

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 571 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 13 de Mayo de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA SAN FRANCISCO DE CHIU CHIU G-52

N° Ord.

055

Monto

\$ 1.508.806.-

Concepto

Tóner para Multifuncional

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:



ORD. N°: 055
ANT: No hay
MAT.: Solicitud Requerimiento SEP

Folio 138

Chiu Chiu, Abril 25 de 2024



DE: DIRECTORA ESCUELA BÁSICA "SAN FRANCISCO" G-52 CHIU CHIU
SRTA. NIEVES MARÍN CORTÉS
A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA



1.- Me es muy grato saludar a usted al tiempo que, envío documentación de Solicitud Requerimiento ley SEP, según se indica:

Nombre de la Acción	Desarrollo y Aprendizaje integral de los estudiantes
Descripción de la Acción	Implementar acciones que promuevan el desarrollo y aprendizaje integral de nuestros estudiantes, en programas como Inclusión Escolar, EIB, Talleres Extraescolares, Asignatura de Lengua y Cultura de los Pueblos Ancestrales. Como así mismo la contratación de Asistentes de aula en los niveles de 1° a 4° básico. Contratación de profesionales en apoyo a los estudiantes rezagados y monitores extraescolar.
Justificación Técnica	Es necesario mantener las máquinas multicopiadoras para garantizar su buen funcionamiento y durabilidad a largo plazo. Al mantenerlas en buenas condiciones, se evitan averías y se reduce la necesidad de costosas reparaciones. Además, un mantenimiento regular ayuda a mejorar la calidad de las copias y a prolongar la vida útil de la máquina. Es fundamental tener operativas las máquinas multicopiadoras, como una herramienta pedagógica, como parte de la gestión educativa.
Detalle del Requerimiento	Mantenición y tintas para los Equipos Multicopiadoras

2.- Para su conocimiento y fines pertinentes.

Le reitera atentos saludos,

DE: DIRECTOR EJECUTIVO
A: *J. Muñoz*

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR SOLICITADO
- FINES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ARCHIVO
- CONVERSAR CON LA SUPERINTENDENTE



Nieves Marín Cortés
Nieves Marín Cortés
Directora Escuela Básica Rural
G-52 San Francisco De Chiu Chiu

Distribución:
Director Ejecutivo COMDES Calama
Archivo Escuela
NM/nm

Requerimiento SEP 2024

FECHA	25.04.2024	
ESTABLECIMIENTO:	Escuela Básica Rural San Francisco G-52	
Dimensión	Gestión pedagógica	
Sub dimensión	Gestión Curricular Enseñanza y aprendizaje en el aula Apoyo al desarrollo de los estudiantes	
Nombre Acción (Según PME)	Desarrollo y Aprendizaje integral de los estudiantes.	
Descripción de Acción según PME 2023:	Implementar acciones que promuevan el desarrollo y aprendizaje integral de nuestros estudiantes, en programas como inclusión Escolar, EIB, Talleres Extraescolares, Asignaturas de Lengua de los Pueblos Originarios Ancestrales. Como así mismo la contratación de Asistentes de aula en los niveles de 1° a 4° básico. Contratación de profesionales en apoyo a los estudiantes rezagados y monitores extraescolar.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 905 Insumos computacionales. 411703 Mantenimiento y reparación de equipos computacionales.	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
20.000.000	20.000.000	1.508.806
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	Toner Negro tipo MC250H	2
2	Toner Cyan tipo MC250H	2
3	Toner Magenta tipo MC250H	2
4	Toner Yellow tipo MC250H	2
5	Mano de obra mantención multifuncional	1
Profesional Responsable de Requerimiento:	Director	
Celular:	988908689-956990526	Cargo Director
Proveedor Sugerido	Newtec Servicio Ltda.	
Observaciones: Se adjunta única cotización por ser el proveedor que se adquieren las máquinas multifuncionales que cuenta la escuela.		
<ul style="list-style-type: none"> Cotización Folio N°RI 3832 Cotización Folio N°RI 3834 		

NOMBRE DIRECTOR/A	Nieves Marín Cortés
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024	
5- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
<p>ESTÁNDAR 12.1 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.</p> <p>ESTÁNDAR 12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.</p>	
6- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:	
<p>Estos insumos de toner y reparación potenciarán el desarrollo del quehacer educativo, considerando estrategias pedagógicas con el uso de recursos impresos para los estudiantes de primero a octavo año básico, en todas las asignaturas del currículum, permitiendo actividades lúdicas como el uso de material impreso como mapas, resolución de problemas matemáticos e imágenes como expresiones artísticas para las diversas asignaturas</p> <p>Estos insumos permitirán también el desarrollo de estrategias pedagógicas para fortalecer el desarrollo y aprendizaje de la lectoescritura, la lectura entre líneas, resumen, ubicación de palabras claves, uso de predicciones en textos impresos y visualización de imágenes, entre otras para el apoyo en las diferentes asignaturas del currículum.</p>	
Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador/a	

APROBADO
 Coordinadora de Nivel Aprobación Técnica Pedagógica <i>2da Rev.</i>
Fecha V° B° 10/05/2024

RECHAZADO
 Administrativa/o Unidad SEP Aprobación Documental Administrativa
Fecha V° B° 13.05.2024