

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 2626 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 13 de Noviembre de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134

N° Ord.

0152

Monto

\$ 2.115.225.-

Concepto

Maquina Fotocopiadora Epson (1)

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

ESCUELA DE PARVULOS INTI PANI G-134



ORD. : N° 152

ANT. : No hay .

MAT.: Envía Solicitud de Adquisición
máquina Fotocopiadora .



CALAMA, Noviembre 08 de 2024

DE : EDUCADORA DIRECTORA (I)
ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANI G-134
SRTA. PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR

A : DIRECTORA (I) DEPTO. EDUCACIÓN COMDES
SRA. DORIS CONTRERAS C.



1.- Junto con saludar remito a Ud. Solicitud de requerimiento para compra de Máquina fotocopiadora para apoyar el trabajo pedagógico y de gestión que permite la multicopia de Informes, reportes , evidencias fotográficas , creación de material y de guías de evaluación de avance de aprendizajes con niños y niñas.

2.-Considerar además que 1 de nuestras máquinas fotocopiadoras ya cumplió su vida útil y se encuentra con muchas fallas y desperfectos, lo que implica realizar un gasto mayor en su reparación y compra de repuestos que en la adquisición de una nueva.
Dicha acción está inserta en nuestro PME en el área de Gestión de recursos.

3.- La administración del PME está a cargo de la Educadora de Párvulos Apoyo Técnico Pedagógico MARIANELA ROSALES DUARTE.

Esperando una buena acogida de esta solicitud se despide de Ud.


PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR
Educadora de Párvulos
Directora (I)

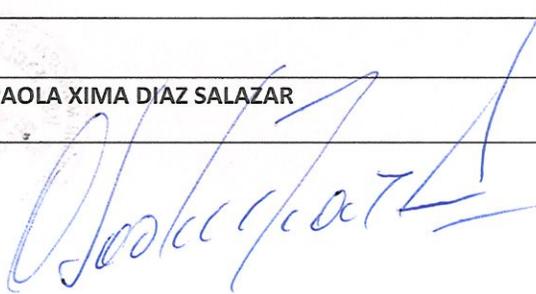


DISTRIBUCIÓN :

- . Direjec. Comdes Calama
- . Coord. EP Comdes
- . Archivo escuela

Requerimiento SEP 2024

FECHA	08 de Noviembre 2024		
ESTABLECIMIENTO:	Escuela de Párvulos Inti – Panni G-134		
Dimensión	Gestión de Recursos		
Sub dimensión	Gestión de Recursos		
Nombre Acción (Según PME)	FAVORECIENDO LA LABOR PEDAGOGICA CON LA ADQUISICION DE NUEVOS DISPOSITIVOS Y MANTENIMIENTO FOTOC		
Descripción de Acción según PME 2024:	Favorecer la adquisición con nuevos notebook , maquina fotocopidora , cámaras fotográficas ,mantenimiento de las fotocopadoras que ya están en uso para el desarrollo optimo de las labores pedagógicas y administrativas de la escuela.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 705 EQUIPOS MULTICOPIADORES		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
12.000.000	7.321.751	2. 115.225	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	MAQUINA FOTOCOPIADORA EPSON E INSUMOS		01
2			
3			
4			
5			
6			
Profesional Responsable de Requerimiento:		Marianela Rosales D	
Celular:	987610515	Cargo	Educadora ATP
Proveedor Sugerido	DIGITAL SERVICE		
Observaciones: Proveedor exclusivo de la marca que además nos realiza la mantención y nos brinda los insumos requeridos.			

NOMBRE DIRECTOR/A	PAOLA XIMA DIAZ SALAZAR
FIRMA Y TIMBRE	 

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Sub – Dimensión : Gestión Operacional

Estandar : 13.2 El Sostenedor y el equipo directivo gestionan efectivamente los recursos Tic para potenciar la labor educativa .

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Con la adquisición de esta Maquina fotocopiadora , se potenciara el trabajo de gestión Pedagógica y administrativa ya que permite la creación e impresión de material pedagógico y didáctico como laminas , fichas , bingos , dominós y guías de evaluación de avance de aprendizajes , usados por los niños y niña en diferentes instancias , multicopia de informes , reportes , impresión de registros fotográficos de actividad , como así mismo fortalecer el trabajo del equipo PIE con la multicopia de recursos didácticos adaptados como rompecabezas , dominós , tarjetas de vocales , pictogramas , números , secuencias , conceptos temporales y espaciales , laminas de atención y concentración , de bordado y punteado entre otras que apuntan a las necesidades educativas de los alumnos en procesos de atención y reporte de evaluación.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
 Coordinador/a

AUTORIZADO

APROBADO

RECHAZADO



PAOLA SALINAS GALLEGOS
 Coordinadora de Nivel
 Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°

12 NOV. 2024

SINAI GALVEZ ARGANDOÑA
 Administrativa/o Unidad SEP
 Aprobación Documental
 Administrativa



12.11.2024