

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 450 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 29 de Abril de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA REPÚBLICA DE GRECIA D-35

N° Ord.

063

Monto

\$ 11.246.900.-

Concepto

3 Multifuncional

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:



Folio 92

Juntos por Calama

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

29 ABR. 2024

N° INGRESO: _____
HORA: 15:39

COMDES CALAMA DIRECCION EJECUTIVA

24 ABR. 2024

N° INGRESO 1121
HORA 12:34



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

24 ABR. 2024

HORA: 16:58

ORD. N° 063
ANT.: SEP 2024
MAT: SOLICITUD DE REQUERIMIENTO
Calama, 23 de abril de 2024

DE: DIRECTOR ESCUELA BÁSICA REPÚBLICA DE GRECIA
ERIC VILLALOBOS TELLO

A: DIRECTOR EJECUTIVO (I) COMDES CALAMA
JORGE MUÑOZ ALBORTA

1. Junto con saludar cordialmente a usted envío adjunto, documentos para dar curso al requerimiento N° 19. El cual solicita "Compra maquina multifuncional".

Los documentos son los siguientes:

- Requerimiento N° 019
- Copia de la acción de nuestro PME.
- Cotización

2.- Lo que envío, informo y solicito a usted es para su, conocimiento y resolución pertinente.

Se despide atentamente,


ERIC VILLALOBOS TELLO
DIRECTOR



EVT/srd
Distribución
- La indicada
- C.c arch.esc

DE: DIRECTOR EJECUTIVO
A: J. Muñoz Alborta

SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR SOLICITADO
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR OPINION
 ARCHIVO
 CONVERSAR CON LA SUSCRITA

Requerimiento SEP 2024

N° 019

FECHA	23-04-2024		
ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA GRECIA D-35		
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS		
Sub dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS		
Nombre Acción (Según PME)	OPTIMIZANDO LAS TIC'S		
Descripción de Acción según PME 2024:	definir y decidir la adquisición de plataformas educativas, software o programas afines. Y a su vez, la adquisición, cambio, reposición y mantención de equipos tecnológicos con el propósito de contar con equipos actualizados, eficientes y operativos en apoyo a la labor de nuestros docentes y estudiantes en sus actividades diarias, sean de carácter pedagógico, curricular o administrativo.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 705 EQUIPOS MULTICOPIADORES		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
\$ 90.000.000.-	\$ 90.000.000.-	\$ 11.246.900.-	
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad	
1	Multifuncional RICOH color IMC300 spdf y accesorios	1	
2	Multifuncional color ink IJMC 180 (NITC)	2	
3			
4			
Profesional Responsable de Requerimiento:	Eic Villalobos Tello		
Celular:	2341863	Cargo	Director
Proveedor Sugerido	Servicio NEWTEC		
Observaciones:			

NOMBRE DIRECTOR/A	ERIC VILLALOBOS TELLO		
FIRMA Y TIMBRE		ERIC VILLALOBOS TELLO DIRECTOR Escuela República de Grecia D-35 Calama 55 341863 (anexo 101) Av. Grecia #2128	

Juntos por Calama

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Los Estándares Indicativos de Desempeño, en ámbitos de gestión de recursos indica:

Estándar 12.2: El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.

Estándar 12.5: El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

La adquisición de las máquinas de multicopiado corresponde a la reposición de equipos que cumplieron su vida útil y que fueron adquiridas mediante subvención SEP. Estos equipos son fundamentales e impactan directamente en el proceso evaluativo de los aprendizajes de nuestros estudiantes en términos de confección de material de apoyo audiovisual, instrumentos de evaluación, preparación de apoyo pedagógico a utilizar como guías didácticas, pruebas, guías, entre otros. Este material se entrega a nuestros estudiantes de todos nuestros niveles y asignaturas que lo requieran.

El material de multicopiado también involucra la entrega de las evaluaciones DIA, para nuestros estudiantes en ámbitos de Lectura, Escritura, Matemática y evaluación socioemocional.

Estas evaluaciones se aplican de manera escrita en nuestra escuela para asegurar la buena aplicación en los tres procesos de la misma: Inicial, Intermedio y Final.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a

APROBADO

RECHAZADO



Coordinadora de Nivel
Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°
26/04/2024
08:37



BREA Administrativa/o Unidad SEP
Flores Cao Aprobación Documental
Administrativa SEP Administrativa

Fecha V° B°
29-04
2024