.

084

Monto

\$ 11.118.251.-

Concepto

Tóners

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS
CONTRERAS CUTIPA
Directora
de Educación
(I)
CALAMA

DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:

Folio 334



141

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
12 JUN. 2024
N° INGRESO: 16
HORA: 16:15

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
12 JUN. 2024
N° INGRESO: 16:44
HORA: 16:44

ORD.: N° 084/2024

ANT.: Ley Sep

MAT.: Envía Requerimiento

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
10 JUN. 2024
N° INGRESO: 16:15
HORA: 16:15

Calama, junio 10 de 2024.

DE : SEÑORA MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL
DIRECTORA
LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA - CALAMA

A : SEÑORA
DORIS CONTRERAS CUTIPA
DIRECTORA DE EDUCACION
COMDES

MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL, Directora del Liceo Eleuterio Ramírez Molina de Calama, junto con saludarle cordialmente, envía a usted Requerimiento Sep envió a usted Requerimiento SEP 2024 correspondiente a:

- DIMENSION: Gestión Pedagógica
- SUB DIMENSION: Apoyo al desarrollo de los estudiantes
- ACCION: Fortaleciendo estrategias para el aseguramiento de la movilidad de los aprendizajes de los estudiantes.

Sin otro particular se despide reiterando atentos saludos,

MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL
Directora
Liceo Eleuterio Ramírez Molina

MSV/mdam
Dist. Educación, Archivo.
Incl. Requerimiento, cotización,

Requerimiento SEP 2024

| FECHA | 07 de junio de 2024. | |
|--|---|--|
| ESTABLECIMIENTO: | Liceo Eleuterio Ramírez Molina | |
| Dimensión | Gestión Pedagógica. | |
| Sub dimensión | Apoyo al desarrollo de los estudiantes | |
| Nombre Acción (Según PME) | Fortaleciendo estrategias para el aseguramiento de la movilidad de los aprendizajes de los estudiantes. | |
| Descripción de Acción según PME 2024: | Potenciar las prácticas pedagógicas que favorezcan la reactivación de aprendizajes, a través de diferentes instancias académicas, de apoyo a la inclusión, de formación y cambios de paradigmas, que fortalezcan el proceso de una comunidad que aprende. | |
| Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024: | INSUMOS COMPUTACIONALES 410905 | |
| Monto destinado para la acción: | Monto disponible para la acción: | Monto destinado al requerimiento: |
| 30.500.000.- | 22.618.723.- | 11.118.251.- |
| Detalle Requerimiento SEP | | Cantidad |
| 1 | Tóner negro tipo IMC2500 ✓ | 2 |
| 2 | Tóner Yelow tipo IMC2500 ✓ | 2 |
| 3 | Tóner magenta tipo IMC2500 ✓ | 2 |
| 4 | Tóner cyan tipo IMC2500 ✓ | 2 |
| 5 | Tóner negro tipo MPC406-306 ✓ | 6 |
| 6 | Tóner cyan tipo MPC 406-306 ✓ | 6 |
| 7 | Tóner magenta tipo MPC 406-306 ✓ | 6 |
| 8 | Tóner yelow tipo MPC 406-306 ✓ | 6 |
| 9 | Tóner negro MP601—MP501 ✓ | 4 |
| 10 | Tóner negro tipo IMC300 ✓ | 10 |
| 11 | Tóner cyan tipo IMC300 ✓ | 10 |
| 12 | Tóner magenta tipo IMC300 ✓ | 10 |
| 13 | Tóner yelow tipo IMC300 ✓ | 10 |
| 14 | Tóner negro tipo IM C2510H ✓ | 4 |
| 15 | Tóner yelow tipo IM C2510H ✓ | 4 |
| 16 | Tóner magenta tipo IM C2510H ✓ | 4 |
| 17 | Tóner cyan tipo IM C2510H ✓ | 4 |
| 18 | | |
| Profesional Responsable de Requerimiento: | | Dante Moroso Henríquez |
| Celular: | 976818659 | Cargo Jefe U.T.P. |
| Proveedor Sugerido | Newtec servicio LTDA | |
| Observaciones: | | |

| | |
|-------------------|--|
| NOMBRE DIRECTOR/A | Marianella Segovia Villarroel. |
| FIRMA Y TIMBRE |  |

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Estándar 12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

Desarrollo satisfactorio: El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los insumos fungibles básicos, los recursos didácticos y TIC exigidos por la normativa vigente, y se cercioran de que estos se mantengan en buen estado y disponibles para el uso de docentes y estudiante

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Se hace necesaria la mantención de los equipos tecnológicos y la reposición de insumos fungibles de las multicopiadoras implementadas en las diferentes áreas del establecimiento educativo de tal forma de entregar el mejor servicio y calidad en la educación, como materiales físicos que utilizan los estudiantes entre ellos, guías, rúbricas, cuadernillos, entre otros.

Mantener los equipos tecnológicos en buen estado es fundamental para entregar a los estudiantes los insumos necesarios para desarrollar aprendizajes de calidad y desarrollar las habilidades del siglo XXI, que se están trabajando de manera interdisciplinaria y a través del trabajo colaborativo de los docentes. Esta mirada holística de los aprendizajes que obtienen nuestros estudiantes, es apoyada por el material que se entrega, para reforzar, trabajar en clases, desarrollar habilidades y para que esta entrega sea adecuada, pertinente y a tiempo, es necesario contar con equipos tecnológicos en buenas condiciones, ya que cualquier atraso en la entrega de estos insumos perjudica el aprendizaje de nuestros jóvenes. Esto conlleva, por lo tanto, a ocuparse de la buena mantención de nuestros equipos tecnológicos, para que cumplan la función de apoyar, con diversos materiales el aprendizaje de calidad que entregamos en nuestro establecimiento.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
Coordinador/a

APROBADO

RECHAZADO



[Handwritten signature of Ximena Valenzuela Monrroy]

XIMENA VALENZUELA MONRROY
Coordinadora de Nivel Aprobación
Técnica Pedagógica

Fecha V° B°
12/06/24



[Handwritten signature of Hernán Polanco Salfate]

HERNÁN POLANCO SALFATE
Administrativa/o Unidad SEP
Aprobación Documental
Administrativa

Fecha V° B°
12-06-24