

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIÓN SEP. N°034/2024**

<b>De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.</b>	<b>Fecha:</b>	<b>26-06-2024</b>
<b>A: Director Ejecutivo Sr. Jorge Muñoz Alborta</b>  <b>At.: Jefe de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti.</b>  <b>At.: Encargada de Adquisiciones SEP. Srta .Antinea Juanidis Araya.</b>	<b>Ref.:</b>	<b>Solicita Compra de Insumos que indica. (Unidad SEP).</b>

1.-Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, autorizar adquisición de los siguientes insumos, los cuales serán utilizados en **Unidad SEP**, de acuerdo al detalle y valor que se indica: \$ 532.580.-

- 25 Resmas Oficio Equalite.
- 30 Resmas Carta Equalite.
- 08 lápices Correctores
- 12 cajitas doble clips 15 mm (Chicos).
- 40 Carpetas Plastificadas (verdes, amarillas, moradas, azules, rosadas, rojas)
- 06 gomas para borrar
- 04 corcheteras metálicas chicas (Marca Torre)
- 25 Pos-It Notas Adhesivas de colores (Código 11230).
- 10 cajitas clip chicos
- 06 cajitas de Magic clips 4,8 mm (de 50 unidades).
- 04 reglas metálicas

2.-Lo anterior, debido a la gran cantidad de documentos que se gestionan y con la finalidad de mantener en óptimas condiciones el funcionamiento administrativo de Unidad SEP, durante el segundo semestre del presente año.



**Juntos por Calama**



**3.- Se solicita gestionar dicha adquisición con recursos correspondientes al 10% de Administración Central SEP.**

Sin otro particular, saluda atentamente,



*Pamela Encalada Peredo*  
Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



*Jorge Muñoz Alborta*  
Jorge Muñoz Alborta  
Director Ejecutivo

JMA / REP / esj.-  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

*Juntos por Calama*