

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 707 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 27 de Mayo de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO MINERO AMÉRICA B-10

N° Ord.

085

Monto

\$ 11.177.861.-

Concepto

Tóner Multifuncional

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:





Avda. O'Higgins N°1155 - Calama
comdescalamacalama
www.comdescalamacalama



Folio 218

ORD. N°: 085
ANT: No hay
MAT.: Orden contrato SEP 2024

Calama, 23 de mayo 2024

DE: DIRECTOR LICEO MINERO AMERICA
SR. RICARDO MALDONADO RIESGO

A: DIRECTORA EDUCACION COMDES. CALAMA
SR. DORIS CONTRERAS CUTIPA

1. Junto con saludar, envío a usted, la siguiente la siguiente solicitud de requerimiento SEP 2024, correspondiente a nuestro establecimiento educacional.

- **Acción: Fortaleciendo nuestra central de apuntes**
- **Dimensión PME: Gestión de Recursos**
- **Sub-Dimensión PME: Gestión de Recursos Administrativos**

2. Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



RICARDO MALDONADO RIESCO
Director

RMR/jea
DISTRIBUCION
1.- La indicada
2.- Correlativo
3.- Archivo

Juntos por Calama

Requerimiento SEP 2024

FECHA	23/05/2024		
ESTABLECIMIENTO:	Liceo Minero América B-10		
Dimensión	Gestión de Recursos		
Sub dimensión	Gestión de Recursos Administrativos		
Nombre Acción (Según PME)	Fortaleciendo nuestra Central de apuntes		
Descripción de Acción según PME 2024:	Recursos necesarios para la ejecución de la acción (multifuncional, duplicador e insumos)		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 605 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
30.000.000	16.281.509	11.177.861	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	TONER NEGRO TIPO IMC3500		05
2	TONER YELLOW TIPO IMC3500		02
3	TONER MAGENTA TIPO IMC3500		02
4	TONER CYAN TIPO IMC3500		02
5	TINTA NEGRA TIPO JP30		80
6	MASTER TIPO JP10M		40
7	TONER NEGRO TIPO IMC2500		03
8	TONER YELLOW TIPO IMC2500		03
9	TONER MAGENTA TIPO IMC2500		03
10	TONER CYAN TIPO IMC2500		03
11	TONER NEGRO TIPO MC250H		03
12	TONER CYAN TIPO MC250H		03
13	TONER MAGENTA TIPO MC250H		03
14	TONER YELLOW TIPO MC250H		03
15	TONER NEGRO TIPO C252HA		03
16	TONER CYAN TIPO C252HA		03
17	TONER MAGENTA TIPO C252HA		03
18	TONER YELLOW TIPO C252HA		03
Profesional Responsable de Requerimiento:	RICARDO MALDONADO RIESCO		
Celular:		Cargo	DIRECTOR
Proveedor Sugerido	NEWTEC LTDA		

Observaciones: Se adjunta cotización de proveedor sugerido N°3847/3848 y correo de proveedores no respondidos

FIRMA Y TIMBRE	
----------------	--

Justificación Técnica 2024	
1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
Preparación de materiales didáctico, según la necesidad de cada asignatura de aprendizaje y especialidad, para el aprendizaje de los estudiantes y la gestión de los docentes.	
2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:	
El establecimiento cuenta regularmente con los insumos fungibles básicos para llevar a cabo las clases, tales como plumones, cartulinas, papeles y los propios de cada especialidad Técnico profesional. Además posee un sistema de multicopiado para reproducir material impreso de manera frecuente y a tiempo (al menos la reproducción de cinco hojas a la semana por estudiante) Por lo mismo, se hace necesario la adquisición de materiales y recursos didácticos para mejorar los aprendizajes de todos y cada uno de los estudiantes de nuestro Liceo Minero América.	
Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador/a	

<input checked="" type="checkbox"/>	APROBADO
-------------------------------------	----------

<input type="checkbox"/>	RECHAZADO
--------------------------	-----------



[Handwritten Signature]

Coordinadora de Nivel
Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°

[Handwritten Signature]



Administrativa/o Unidad SEP
Aprobación Documental
Administrativa

Fecha V° B°
 24.05.24