

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 861 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 05 de Junio de 2024
--	-----------------------------------

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica
--	----------------------------

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA PEDRO VERGARA KÉLLER E-42

N° Ord.

0123

Monto

\$ 1.160.300.-

Concepto

Multifuncional

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP
06 JUN. 2024
HORA: 10:09

DCC/hmc
Distribución:

Folio 2/1



Corporación Municipal de Desarrollo Social
Escuela Pedro Vergara Keller
Guatemala N°3686 Población Independencia
Calama



Avda. O'Higgins N°1155 - Calama
comdescalamaz021 @comdescalamaz



ORD: N° 123.
ANT.: Normativa Vigente
MAT: Solicitud de Requerimiento SEP.

Calama, 30 de mayo de 2024.

- De : DIRECTOR (ADP) ESCUELA "PEDRO VERGARA KELLER E-42" SEÑOR FUNDADOR BUSTOS PEREIRA.
- A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES - CALAMA SEÑOR JORGE MUÑOZ ALBORTA.
- AT : COORDINADORA COMUNAL SEP COMDES - CALAMA. SEÑORA PAMELA ENCALADA PEREDO.



1-. Mediante la presente hago llegar respetuosos saludos, a la vez que solicito gestionar recursos SEP, de acuerdo al Plan de Mejoramiento Educativo 2024, correspondientes a nuestra Unidad Educativa.

Se adjunta solicitud de requerimiento y solicitud para orden de contrato, correspondiente a:

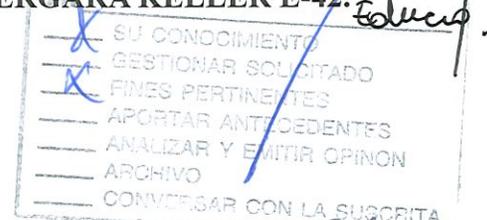
Dimensión	Gestión de Recursos
Sub dimensión	Gestión de los Recursos Educativos
Nombre de Acción (Según PME)	Adquirir, Renovar e implementar recursos pedagógicos

Se despide atentamente a usted.



FUNDADOR BUSTOS PEREIRA.
DIRECTOR (ADP) ESCUELA PEDRO VERGARA KELLER E-42.

FBP/mff.
Distribución:
-Las indicadas.
-Copia Archivo Escuela P.V.K.



Requerimiento SEP 2024

FECHA	30 - 05- 2024	
ESTABLECIMIENTO:	Pedro Vergara Keller	
Dimensión	Gestión de recursos	
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos.	
Nombre Acción (Según PME)	Adquirir, Renovar e implementar recursos pedagógicos	
Descripción de Acción según PME 2023:	Adquisición de materiales y recursos didácticos, insumos y mantención, para la reproducción de material pedagógico necesario para optimizar la gestión de los aprendizajes y administrativos de docentes, permitiendo a todos los estudiantes disponer de los recursos para participar del desarrollo y condiciones de las clases y de actividades propuestas	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 705 EQUIPOS MULTICOPIADORES	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
25.000.000	3.164.367	1.160.300
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	Impresora:	
2	MULTIFUNCIONAL COLOR RICOH MC251FW /P C311W (NITC)	1
3	BANDEJA PAPEL TK1220	1
4		
5		
6		
Profesional Responsable de Requerimiento:	Fundador Bustos Pereira	
Celular:	55- 2 710003	Cargo Director
Proveedor Sugerido	NEWTEC SERVICIO LTDA Folio: E 1934	
Observaciones: Se adjunta		
<ul style="list-style-type: none"> Distribuidor exclusivo RICOH en Calama Especificaciones técnicas. 		

NOMBRE DIRECTOR/A	<i>Fundador Bustos Pereira</i>
FIRMA Y TIMBRE	

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

ESTÁNDAR 12.1

El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.

El equipo de gestión debe mantener todas las herramientas de multicopiado e impresoras funcionando para optimizar el desarrollo del actuar pedagógico.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Adquirir una impresora destinada a implementar el espacio educativo, sala de enlaces. Es un dispositivo periférico de salida que permitirá reproducir una gama permanente de textos, dibujos y gráficos, entre otros, para ser impresos de manera física. Normalmente en papel. Los cuales son trabajados y realizados por alumnos de primero a octavo básico y están actualmente almacenados en un formato electrónico.

Esta herramienta se utilizará diariamente según horarios de clases por los estudiantes para imprimir, escanear y enviar correo electrónico de gran tamaño. También, nos permitirá poder reproducir, Trípticos informativos, y documentos propios del trabajo de la academia de robótica. Pedagógicamente estas actividades curriculares y extracurriculares acompañan el proceso formativo de los estudiantes, El aprendizaje permanente requiere que las personas aprendan constantemente cosas nuevas y apliquen esos conocimientos a medida que el mundo cambia. Esa máxima aplicada a un entorno de impresión educativo ayuda a mejorar la experiencia del estudiante y atraer a alumnos con nuevas innovaciones a un futuro digital.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a

APROBADO

RECHAZADO



Coordinadora de Nivel
 Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°
 03/06/2024



Administrativa/o Unidad SEP
 Aprobación Documental
 Administrativa

Fecha V° B°
 05/06/24