

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 968 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 14 de Junio de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134

N° Ord.

061

Monto

\$ 438.991.-

Concepto

Resmas

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:



Folio 343

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION
13 JUN. 2024
N° INGRESO: 14028
HORA:

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS INTI PANI G-134

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION
13 JUN. 2024
N° INGRESO: 10:50
HORA:

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL SEP
13 JUN. 2024
N° INGRESO: 1424
HORA:

ORD. : N° 61
ANT. : No hay .
MAT.: Envía Solicitud de compra De resmas .

CALAMA, Junio 13 de 2024

DE : EDUCADORA DIRECTORA (I)
ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANI G-134

A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA
SR: JORGE MUÑOZ ALBORTA .

CC. : COORDINADORA SEP COMDES
SRA. PAMELA ENCALADA .

AUTORIZADO
13 JUN. 2024
Coordinación de Educación Parvularia
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL - CALAMA - TIVOL

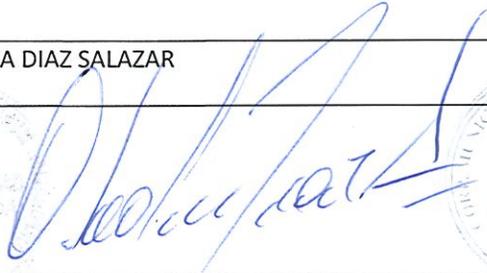
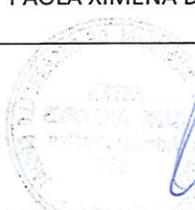
- 1.- Junto con saludar remito a Ud. Solicitud de requerimiento de compra de resmas tamaño carta , recurso necesario para favorecer el trabajo pedagógico y de gestión de la escuela , al proveer a cada niño y niña de laminas , guías , hojas de trabajo , recursos didácticos fotocopiarles e imprimibles que se utilizan diariamente en el aula como también brindar a las familias informes al hogar , reportes , trípticos informativos y actividades a desarrollar en el aula y en el hogar con foco en la sustentabilidad y que benefician el proceso de enseñanza – aprendizaje. Dicha acción esta inserta en nuestro PME en área de Gestión de Gestión pedagógica .
- 2.- La administración del PME está a cargo de la Educadora de Párvulos Apoyo Técnico Pedagógico MARIANELA ROSALES DUARTE.
- 3.- Esperando una buena acogida de esta solicitud se despide de Ud.

PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR
Educadora de Párvulos
Directora (I)

- DISTRIBUCIÓN :**
- . Direjec. Comdes Calama
 - . Coord. EP Comdes
 - . Archivo escuela

Requerimiento SEP 2024

| FECHA | 13 de JUNIO 2024 | |
|--|---|--|
| ESTABLECIMIENTO: | Escuela de Párvulos Inti-Panni G-134 | |
| Dimensión | Gestión Pedagógica | |
| Sub dimensión | Enseñanza y aprendizaje en el aula | |
| Nombre Acción (Según PME) | Formando a la comunidad escolar para ser una escuela sustentable, practicando acciones cotidianamente. | |
| Descripción de Acción según PME 2024: | fomentar y sensibilizar a la comunidad escolar a través de experiencias de aula planificadas con foco en la sustentabilidad y practicas diarias en los diferentes espacios educativos, fortaleciendo con nuevos recursos didácticos para ser una Escuela sustentable. | |
| Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024: | 410 605 MATERIAL Y RECURSOS DIDACTICOS | |
| Monto destinado para la acción: | Monto disponible para la acción: | Monto destinado al requerimiento: |
| 2.500.000 ✓ | 2.500.000 | 438.991 |
| Detalle Requerimiento SEP | | Cantidad |
| 1 | Resmas tamaño carta | 50 |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| Profesional Responsable de Requerimiento: | Marianela Rosales D | |
| Celular: | 987610515 | Cargo Educadora ATP |
| Proveedor Sugerido | Prinorte | |
| Observaciones: | | |

| | |
|--------------------------|--|
| NOMBRE DIRECTOR/A | PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR |
| FIRMA Y TIMBRE |    |

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Sub- Dimensión Gestión Operacional

Estandar : 13.2 El Sostenedor y el equipo directivo gestionan efectivamente la provisión de implementos y recursos didácticos que potencien el aprendizaje de niños y niñas en el centro educativo.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Favorecer el trabajo pedagógico y de gestión de la escuela al proveer a cada niño y niña de laminas , guías , hojas de trabajo , recursos didácticos ,como también creación de afiches foto copiables e imprimibles con foco en el cuidado del medio ambiente , los recursos naturales , el reciclaje , las energías renovables , la sana alimentación . Creando Recursos , estrategias y laminas que son utilizados en forma diaria en los niveles , usados por las Educadoras de Párvulos , Asistentes técnicas , Equipo PIE , en el diseño de sus planificaciones y experiencias de aula , como también de la Encargada de Convivencia Escolar en el desarrollo de sus acciones con los párvulos y sus familias , además de entregar Informes al hogar , reportes , trípticos informativos , guías de refuerzo al hogar y evaluaciones en beneficio del proceso enseñanza- aprendizaje.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a

AUTORIZADO

Recurso solicitado con el fin de utilizar como mecanismo auxiliar para facilitar el proceso de aprendizaje.



PAOLA SALINAS GALLEGOS



Coordinadora de Nivel
 Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°
 13 JUN. 2024

SINAI GALVEZ ARGANDOÑA



Administrativa/o Unidad SEP
 Aprobación Documental
 Administrativa

Fecha V° B°
 13 JUN. 2024