

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 2570 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)  
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 14 de Noviembre de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**LICEO FRANCISCO DE AGUIRRE B-8**

N° Ord.

**0208**

Monto

**\$ 832.976.-**

Concepto

**Impresora Multifuncional**

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.

  
**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)



DCC/hmc  
Distribución:



Avda. O'Higgins 17135 - Calama  
comdescalama2021 @comdescalama  
www.comdescalama.cl



ORD. : N°208/2024  
ANT. : REQUERIMIENTO SEP 2024  
MAT : SOLICITA COMPRA DE IMPRESORAS

Calama, 04 octubre 2024.-

- DE : SRA MIRNA LORENA ARAYA BERRIOS  
DIRECTOR LICEO B-8 "FRANCISCO DE AGUIRRE" (I)
- A : SRA. JORGE MUÑOZ ALBORTA  
DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA
- CC : SRA PAMELA ENCALADA  
COORDINADORA SEP

- 1.- Mediante la presente saludo cordialmente a usted, a la vez adjunt. Requerimiento SEP N° 208 Subvencion Escolar Preferencial. Se adjunta cotizaciones.
- 2.- Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



MIRNA LORENA ARAYA BERRIOS  
Director Liceo "Francisco de Aguirre" B-8

C.C.: Archivo  
MLAB/mab

## Requerimiento SEP 2024

FECHA	02/10/2024		
ESTABLECIMIENTO:	Liceo "Francisco de Aguirre" B-8		
Dimensión	GESTION DE RECURSOS		
Sub dimensión	Fortaleciendo Los espacios de Aprendizaje		
Nombre Acción (Según PME)	IMPLEMENTACION EDUCATIVA EL PME		
Descripción de Acción según PME 2024:	Gestionar los recursos y espacios físicos a través de implementación de talleres salas temáticas u otros para el logro de los aprendizajes en los estudiantes con los recursos requeridos para un ambiente adecuado para el aprendizaje .		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410705 EQUIPO MULTICOPIADORA		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
10.000.000	4.214.139	832.976	
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad	
1	Impresora multifuncional de escritorio con tintan continua	02	
2			
3			
4			
5			
6			
Profesional Responsable de Requerimiento:	MIRNA ARAYA BERRIOS		
Celular:	962269230	Cargo	DIRECTORA
Proveedor Sugerido	Z28		
Observaciones: Se adjuntan 03 cotizaciones			

NOMBRE DIRECTOR/A	MIRNA ARAYA BERRIOS	
FIRMA Y TIMBRE		

### Justificación Técnica 2023

#### 1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

El sostenedor y el equipo directivo, se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa  
 Gestionar los espacios físicos y recursos tecnológicos para el logro de los aprendizajes en los y las estudiantes a través de proceso planificados, control de evaluación e implementación física de los talleres temáticos que promuevan la participación y mejoras continuas de los, las estudiantes en las materias dictadas de acuerdo a las diferentes asignaturas obligatorias.

#### 2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

El uso de impresoras en el ámbito pedagógico no solo optimiza la creación de recursos educativos, sino que también fomenta la creatividad, el aprendizaje autónomo y la inclusión. Desde una perspectiva técnica, las impresoras facilitan la personalización, la accesibilidad y la distribución de material educativo, lo que potencia el proceso de enseñanza-aprendizaje. De este modo, el uso de impresoras contribuye a un ambiente educativo más eficiente, dinámico e inclusivo.

Recursos requeridos y utilizados para la impresión de tareas, proyectos y trabajos en general, destinados exclusivamente a los alumnos y alumnas del establecimiento de acuerdo al proyecto el Liceo te imprime, establecido desde el año 2017. En nuestra unidad educativa.

Permite que los alumnos envíe vía correo electrónico los trabajos, tareas, talleres u otro con el tiempo necesario para ser impreso por el área de CRA de nuestra unidad educativa

#### Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a



*[Handwritten signature]*  
 Coordinadora de Nivel

Aprobación Técnica Pedagógica

8/11/24



*[Handwritten signature]*

13/11/2024

Administrativa/o Unidad SEP  
 Aprobación Documental