

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACION



MEMORÁNDUM INTERNO N° 196 / 2024

DE : DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 10 abril 2024
A : JEFE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	REF: Solicitud Multifuncional.

- 1) Junto con saludar, se solicita gestionar la compra de una impresora multifuncional, más tóner para dirección de Educación, con cargo al 10% de Administración Central SEP A.C.
- 2) Se adjunta las siguientes cotizaciones:
  - ✚ Folio E 1892 multifuncional por un monto de 4.672.300.- (cuatro millones seiscientos setenta y dos mil trescientos pesos)
  - ✚ Folio N° RI 3747 compra de doce tóner por un monto 2.877.606.- (dos millones ochocientos setenta y siete mil seiscientos seis pesos)
- 3) Lo anterior, por motivos que la impresora se pasó a Convivencia.

Saludos cordiales.

  
**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)

  
**JORGE MUÑOZ ALBORTA**  
Dirección Ejecutivo (S)

DCC/gcas. -  
Distribución:  
La indicada