

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 910 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 12 de Junio de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA VALENTÍN LETELIER D-131

N° Ord.

0119

Monto

\$ 48.501.-

Concepto

Mantención Multifuncional

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:



Folio 309

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA "VALENTÍN LETELIER"



ORD. : 119
ANT. : Ord. N° 103, Solicitud N° 2024-05-24
MAT. : ENVÍA SOLICITUD N° 21 CON RECURSOS SEP.

Calama, 06 de Junio de 2024.

DE : LUISA MORGADO CASANOVA
DIRECTORA
ESCUELA "VALENTIN LETELIER" DE CALAMA
A : SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR EJECUTIVO (I)
COMDES - CALAMA



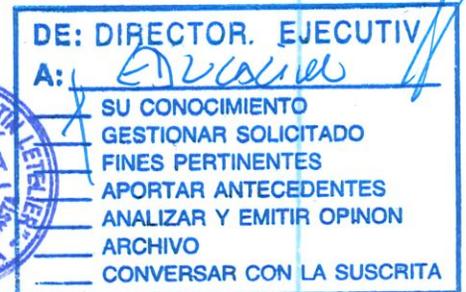
1.- Junto con saludarlo, envío a Ud., solicitud N° 21, Ley SEP según indica:

Nombre de la Acción	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula – Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Descripción de Acción	Estrategia metodológica que potencia la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, agrupando a los estudiantes acorde a diferentes criterios, ritmos de aprendizajes, habilidades, destrezas, intereses y características flexibilizando la atención de los Cuartos años, formando un agrupamiento reducido según los criterios señalados.
Justificación Técnica	Esta acción tiene el propósito de entregar estrategias y herramientas de apoyo a la enseñanza a partir de la exploración de diversos recursos tecnológicos y digitales con producción de multicopiado blanco, negro y color. La actividad se fundamenta en un escenario que da cuenta de cambios normativos y de nuevas prácticas pedagógicas, poniendo en foco de atención en lograr que todos los estudiantes sean partícipes activos de su proceso de aprendizaje.
Detalle del Requerimiento	Mano de obra mantención multifuncional.

Sin otro particular, se despide,



LUISA MORGADO CASANOVA
Directora



LMC/cgf

Distribución:

- ◆ Director Ejecutivo (I), Comdes – Calama
- ◆ Archivo Escuela.

Requerimiento N° 21 - SEP 2024

FECHA	06 de junio 2024		
ESTABLECIMIENTO:	Escuela Básica Valentín Letelier		
Dimensión	Gestión Pedagógica		
Sub Dimensión	Enseñanza y aprendizaje en el aula – Apoyo al desarrollo de los estudiantes.		
Nombre Acción (Según PME)	Atención a la diversidad desde el agrupamiento flexible		
Descripción de Acción según PME 2024:	Estrategia metodológica que potencia la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, agrupando a los estudiantes acorde a diferentes criterios, ritmos de aprendizajes, habilidades, destrezas, intereses y características flexibilizando la atención de los cursos 4° años, formando un agrupamiento reducido según los criterios señalados y articulados con profesionales PIE/SEP. Utilizando material didáctico, bibliográficos, recursos digitales, tecnológicos, material fungible, insumos para impresión, adquisición, mantención y reparación de impresoras y máquinas duplicadoras, etc.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 705 Equipos Multicopiadores		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 48.501	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	Mano de obra mantención multifuncional	01	
2			
3			
4			
5			
6			
Profesional Responsable de Requerimiento:	Francisco Valdivia Tapia		
Celular:	55 2 927533	Cargo	Jefe UTP
Proveedor Sugerido			
Juan Ramírez contacto@newtecservicio.cl 5523611198 +56977115313			

NOMBRE DIRECTOR/A	LUISA ADRIANA MORGADO CASANOVA
FIRMA Y TIMBRE	 

Requerimiento N° 21 Solicitud Ordinario N° 119

Justificación Técnica 2024	
1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
<p>Estándar de GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS ESTÁNDAR 12.5 "El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.</p> <p>Para esta acción se requiere insumos y mantención para la utilización y buen uso de los equipos multicopiadores para facilitar la participación, autonomía y progreso de los aprendizajes de todos los estudiantes. Este gasto se ajusta al mejoramiento de la calidad de la educación, con énfasis en alumnos prioritarios.</p>	
2- Justificación técnica pedagógica del uso del recurso por parte de los estudiantes y su impacto en el aprendizaje:	
<p>Esta acción tiene el propósito de entregar estrategias y herramientas de apoyo a la enseñanza, a partir de la exploración de diversos recursos tecnológicos y digitales con producción de multicopiado blanco, negro y color. La actividad se fundamenta en un escenario que da cuenta de cambios normativos y de nuevas prácticas pedagógicas, poniendo el foco de atención en lograr que todos los estudiantes sean partícipes activos de su proceso de aprendizaje.</p>	
Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador/a	



APROBADO

Coordinadora de Nivel
 Aprobación Técnica Pedagógica

10/06/2024

Fecha V° B°

RECHAZADO



Administrativa (O) UNIDAD SEP
 Aprobación Documental
 Administrativa

12/06/2024

Fecha V° B°