

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 569 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 13 de Mayo de 2024
--	---------------------------

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica
--	---------------------

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**ESCUELA SAN FRANCISCO DE CHIU CHIU G-52**

N° Ord.

**051**

Monto

**\$ 1.448.506.-**

Concepto

**Insumos y Tóner para Multifuncional**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)



DCC/hmc  
Distribución:





*Folio 142*

ORD. N°: 051  
ANT: No hay  
MAT.: Solicitud Requerimiento SEP



DE: DIRECTORA ESCUELA BÁSICA "SAN FRANCISCO" G-52 CHIU CHIU  
SRTA. NIEVES MARÍN CORTÉS  
A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA  
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA

1.- Me es muy grato saludar a usted al tiempo que, envío documentación de Solicitud Requerimiento ley SEP, según se indica:

Nombre de la Acción	Mejoramiento del equipamiento tecnológico y pedagógico
Descripción de la Acción	Dirección gestiona la adquisición y mantención de todos los recursos tecnológicos, de sonido, cámaras, datos, computadores, software new support y materiales de impresión hojas y tintas. Habilitando los espacios pedagógicos como: CRA, salas de clases y academias, talleres y otros necesarios. Permitiendo a nuestros docentes realizar clases motivadoras e innovadoras para los estudiantes.
Justificación Técnica	Es necesario mantener las máquinas multcopiadoras para garantizar su buen funcionamiento y durabilidad a largo plazo. Al mantenerlas en buenas condiciones, se evitan averías y se reduce la necesidad de costosas reparaciones. Además, un mantenimiento regular ayuda a mejorar la calidad de las copias y a prolongar la vida útil de la máquina. Es fundamental tener operativas las máquinas multcopiadoras, como una herramienta pedagógica, como parte de la gestión educativa.
Detalle del Requerimiento	Mantención Equipos Multcopiadoras

2.- Para su conocimiento y fines pertinentes.

DE: DIRECTOR EJECUTIVO  
A: *Jorge Muñoz Alborta*

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR SOLICITADO
- FINES PERTINENTES
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ARCHIVO
- CONVERSAR CON LA SUSCRITA

Le feiterá atentos saludos,

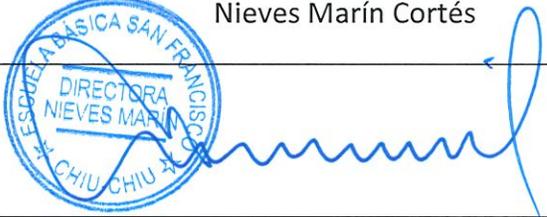


Nieves Marín Cortés  
Directora Escuela Básica Rural  
G-52 San Francisco De Chiu Chiu

Distribución:  
Director Ejecutivo COMDES Calama  
Archivo Escuela  
NM/nm

## Requerimiento SEP 2024

<b>FECHA</b>	23.04.2024	
<b>ESTABLECIMIENTO:</b>	Escuela Básica Rural San Francisco G-52	
<b>Dimensión</b>	Gestión de Recursos	
<b>Sub dimensión</b>	* Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos	
<b>Nombre Acción (Según PME)</b>	Mejoramiento del equipamiento tecnológico y pedagógico	
<b>Descripción de Acción según PME 2024:</b>	Dirección gestiona la adquisición y mantención de todos los recursos tecnológicos, de sonido, cámaras, datos, computadores, software new support y materiales de impresión hojas y tintas. Habilitando los espacios pedagógicos como: CRA, salas de clases y academias, talleres y otros necesarios. Permitiendo a nuestros docentes realizar clases motivadoras e innovadoras para los estudiantes.	
<b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:</b>	411703 Mantención y reparación de equipos computacionales.	
<b>Monto destinado para la acción:</b>	<b>Monto disponible para la acción:</b>	<b>Monto destinado al requerimiento:</b>
<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>1.448.506</b>
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>		<b>Cantidad</b>
1	PCDU NEGRA IMC2000	01
2	PCDU CYAN IMC2000	01
3	PCDU MAGENTA IMC2000	01
4	PCDU YELLOW IMC2000	01
5	PAPER FEED ROLLER FE 2555/C2004	02
6	PAPER FEED ROLLER PI 2555/C2004	02
7	PAPER FEED ROLLER SE 2555/C2004	02
8	MANO DE OBRA REPARACION MULTIFUN.	01
<b>Profesional Responsable de Requerimiento:</b>		Director
<b>Celular:</b>	988908689 - 956990526	<b>Cargo</b>
		Director
<b>Proveedor Sugerido</b>	Newtec Servicio Ltda.	
<b>Observaciones:</b> Se adjunta única cotización por ser el proveedor que se adquieren las máquinas multifuncionales que cuenta la escuela.		

<b>NOMBRE DIRECTOR/A</b>	Nieves Marín Cortés
<b>FIRMA Y TIMBRE</b>	

ORD: N°051/2024

### Justificación Técnica 2024

#### 3- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

ESTÁNDAR 12.1 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.

ESTÁNDAR 12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

#### 4- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Estos insumos de reparación potenciarán el desarrollo del quehacer educativo, considerando estrategias pedagógicas con el uso de recursos impresos para los estudiantes de primero a octavo año básico, en todas las asignaturas del currículum, permitiendo actividades lúdicas como el uso de material impreso como mapas, resolución de problemas matemáticos e imágenes como expresiones artísticas para las diversas asignaturas

Estos insumos permitirán también el desarrollo de estrategias pedagógicas para fortalecer el desarrollo y aprendizaje de la lectoescritura, la lectura entre líneas, resumen, ubicación de palabras claves, uso de predicciones en textos impresos y visualización de imágenes, entre otras para el apoyo en las diferentes asignaturas del currículum.

#### Uso Exclusivo del Sostenedor:

**Observaciones del Coordinador/a**

APROBADO

RECHAZADO



Coordinadora de Nivel  
Aprobación Técnica Pedagógica

*Zela Rev.*

Fecha V° B°

*14/05/2024*



Administrativa/o Unidad SEP  
Aprobación Documental  
Administrativa

Fecha V° B°

*13.05.2024*

**Juntos por Calama**