

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**

**MEMORÁNDUM INTERNO N° 1424 / 2024**

**DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)**  
**Sra.: Doris Contreras Cutipa**

**FECHA:** 05 de Agosto de 2024

**A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**  
**Sr.: Carlos Yueng Aspeti**

**REF.:** Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**LICEO LUIS CRUZ MARTÍNEZ A-23**

N° Ord.

**058**

Monto

**\$ 224.752.-**

Concepto

**Mantención Impresora Toshiba**

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)



DCC/hmc  
Distribución:



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
LICEO "BICENTENARIO LUÍS CRUZ MARTÍNEZ"



ORD.: N° 058.-  
ANT.: S/A  
MAT.: Solicitud de Compra  
Calama, 01 de agosto de 2024.

DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO "LUÍS CRUZ MARTÍNEZ"  
SR. ROLANDO MORALES BORCOSQUE

A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES (I)  
SR: JORGE MUÑOZ ALBORTA

DIRECTORA EDUCACIÓN  
SRA: DORIS CONTRERAS CUTIPA



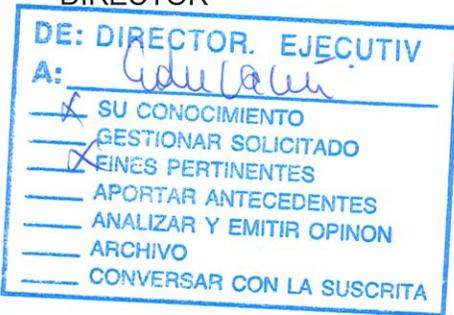
1. Le saludo cordialmente, al tiempo que adjunto para gestión lo que sigue:
  - Requerimiento N° 058 (Compra insumos y mantención)
  - 1 Cotización
2. Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su gestión, se despide atentamente.



*[Handwritten signature of Rolando Morales Borcosque]*

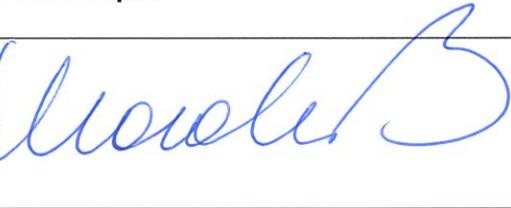
ROLANDO MORALES BORCOSQUE  
DIRECTOR

RMB/nsc  
DISTRIBUCION:  
- La indicada.  
- Archivo.-



## Requerimiento SEP 2024

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                            |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| FECHA                                         | 31/07/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                            |
| ESTABLECIMIENTO:                              | Liceo Bicentenario Luis Cruz Martínez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                            |
| Dimensión                                     | Gestión de Recursos ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                            |
| Sub dimensión                                 | Gestión de los recursos educativos ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                            |
| Nombre Acción (Según PME)                     | Recursos pedagógicos y tecnológicos para el desarrollo de las clases. ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                            |
| Descripción de Acción según PME 2024:         | Adquisición y mantención de recursos tecnológicos para las salas de clases, laboratorios y talleres (proyectores, equipos de sonido, libros, informática, impresión y multicopiado, software, reactivos químicos, material de laboratorio y diversos materiales para ser utilizados por los estudiantes en las salas de clases, como por ejemplo lápices, cuadernillos, ensayos PAES, etc.) ✓ |                                   |                            |
| Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024: | 411 703 Mantención y reparación de equipos computacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                            |
| Monto destinado para la acción:               | Monto disponible para la acción:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Monto destinado al requerimiento: |                            |
| <b>90.000.000</b>                             | <b>23.618.508</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>224.752</b>                    |                            |
| Detalle Requerimiento SEP                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   | Cantidad                   |
| 1                                             | Asys-Rol-Feed_W(Roller Assembly) ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                 |                            |
| 2                                             | Toner Residual TB-FC55 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                 |                            |
| 3                                             | Kit -Rol-DSDF ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                 |                            |
| 4                                             | Mantención correctiva Toshiba Studio 8518A ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                 |                            |
| Profesional Responsable de Requerimiento:     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   | Patricia Astudillo Álvarez |
| Celular:                                      | 942322932                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cargo                             | Jefa UTP.                  |
| Proveedor Sugerido                            | Digital Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                            |
| Observaciones:                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                            |
| Proveedor único de servicios Toshiba          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                            |

|                          |                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DIRECTOR/A</b> | <b>Rolando Morales Borcosque</b>                                                                                                                                     |
| <b>FIRMA Y TIMBRE</b>    |   |

**Justificación Técnica 2024**

**1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:**

Gestión de recursos educativos

12.2 el establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.

**2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:**

El impacto que tiene la entrega de material impreso en los aprendizajes de los estudiantes es de gran importancia ya que las guías y módulos de aprendizaje son herramientas educativas que ofrecen una estructura y orientación para los estudiantes sobre qué aprender, cómo hacerlo y cuál es el camino a seguir en un tema en particular. Además, el multicopiado de las evaluaciones le permite a los profesores y a los propios estudiantes medir el progreso. Esto ayuda a identificar áreas que necesitan más trabajo y a celebrar los logros alcanzados.

Por todo lo antes expuesto es que se hace necesario realizar la mantención y arreglo de la máquina multicopiadora.

**Uso Exclusivo del Sostenedor:**

**Observaciones del Coordinador/a**

**APROBADO**

**RECHAZADO**



  
 Coordinadora de Nivel

Administrativo/o Unidad SEP  
 Aprobación documental  
 Administrativo

