



MEMORANDUM N° 131

DE: JEFA DEPARTAMENTO FINANZAS (I) SRA. JANET SORENSEN ANDUEZA	FECHA.:	11 de noviembre 2024
A: DIRECTOR EJECUTIVO (I) SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA	ANT.:	Mal funcionamiento impresor de cheques
ATENCION A: JEFE DEPTO. ADMINISTRACION SR. CARLOS YUENG ASPETI	MAT.:	Lo que indico

1. Junto con saludar informar a usted, que desde hace unos meses la impresora que se usa en impresión de cheques área tesorería del Depto. Finanzas, este presentado problema de impresión
2. Se realizo las gestiones necesarias con Sr. Juan Ramírez, NEWTEC y nos indica que esto se debe a que su rodillo ha comenzado a fallar por desgaste de gomas y los repuestos para este modelo están descontinuados.
3. Ante lo expuesto, considerando que es imprescindible contar con esta impresora para la emisión de cheques, se solicita su V°B° para gestionar la compra de una nueva impresora según detalle que se adjunta en cotización N°4155 del 06/12/2024 Newtec servicio Lda.
4. Considerar, que esta compra debe ser con cargo 10 % subvención general SEP unidad central.
5. Lo anterior para su conocimiento y posterior gestión.


JANET SORENSEN ANDUEZA
JEFA DEPTO. FINANZAS (I)


JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR EJECUTIVO

JSA/mvr
DISTRIBUCION
-La indicada
-Archivo