

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1127 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 25 de Junio de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA KAMAC MAYU D-126

N° Ord.

0113

Monto

\$ 335.437.-

Concepto

Tintas Brother

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:



Juntos por Calama



Folio 400

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU



255



ORD : N° 113/2023.
ANT : Normas Administrativas.
MAT : Envía requerimiento SEP.

CALAMA, 13 de junio 2024.

DE : DIRECTORA (I) ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU
SRA. KAREN ALVARADO ELGUETA.
A : DIRECTOR EJECUTIVO (S) COMDES CALAMA
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA.

1. Junto con saludarle muy cordialmente, envío a Ud., **Requerimiento SEP, compra de insumos computacionales.**

- *Suministro Brother cartucho tinta XL Amarillo. (2)*
- *Suministro Brother cartucho tinta XL magenta. (2)*
- *Suministro Brother cartucho tinta XL cian. (2)*
- *Suministro Brother cartucho tinta XL negro. (2)*

Se adjunta documentación pertinente.

2. Sin otro particular y en espera de una favorable acogida a la presente, saluda Atte. a Ud.,



KAREN ALVARADO ELGUETA
Directora (I)

KAE/caib
Distribución:
-La indicada;
-c.c.: archivo,



Requerimiento SEP 2024

FECHA	11 de junio de 2024		
ESTABLECIMIENTO:	Escuela Kamac Mayu		
Dimensión	Gestión de recursos		
Sub dimensión	Gestión de recursos educativos		
Nombre Acción (Según PME)	Adquisición y mantenimiento de recursos pedagógicos		
Descripción de Acción según PME 2024:	Se adquieren, mantienen y renuevan recursos pedagógicos y de funcionamiento, según las necesidades y requerimientos del establecimiento, considerando la optimización de los procesos pedagógicos, fortaleciendo la implementación tecnológica, el uso de recursos didácticos, reproducción de material, así como su mantención para un óptimo funcionamiento académico.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 905 Insumos computacionales		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
18.000.000	16.608.300	335.437	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	Suministros Brother Cartucho de tinta XL color amarillo (Unidad)	2	
2	Suministros Brother Cartucho de tinta XL color magenta (Unidad)	2	
3	Suministros Brother Cartucho de tinta XL color cian (Unidad)	2	
4	Suministros Brother Cartucho de tinta XL color Negro (Unidad)	2	
Profesional Responsable de Requerimiento:		Sara Carreño	
Celular:	9 82497477	Cargo	Jefa Técnico
Proveedor Sugerido	Gut		

NOMBRE DIRECTOR/A	Karen Alvarado Elgueta
FIRMA Y TIMBRE	

