

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 2257 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 10 de Octubre de 2024
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO CESÁREO AGUIRRE GOYENECHEA B-9

N° Ord.

0420

Monto

\$ 1.026.007.-

Concepto

Atril de Vidrio Grabado (27)

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)


CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP
10 OCT 2024
HORA: 14:41

DCC/hmc
Distribución:

Folio 890



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO BICENTENARIO POLITÉCNICO
"CESÁREO AGUIRRE GOYENECHEA"



ORD.: N.º 420
ANT.: No hay
MAT.: Lo que indica



Calama, septiembre 27 de 2024



**DE: DIRECTORA LICEO BICENTENARIO POLITÉCNICO
"CESÁREO AGUIRRE GOYENECHEA"
SRA. MARISOL CASAS VARGAS**

**A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA**

Al tiempo de saludar muy cordialmente a usted, envié Orden de Requerimiento SEP 2024. Convivencia Escolar.

- Gastos bienestar alumnos.
Se adjuntan cotizaciones:

- Q Digital N° QD-24_191
- Speed raff N° 1012
- GRAVOX N° 34727



Cotización sugerida es Q Digital.

Lo que envié para su conocimiento y fines pertinentes.

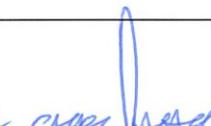
Sin otro particular, saluda atentamente a usted.

Marisol Casas Vargas
MARISOL CASAS VARGAS
DIRECTORA

- MCV/aad.
 DISTRIBUCION:
- La Indicada
 - Administración
 - Archivo

Requerimiento SEP 2024

FECHA	27-09-2024		
ESTABLECIMIENTO:	Liceo Bicentenario Politécnico Cesáreo Aguirre Goyenechea		
Dimensión	Convivencia Escolar.		
Sub dimensión	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática		
Nombre Acción (Según PME)	Reconociendo y premiando tu esfuerzo		
Descripción de Acción según PME 2024:	Reconocer a estudiantes que se destaquen por sus logros y esfuerzos individuales/colectivos, a modo de incentivarlos a continuar desarrollándose como personas integrales, acorde a los valores institucionales. Además, premiar a los que se destaquen por mantener un comportamiento y conducta que contribuya a la CE, con salidas al cine, museos u otros lugares que les permitan un desarrollo integral.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410800 gastos bienestar alumnos 410802 Otros gastos bienestar alumnos		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
7.031.348	4.813.777	1.026.007	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	ATRIL VIDRIO HONOR LUX COPPER, INCLUYE GRABADO LASER		27
2			
Profesional Responsable de Requerimiento:		Katherine Gómez Arriagada	
Celular:	+56953454271	Cargo	Encargada Convivencia Escolar
Proveedor Sugerido	Q Digital		
Observaciones: Se adjuntan 3 cotizaciones. Se sugiere este proveedor por incluir en el valor final la personalización de los productos, grabándolos con láser.			

NOMBRE DIRECTOR/A	MARISOL CASAS VARGAS
FIRMA Y TIMBRE	 

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

El requerimiento está asociado a los siguientes EID:

ESTÁNDAR 2.4 el director instauro en el personal una cultura de compromiso y colaboración con la tarea educativa.

ESTÁNDAR 4.5 El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un proceso efectivo de evaluación y monitoreo de los aprendizajes para la toma de decisiones pedagógicas.

ESTÁNDAR 12.2 el sostenedor y los equipos directivos de los establecimientos a su cargo gestionan la disponibilidad, el estado y el uso de recursos de aprendizaje para la implementación de cada especialidad.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

“El poder reconocer los logros académicos, así como el crecimiento integral de nuestros estudiantes es muy importante para poder crear identidad, incentivar y potenciar su autoestima académica. Todo esto además, desarrollado en actividades co-curriculares, tales como, “Día de la familia”, actividad de cierre de las academias institucionales, ceremonia de titulación y licenciatura, entre otros.”

Tal como se señala en la justificación técnica, estos incentivos son sólo para “Nuestros Estudiantes”, para detallar de mejor manera cada uno de estos incentivos, se deja constancia a continuación:

GALVANOS: Son incentivos que se entregarán a estudiantes que se destaquen en actividades académicas: mejor promedio de su generación, mejor promedio de la especialidad, entre otros.

Algunos objetivos de aprendizaje genéricos de la formación TP, que están presentes en este tipo de aprendizajes y que se manifiestan en el perfil de egreso de los estudiantes son:

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS DE LA FORMACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL:

C.- realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.

D.- Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.

F.- respetar y solicitar respeto de deberes y derechos laborales establecidos, así como de aquellas normas culturales internas de la organización que influyen positivamente en el sentido de pertenencia y en la motivación laboral.

G.- Participar en diversas situaciones de aprendizaje, formales e informales, y calificarse para desarrollar mejor su trabajo actual o bien para asumir nuevas tareas o puestos de trabajo, en una perspectiva de formación permanente.

K.- Prevenir situaciones de riesgo y enfermedades ocupacionales, evaluando las condiciones del entorno del trabajo y utilizando los elementos de protección personal según la normativa correspondiente.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
 Coordinador/a





Ximena Valenzuela Monrroy
XIMENA VALENZUELA-MONRROY
Coordinadora de Nivel Aprobación
Técnica Pedagógica



Herman Polanco Salfate
HERNÁN POLANCO SALFATE
Administrativa/e Unidad SEP
Aprobación Documental
Administrativa

Fecha V° B°

9/10/24

Fecha V° B°

09.10.24