



Avda. O'higgins 1155 - Calama  
f comdescalama2021 @comdescalama  
www.comdescalama.cl

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 430 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)  
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 29 de Abril de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**ESCUELA REPÚBLICA DE CHILE D-54**

N° Ord.

**039**

Monto

**\$ 3.305.714.-**

Concepto

**Mantención 7 Fotocopiadoras**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)

DCC/hmc  
Distribución:



*Juntos por Calama*



ORD.: N°039/2024  
ANT.: S/A  
MAT.: Solicitud de requerimientos Ley Sep.



Calama, Abril 24 del 2024.

DE : DIRECTOR ESCUELA "REPÚBLICA DE CHILE"  
SEÑOR HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

A : DIRECTOR EJECUTIVO (S) COMDES CALAMA  
SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA

*Folio 100*

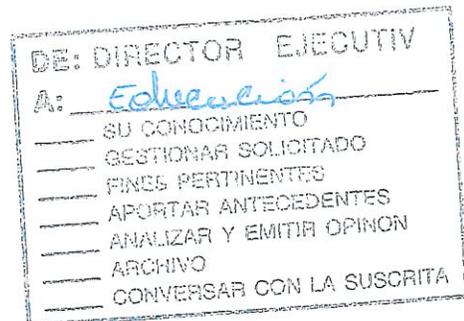


- 1.- Junto con saludarle, por medio del presente envío a Usted solicitud de requerimientos Ley Sep "Mantención Fotocopiadoras" "compra fotocopiadora"
- 2.- Sin otro particular, se despide atentamente de Usted.



*[Signature]*  
HUMBERTO ARRAYA QUIROZ  
Director

HAQ/vca  
DISTRIBUCIÓN.  
· Director Ejecutivo (s) COMDES.  
· Dpto. Subvención Ley Sep.  
· Archivo Escuela



FECHA	24-04-2024	
ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA REPÚBLICA DE CHILE D-54	
Dimensión	Gestión de Recursos	
Sub dimensión	* Gestión del personal. * Gestión de resultados financieros. *Gestión de recursos educativos.	
Nombre Acción (Según PME)	Recursos pedagógicos y tecnológicos para los aprendizajes.	
Descripción de Acción según PME 2024:	2024 – Sistematización , adquisición y optimización del monitoreo y uso de los recursos didácticos y tecnológicos (mantención y reparación de impresoras, equipos audiovisuales , internet, entre otro)	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	411 703 – MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES.	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
<b>5.000.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>3.305.714</b>
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>		<b>Cantidad</b>
1	SE REQUIERE LA MANTENCIÓN DE FOTOCOPIADORAS, LAS CUALES PRESTAN SERVICIOS EN DISTINTAS DEPENDENCIAS, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- FOTOCOPIADORAS A COLOR BLANCO Y NEGRO. SECRETARÍA.</li> <li>- FOTOCOPIADORA OFICINA PARADOCENCIA.</li> <li>- FOTOCOPIADORA SALA DE PROFESORES.</li> <li>- FOTOCOPIADORA SALA DE IMPRENTA.</li> <li>- FOTOCOPIADORAS A COLOR Y BLANCO Y NEGRO , UNIDAD TÉCNICO-PEDAGÓGICA</li> </ul>	07
2		
3		
Profesional Responsable de Requerimiento:	Abelardo Torres Alfaro	
Celular:	+569 76280994	Cargo Subdirector.
Proveedor Sugerido	NEWTEC SERVICIOS LIMITADA	
Observaciones: Se adjuntan cotizaciones y certificado de distribución de exclusividad de la empresa.		
NOMBRE DIRECTOR/A	HUMBERTO ARRAYA QUIROZ	
FIRMA Y TIMBRE		

### Justificación Técnica 2023

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

"EL SOSTENEDOR Y EL EQUIPO DIRECTIVO SE ASEGURAN DE MANTENER LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO PARA DESARROLLAR LA LABOR EDUCATIVA" (ESTANDAR 12.1). PARA ELLO, ESPECÍFICAMENTE SE REQUIERE DE UNA CONSTANTE REVISIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES, HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS QUE AYUDAN A PROPENDER A LA MEJORA CONTINUA, EN POS DE LA MOVILIDAD DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Se requiere la mantención de equipos computacionales e informáticos que frecuentemente se utilizan en nuestra unidad educativa, los cuales constituyen recursos pedagógicos indispensables para el logro e impacto en los aprendizajes de nuestros niños y niñas. Por tal motivo, el equipo de gestión de la escuela se preocupa por la instalación de una "cultura del cuidado", analizando y corrigiendo periódicamente las causas de deterioro de la infraestructura y del equipamiento para posteriormente implementar medidas efectivas que beneficien directamente el proceso de aprendizaje de nuestro niños y niñas.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del  
Coordinador/a



Coordinadora de Nivel



DORIS CONTRERAS CUTIPA  
Directora de Educación (I)