

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 791 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 03 de Junio de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

ESCUELA REPÚBLICA DE GRECIA D-35

N° Ord.

0120

Monto

\$ 6.559.042.-

Concepto

Juegos de Tintas

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:

261



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION
03 JUN. 2024
 N° INGRESO: 10-15
 HORA: 10:15

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
SEP
31 MAYO 2024
 N° INGRESO: 10-36
 HORA: 10:36

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION
30 MAYO 2024
 N° INGRESO: 10-15
REQUERIMIENTO SEP

ORD. N° 120
ANT.: SEP
MAT: ENVIO REQUERIMIENTO SEP
 Calama, 22 de mayo de 2024

COMUNIDAD CALAMA
DIRECCION EJECUTIVA
29 MAYO 2024
 N° INGRESO: 1779
 HORA: 12:45

DE: DIRECTOR ESCUELA BASICA REPUBLICA DE GRECIA
ERIC VILLALOBOS TELLO
A: DIRECTOR EJECUTIVO (I) COMDES CALAMA
JORGE MUÑOZ ALBORTA

1. Junto con saludar cordialmente a usted envío adjunto, documentos para dar curso al requerimiento N° 40. El cual solicita "Compra de tintas para impresoras".

Los documentos son los siguientes:

- Requerimiento N° 040
- Copia de la acción de nuestro PME.
- Cotizaciones

2.- Lo que envío, informo y solicito a usted es para su, conocimiento y resolución pertinente.

Se despide atentamente,

[Handwritten signature of Eric Villalobos Tello]
ERIC VILLALOBOS TELLO
DIRECTOR



EVT/srd
 Distribución
 - La indicada
 - C.c arch.esc

DE: DIRECTOR EJECUTIVO
A: Educ
 SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR SOLICITADO
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR OPINION
 ARCHIVO
 CONVERSAR CON LA SUSCRITA

Requerimiento SEP 2024

N° 040

FECHA	29-05-2024	
ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA GRECIA D-35	
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS	
Sub dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	
Nombre Acción (Según PME)	OPTIMIZANDO LAS TIC'S	
Descripción de Acción según PME 2024:	definir y decidir la adquisición de plataformas educativas, software o programas afines. Y a su vez, la adquisición, cambio, reposición y mantención de equipos tecnológicos con el propósito de contar con equipos actualizados, eficientes y operativos en apoyo a la labor de nuestros docentes y estudiantes en sus actividades diarias, sean de carácter pedagógico, curricular o administrativo.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 703 410905 Insumos computacionales EQUIPOS INFORMÁTICOS Y LICENCIAS	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
\$ 90.000.000.-	\$ 27.042.930.-	\$ 6.559.042.-
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	Juego de tintas EPSON WF-C869r	2
2	Juego de tintas EPSON WF-c5790	4
3	Juego de tintas EPSON Wr5690	2
4	Cajas de mantenimiento EPSON	4
Profesional Responsable de Requerimiento:	Éric Villalobos Tello	
Celular:	2341863	Cargo: Director
Proveedor Sugerido	Servicio técnico MPS	
Observaciones: Se solicita dar curso a la cotización de MPS, puesto que el técnico se traslada desde Santiago a Calama y el mismo trae los insumos. Las dos cotizaciones adicionales se necesita enviar los equipos a Santiago lo cual encarece el requerimiento.		



NOMBRE DIRECTOR/A	ERIC VILLALOBOS TELLO	
FIRMA Y TIMBRE	  <p>ERIC VILLALOBOS TELLO DIRECTOR Escuela República de Grecia D-35 Calama 55 341863 (anexo101) Av. Grecia #2128</p>	

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Los Estándares Indicativos de Desempeño, en ámbitos de gestión de recursos indica:

Estándar 12.2: El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.

Estándar 12.5: El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

La mantención y los insumos de las impresoras son fundamentales para el proceso de educativo en términos de confección de material, instrumentos de evaluación, preparación de apoyo pedagógico a utilizar como guías didácticas, pruebas, guías, entre otros. Este material se entrega a nuestros estudiantes de todos nuestros niveles y asignaturas que lo requieran.

El material de multicopiado también involucra la entrega de las evaluaciones DIA, para nuestros estudiantes en ámbitos de Lectura, Escritura, Matemática y evaluación socioemocional. Estas evaluaciones se aplican de manera escrita en nuestra escuela para asegurar la buena aplicación en los tres procesos: diagnóstico, Intermedio y Final.

El mantenimiento solicitado en esta oportunidad es para los impresoras que se utilizan diariamente en el fortalecimiento y eficacia de la gestión de los equipos de IG, convivencia escolar y duplas psicosociales. El resultado de su gestión genera un impacto en los aprendizajes de nuestros estudiantes el cual se visualiza principalmente en los resultados de los IDPS, destacándose los de autoestima académica y motivación escolar.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a



Coordinadora de Nivel
Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°
30/05/2024

APROBADO

RECHAZADO



Administrativa/o Unidad SEP
Aprobación Documental
Administrativa

Fecha V° B°
03/06/2024

Juntos por Calama