

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1203 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 01 de Julio de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO FRANCISCO DE AGUIRRE B-8

N° Ord.

0114

Monto

\$ 290.245.-

Concepto

Pendrive (45)

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:

Folio 42

27 JUN. 2024
N° INGRESO: 09.508
HORA:

ORD. : N° 114
ANT. : SOLICITUD DE REQUERIMIENTO SEP 2024
MAT. : SOLICITA COMPRA DE PENDRAI.

COMDES CALAMA
19 JUN. 2024

Calama, 13 de Junio del 2024

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION
19 JUN. 2024
N° INGRESO:
HORA: 12:20

DE : SR. MIRNA ARAYA BERRIOS
DIRECTORA LICEO B-8 "FRANCISCO DE AGUIRRE"
A : SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR EJECUTIVO COMDES
AT. : SRA PAMELA ENCALADA
COORDINADORA COMUNAL SEP

- 1.- Junto con saludarlo, adjunto solicitud de orden N° 114, correspondiente a Requerimiento de Subvención Escolar Preferencial año 2024; se adjuntan 03 cotizaciones, para la adquisición de los pendrai, adquirida con recursos SEP.
- 2.- Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

AUTORIZADO



MIRNA ARAYA BERRIOS
Directora Liceo "Francisco de Aguirre" B-8

COMDES CALAMA DEPARTAMENTO SOCIAL SEP
26 JUN. 2024
N° INGRESO:
HORA: 14:10

c.c.: Archivo
MAB/ghg

Requerimiento SEP 2024

FECHA	14 de Junio 2024	
ESTABLECIMIENTO:	Liceo "Francisco de Aguirre" B-8	
Dimensión	Gestión de Recursos	
Sub dimensión	Gestión del personal, gestión de los resultados financieros y Gestión de los recursos educativos.	
Nombre Acción (Según PME)	Implementando efectivamente el PME	
Descripción de Acción según PME 2024:	Ejecutar el presupuesto y el proceso de adquisiciones para que los recursos, insumos, equipos y contratación de servicios para el desarrollo de las acciones del PME, se ejecuten en forma oportuna, logrando un positivo impacto en los aprendizajes de los y las estudiantes, con ello favoreciendo la sana convivencia al interior de la Comunidad Educativa.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410905 INSUMOS COMPUTACIONALES	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
5.000.000	5.000.000	290.245
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	Pendrive 32 GB USB 2.0 FLIX	45 UNIDADES
2		
3		
4		
5		
6		
Profesional Responsable de Requerimiento:	MIRNA ARYA BERRIOS	
Celular:	962269230	Cargo DIRECTORA
Proveedor Sugerido	DISTRIBUIDORA CIGA LTDA., SEGÚN COTIZACIÓN N° 007557758	
Observaciones:		

NOMBRE DIRECTOR/A	MIRNA ARAYA BERRIOS
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Gestión de recursos educativos

12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Los y las estudiantes del Liceo Francisco de Aguirre darán uso de pendrives como una técnica pedagógica, ya que, les permite acceder a información, materiales didácticos, presentaciones, ejercicios, entre otros, de forma rápida y sencilla para mejorar y complementar su proceso de enseñanza aprendizaje. El pendrive puede ser utilizado en diferentes lugares, como en el aula de clases, en la biblioteca, sala de computación o en cualquier otro espacio de estudio del Liceo. Su portabilidad y facilidad de uso, lo convierten en una herramienta versátil que puede adaptarse a las necesidades de los y las estudiantes en distintos entornos de aprendizaje. Por ejemplo, en el CRA del establecimiento la persona encargada de dicho lugar, copia imágenes y contenidos útiles para diferentes asignaturas a los y las estudiantes que les interesa profundizar más sus contenidos de aprendizajes. También en la Sala de computación, los y las estudiantes pueden usar pendrive para extraer y almacenar información para sus trabajos, disertaciones, investigaciones, documentos, presentaciones, proyectos y otros archivos importantes que pueda necesitar para sus clases y lograr así, mejoramiento en su rendimiento escolar. Finalmente, el pendrive puede ser usado para transferir fácilmente archivos entre computadoras, lo que puede ser útil si un estudiante necesita trabajar en diferentes dispositivos o compartir información con sus compañeros. Es fundamental que, con el uso de pendrive servirá para hacer copias de seguridad de archivos importantes, evitando así la pérdida de información en caso de fallos en el sistema o pérdida del dispositivo principal del establecimiento.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
 Coordinador/a

APROBADO

RECHAZADO



[Handwritten Signature]
 Coordinadora de Nivel
 Aprobación Técnica Pedagógica

[Handwritten Signature]
 Administrativa/o Unidad SEP
 Aprobación Documental
 Administrativa

