

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1125 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 25 de Junio de 2024
--	----------------------------

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica
--	---------------------

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA EMILIO SOTOMAYOR D-45

N° Ord.

089

Monto

\$ 26.852.100.-

Concepto

Tóners (220)

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS
CONTRERAS CUTIPA
Directora
de Educación
(I)

DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:



CORPORACIÓN MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP

25 JUN. 2024

HORA: 16:30

Juntos por Calama

Folio 285

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL - COMDES



Avda. O'Higgins N°1156 - Calama
comdescalamacalama2021 @comdescalamacalama
www.comdescalamacalama.cl

ESCUELA "EMILIO SOTOMAYOR" D-45

d45emiliosotomayor@comdescalamacalama.cl

(55) 2927535



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

25 JUN. 2024

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
03 JUN. 2024
N° INGRESO: _____
HORA: _____
No: 40

Ordinario	N°089/2024.
Anterior:	Normativa Comdes.
Materia:	Solicita autorizar continuidad Acciones SEP – PME 2024, de la Escuela D-45.
Fecha:	Calama, 30 de Mayo de 2024.-

N° INGRESO: _____
HORA: _____

DE	DIRECTORA ESCUELA D -45 "EMILIO SOTOMAYOR". SRA. GLORIA AGUILERA REYES.
A	DIRECTOR (A) EJECUTIVO (I) COMDES CALAMA. SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA

Le saludo cordialmente a Usted deseando que se encuentre bien y solicito la vez autorizar la continuidad de la Acción SEP, correspondiente a nuestro PME – SEP de la escuela D-45, "Emilio Sotomayor", año 2024, como se indica a continuación:

Dimensión	Gestión de Recursos
Subdimensión	Gestión de los recursos educativos
Acción	"Habilitación de espacios educativos con recursos didácticos, tecnológicos y virtuales"
Recursos necesarios para la ejecución	Adquirir toners, para los equipos de reproducción de documentos educativos

Lo que informo a usted, para su conocimiento y fines pertinentes.

Saluda atentamente a usted.



[Handwritten signature]

GLORIA AGUILERA REYES
DIRECTORA D-45
EMILIO SOTOMAYOR

COMDES CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA
31 MAYO 2024
N° INGRESO: 1809
HORA: 13:03

GAR/gar
Distribución:

Requerimiento SEP 2024

FECHA	30/05/02024	
ESTABLECIMIENTO:	Escuela Emilio Sotomayor D-45	
Dimensión	Gestión de Recursos	
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos	
Nombre Acción (Según PME)	"Habilitación de espacios educativos con recursos didácticos, tecnológicos y virtuales"	
Descripción de Acción según PME:	La acción consiste en implementar variados espacios escolares por medio de Proyectos, para incorporar material didáctico, tecnológico, lúdico y virtual que se necesite para favorecer el logro de los aprendizajes de los estudiantes y mejorar su Trayectoria escolar. Proyecto de Enlace, CRA, Rincones Lectores.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
153.000.000	125.427.400	26.852.100
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	TONER NEGRO TIPO IM600 – IM500	20
2	TONER NEGRO TIPO 2503H	10
3	TONER YELLOW TIPO 2503H	10
4	TONER MAGENTA TIPO 2503H	10
5	TONER CYAN TIPO 2503H	10
6	TONER NEGRO TIPO MP406 – 306	5
7	TONER CYAN TIPO MP406 – 306	5
8	TONER MAGENTA TIPO MP406 – 306	5
9	TONER YELLOW TIPO MP406 – 306	5
10	TONER NEGRO TIPO IMC300	5
11	TONER YELLOW TIPO IMC300	5
12	TONER CYAN TIPO IMC300	5
13	TONER MAGENTA TIPO IMC300	5
14	TONER NEGRO TIPO IMC2500	30
15	TONER YELLOW TIPO IMC2500	30
16	TONER CYAN TIPO IMC2500	30
17	TONER MAGENTA TIPO IMC2500	30
Profesional Responsable de Requerimiento:		Gloria Aguilera Reyes
Celular:	996148580	Cargo Director
Proveedor Sugerido	NewTec Servicios LTDA.	
Observaciones:		

NOMBRE DIRECTOR/A	Gloria Aguilera Reyes
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Estándar 10.4 el equipo directivo gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas del establecimiento.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

El requerimiento está basado en la necesidad que tienen los docentes de proveer en forma oportuna del material impreso que se requiere para entregar en clases significativas y de calidad de nuestros estudiantes, con especial énfasis en nuestros estudiantes prioritarios.

Esta acción se enmarca en la política nacional de reactivación de los aprendizajes, en el eje: "Recuperación de los aprendizajes, que es donde están dirigidos nuestros esfuerzos, para que se puedan ver los resultados esperados en cada uno de nuestros estudiantes

Por lo tanto y de acuerdo con lo anterior, es de vital importancia proveer de los insumos necesarios que permitan el desarrollo efectivo de las tareas planteadas, por lo cual, para este requerimiento en específico, se requiere adquirir toners para los diversos equipos de multicopiado.

El impacto que se pretende lograr con este requerimiento es contar con los recursos necesarios para nuestros estudiantes, lo que incide en una mayor disponibilidad de material destinado a sus aprendizajes y a su vez la optimización de los tiempos destinados al trabajo en el aula.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a	Estos insumos responden a la impresión y multicopiado de los recursos y materiales pedagógicos de los/as estudiantes, considerando una matrícula de 997 alumnos/as.
--	---



Coordinadora de Nivel
 Aprobación Técnica Pedagógica



Administrativa/o Unidad SEP
 Aprobación Documental
 Administrativa

Fecha V° B°
 17/06/2024

Fecha V° B°
 20/06/2024