

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 2336 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 17 de Octubre de 2024
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**ESCUELA SAN FRANCISCO DE CHIU CHIU G-52**

N° Ord.

**0146**

Monto

**\$ 1.981.350.-**

Concepto

**Resmas Tamaño Carta y Oficio (300)**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.

  
**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)



DCC/hmc  
Distribución:



*Folio 913*

**ORD. N°: 146**  
**ANT: No hay**  
**MAT.: Solicitud Requerimiento SEP**



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

16 OCT. 2024

N° INGRESO: *10:18*  
HORA:

Chiu Chiu, septiembre de 2024



N° INGRESO: *10:15*  
HORA:

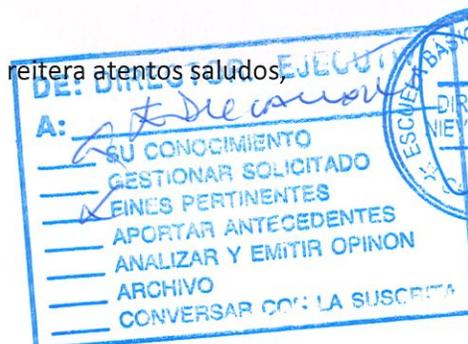
**DE: DIRECTORA ESCUELA BÁSICA "SAN FRANCISCO" G-52 CHIU CHIU**  
**SRTA. NIEVES MARÍN CORTÉS**  
**A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA**  
**SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA**

1.- Me es muy grato saludar a usted al tiempo que, envío documentación de Solicitud Requerimiento ley SEP, según se indica:

Nombre de la Acción	Fortalecimiento de la Educación ambiental y patrimonial
Descripción de la Acción	Promover y fortalecer desde la dirección, la educación ambiental y patrimonial entre los estudiantes y la comunidad educativa, con el objetivo de fomentar la valoración del patrimonio natural y cultural de la zona. La escuela se encuentra en el proceso de postulación al Sello Medioambiental otorgado por SNCAE, que promueve la valoración y conservación del patrimonio natural y cultural.
Justificación Técnica	Adquisición de material y multicopiado para el apoyo de la enseñanza y aprendizaje tanto de guías didácticas, como evaluaciones de los objetivos del curriculum. El monitoreo y seguimiento de los procesos educativos en todos los estudiantes de los niveles de 1° a 8  años. Requieren de insumos como resmas de papel para preparar sus clases. Además de no contar con sala de informática, las Evaluaciones DIA, deben ser impresas para su aplicación. Elegir papel reciclado puede contribuir a la protección del medio ambiente, promoviendo prácticas más sostenibles. El papel es un recurso básico que apoya el proceso educativo y la creatividad de los estudiantes.
Detalle del Requerimiento	Adquisición Resmas de papel

2.- Para su conocimiento y fines pertinentes.

Le reitera atentos saludos,



*Nieves Marín Cortés*  
Nieves Marín Cortés  
Directora Escuela Básica Rural  
G-52 San Francisco De Chiu Chiu

Distribución:  
Director Ejecutivo COMDES Calama  
Archivo Escuela  
NM/nm

## Requerimiento SEP 2024

<b>FECHA</b>	27.09.2024	
<b>ESTABLECIMIENTO:</b>	Escuela Básica Rural San Francisco G-52	
<b>Dimensión</b>	Liderazgo	
<b>Sub dimensión</b>	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados	
<b>Nombre Acción (Según PME)</b>	Fortalecimiento de la Educación ambiental y patrimonial	
<b>Descripción de Acción según PME 2024:</b>	Promover y fortalecer desde la dirección, la educación ambiental y patrimonial entre los estudiantes y la comunidad educativa, con el objetivo de fomentar la valoración del patrimonio natural y cultural de la zona. La escuela se encuentra en el proceso de postulación al Sello Medioambiental otorgado por SNCAE, que promueve la valoración y conservación del patrimonio natural y cultural.	
<b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:</b>	410605 MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS	
<b>Monto destinado para la acción:</b>	<b>Monto disponible para la acción:</b>	<b>Monto destinado al requerimiento:</b>
<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>1.981.350</b>
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>		<b>Cantidad</b>
1	Resmas papel tamaño carta	150
2	Resmas papel tamaño oficio	150
3		
4		
<b>Profesional Responsable de Requerimiento:</b>		Docente
<b>Celular:</b>	988908689 - 956990526	<b>Cargo</b> Docente
<b>Proveedor Sugerido</b>	Librería Kimberly, se opta por llevar los productos a la escuela.	
<p>Observaciones: Se adjuntan tres cotizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotización Librería Kimberly N°7180</li> <li>• Cotización Librería Yanara</li> <li>• Cotización Libreia CSC N°96993</li> </ul>		

NOMBRE DIRECTOR/A

Nieves Marín Cortés

FIRMA Y TIMBRE	
----------------	--

**Justificación Técnica 2024**

**1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:**

ESTÁNDAR 2.3 El director insta una cultura de altas expectativas y moviliza a la comunidad educativa hacia la mejora continua.

**2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:**

Adquisición de material para el multicopiado para el apoyo de la enseñanza y aprendizaje de la educación patrimonial, con guías didácticas para contribuir a la información de la protección del patrimonio cultural, apoyando el proceso educativo y la creatividad de los estudiantes.

La educación patrimonial es fundamental, para la conservación de la identidad cultural, ayuda a las comunidades a reconocer y valorar su patrimonio, lo que contribuye a mantener vivas las tradiciones y la identidad cultural. Fomenta el respeto y la diversidad, promueve la comprensión y el respeto hacia diferentes culturas y modos de vida, fomentando la tolerancia y el diálogo intercultural. La educación patrimonial no solo protege el legado cultural, sino que también enriquece a las personas y comunidades, contribuyendo a un futuro más sostenible y cohesionado. Al conocer su patrimonio local, los estudiantes se relacionan mejor con su comunidad, promoviendo un sentido de pertenencia y responsabilidad hacia ella. La Interdisciplinariedad en la educación patrimonial puede integrar diversas áreas del conocimiento, como historia, arte y ciencias sociales, haciendo el aprendizaje más enriquecedor y contextualizado.

**Uso Exclusivo del Sostenedor:**

<b>Observaciones del Coordinador/a</b>	
--	--

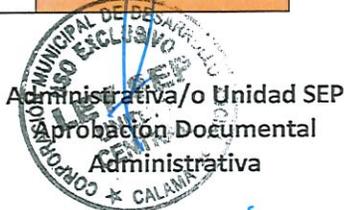


APROBADO
----------

Coordinadora de Nivel  
 Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B° 11.10.2024
---------------------------

RECHAZADO
-----------



Administrativa/o Unidad SEP  
 Aprobación Documental  
 Administrativa

Fecha V° B° 16.10.2024
---------------------------