

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 857 / 2024

| | |
|--|----------------------------|
| DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa | FECHA: 05 de Junio de 2024 |
| A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti | REF.: Lo que indica |

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA REPÚBLICA DE GRECIA D-35

N° Ord.

0125

Monto

\$ 557.008.-

Concepto

Insumos Multifuncional

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:



ORD. N° 125
 ANT.: SEP
 MAT: ENVIO REQUERIMIENTO SEP
 Calama, 30 de mayo de 2024



DE: DIRECTOR ESCUELA BÁSICA REPÚBLICA DE GRECIA
 ERIC VILLALOBOS TELLO
 A: DIRECTOR EJECUTIVO (I) COMDES CALAMA
 JORGE MUÑOZ ALBORTA

1. Junto con saludar cordialmente a usted envío adjunto, documentos para dar curso al requerimiento N° 42. El cual solicita "Mantención a máquina multifuncional".

Los documentos son los siguientes:

- Requerimiento N° 042
- Copia de la acción de nuestro PME.
- Cotización

2.- Lo que envío, informo y solicito a usted es para su, conocimiento y resolución pertinente.

Se despide atentamente,

[Handwritten Signature]
 ESCUELA BÁSICA REP. DE GRECIA D-35
 ERIC VILLALOBOS TELLO
 DIRECTOR

EVT/srd
 Distribución
 - La indicada
 - C.c arch.esc



Requerimiento SEP 2024

N° 042

| | | | |
|---|--|--|-----------------|
| FECHA | 30-05-2024 | | |
| ESTABLECIMIENTO: | ESCUELA GRECIA D-35 | | |
| Dimensión | GESTIÓN DE RECURSOS | | |
| Sub dimensión | GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS | | |
| Nombre Acción (Según PME) | OPTIMIZANDO LAS TIC'S | | |
| Descripción de Acción según PME 2024: | definir y decidir la adquisición de plataformas educativas, software o programas afines. Y a su vez, la adquisición, cambio, reposición y mantención de equipos tecnológicos con el propósito de contar con equipos actualizados, eficientes y operativos en apoyo a la labor de nuestros docentes y estudiantes en sus actividades diarias, sean de carácter pedagógico, curricular o administrativo. | | |
| Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024: | 411 703 MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES. | | |
| Monto destinado para la acción: | Monto disponible para la acción: | Monto destinado al requerimiento: | |
| \$ 90.000.000.- | \$ 16.304.246.- | \$ 557.008.- | |
| Detalle Requerimiento SEP | | | Cantidad |
| 1 | DRUM TIPO 2554 | 1 | |
| 2 | REVELADOR TIPO 2554 | 1 | |
| 3 | CLEANING BLADE TIPO MP2554 | 1 | |
| 4 | PAPER FEED ROLLER FE 2555/C2004 | 2 | |
| 5 | PAPER FEED ROLLER PI 2555/C2004 | 2 | |
| 6 | PAPER FEED ROLLER SE 2555/C2004 | 2 | |
| 7 | FILTER DEVELOPMENT MP2554 | 2 | |
| 8 | MANO DE OBRA REPARACION Y MANTENCIÓN MULTIFUN RICOH MP2555 | 1 | |
| Profesional Responsable de Requerimiento: Eic Villalobos Tello | | | |
| Celular: | 2341863 | Cargo | Director |
| Proveedor Sugerido | Servicio NEWTEC | | |
| Observaciones: NEWTEC es distribuidor exclusivo de RICOH en cuanto a mantención e insumos. | | | |

| | |
|-------------------|--|
| NOMBRE DIRECTOR/A | |
| FIRMA Y TIMBRE |  ERIC VILLALBA DIRECTOR Escuela República de Grecia D-35 Calama 55 341863 (anexo101) Av. Grecia #2128 |

| Justificación Técnica 2024 | |
|---|--|
| 1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel: | |
| <p>Los Estándares Indicativos de Desempeño, en ámbitos de gestión de recursos indica:</p> <p>Estándar 12.2: El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.</p> <p>Estándar 12.5: El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.</p> | |
| 2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE: | |
| <p>La mantención de las máquinas de multicopiado son fundamentales para el proceso de educativo en términos de confección de material audiovisual, instrumentos de evaluación, preparación de apoyo pedagógico a utilizar como guías didácticas, pruebas, guías, entre otros. Este material se entrega a nuestros estudiantes de todos nuestros niveles y asignaturas que lo requieran.</p> <p>El material de multicopiado también involucra la entrega de las evaluaciones DIA, para nuestros estudiantes en ámbitos de Lectura, Escritura, Matemática y evaluación socioemocional.</p> <p>Estas evaluaciones se aplican de manera escrita en nuestra escuela para asegurar la buena aplicación en los tres procesos: diagnóstico, Intermedio y Final.</p> | |
| Uso Exclusivo del Sostenedor: | |
| Observaciones del Coordinador/a | |

APROBADO

RECHAZADO

[Handwritten Signature]
Coordinadora de Nivel
Aprobación Técnica Pedagógica
2da Per.

Fecha V° B°
 04/06/2024

[Handwritten Signature]
Administrativa/o Unidad SEP
Aprobación Documental
Administrativa

Fecha V° B°
 05/06/2024