

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°054/2024

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	18 de Noviembre de 2024.
A.: Jefe de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. Encargada de Adquisiciones SEP. Srta. Antinea Juanidis Araya.	Ref.:	Solicita Compra de Material de Oficina. (Recursos Humanos).

1.-Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, gestionar compra de Material de oficina, el cual será utilizado en **Recursos Humanos**.

- 100 unidades Cajas de archivo Rhein
- 150 resmas tamaño oficio.
- 300 resmas de hojas tamaño carta
- 50 archivadores tamaño oficio lomo ancho.

2.- Lo anterior, autorizado por Director Ejecutivo y Directora de Educación respectivamente.

(Se adjunta Memo N° 456/2024 de Recursos Humanos).

3.-Se solicita adquisición con recursos correspondientes al 10% de Administración Central SEP.

Sin otro particular, saluda atentamente,



Pamela Encalada Peredo
Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

REP / ed.
Distribución y archivo SEP.-

Juntos por Calama

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

MEMORÁNDUM INTERNO N° 456/2024.-

DE : JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RR.HH.- SR. : MANUEL ESPINOSA MONTERO.-	FECHA: 14 de noviembre del año 2024.-
A : DIRECTOR EJECUTIVO (I).- SR. : JORGE MUÑOZ ALBORTA.-	REF.: Solicita V° B°, para adquisición de los siguientes insumos, segundo semestre año 2024.-
C.C. : COORDINADORA COMUNAL SEP.- SRA. PAMELA ENCALADA PEREDO.-	

- 1.- Junto con saludar y en relación a la referencia solicito a Ud, si tiene a bien autorizar V° B°, para la adquisición de los siguientes insumos de Oficina:

CANTIDAD	PRODUCTO	OBSERVACIÓN
100	CAJAS ARMABLES MARCA RHEIN	CODIGO 333314
150	RESMAS DE HOJAS TAMAÑO OFICIO	
300	RESMAS DE HOJAS TAMAÑO CARTA	
50	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO ANCHO	

- 2.- Lo anterior, se solicita sea cargado a la Subvención SEP, al 10% de gastos Administración Central.
- 3.- Lo que informo a Ud., para su conocimiento y fines solicitados.

Saludos cordiales.

DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

JORGE MUÑOZ ALBORTA
V° B° Director Ejecutivo (I)

ENCARGADO DEL DEPTO. DE RR.HH.
MANUEL ESPINOSA MONTERO
Jefe de Depto. de RR.HH.

JMA/MEM/ivg.

DISTRIBUCIÓN

- La que indica.
- Archivo.

Ingrid Villarroel González
Secretaria Depto. de Recursos Humanos

ivillarroel@comdescalama.cl - 55-2-711837

