

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1395 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 31 de Julio de 2024
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO LUIS CRUZ MARTÍNEZ A-23

N° Ord.

048

Monto

\$ 147.001.-

Concepto

Mantención Multifuncional

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP
31 JUL. 2024
HORA: 09:17

DCC/hmc
Distribución:

460



**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO "BICENTENARIO LUIS CRUZ MARTÍNEZ"**



ORD.: N° 048.-
ANT.: S/A
MAT.: Solicitud de mantención
Calama, 29 de julio de 2024.

DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO "LUIS CRUZ MARTÍNEZ"
SR. ROLANDO MORALES BORCOSQUE

A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES (I)
SR: JORGE MUÑOZ ALBORTA

DIRECTORA EDUCACIÓN
SRA: DORIS CONTRERAS CUTIPA



1. Le saludo cordialmente, al tiempo que adjunto para gestión lo que sigue:

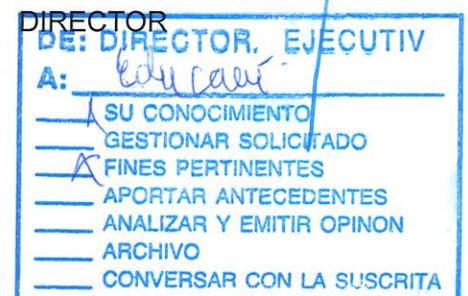
- Requerimiento N° 048 (Mantención copiadoras)
- Cotización
- Certificado

2. Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su gestión, se despide atentamente.



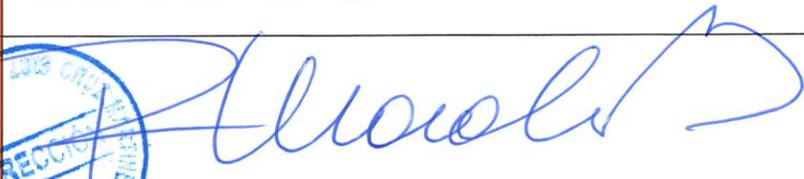
ROLANDO MORALES BORCOSQUE
DIRECCIÓN

RMB/nsc
DISTRIBUCION:
- La indicada.
- Archivo.-



Requerimiento SEP 2024

FECHA	26/07/2024		
ESTABLECIMIENTO:	Liceo Bicentenario Luis Cruz Martínez		
Dimensión	Gestión de Recursos		
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos		
Nombre Acción (Según PME)	Recursos pedagógicos y tecnológicos para el desarrollo de las clases.		
Descripción de Acción según PME 2024:	Adquisición y mantención de recursos tecnológicos para las salas de clases, laboratorios y talleres (proyectores, equipos de sonido, libros, informática, impresión y multicopiado, software, reactivos químicos, material de laboratorio y diversos materiales para ser utilizados por los estudiantes en las salas de clases, como por ejemplo lápices, cuadernillos, ensayos PAES, etc.)		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	411 703 Mantención y reparación de equipos computacionales		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
90.000.000	22.260.305	147.001.	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	Mantención de copadoras	3	
2			
3			
4			
Profesional Responsable de Requerimiento: Patricia Astudillo Álvarez			
Celular:	942322932	Cargo	Jefa UTP.
Proveedor Sugerido	NEWTEC Servicio Ltda.		
Observaciones:			
Solo se adjunta una cotización y se adjunta certificado de proveedor único.			

NOMBRE DIRECTOR/A	Rolando Morales Borcosque
FIRMA Y TIMBRE	 

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Gestión de recursos educativos

12.2 el establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Las mantenciones a las máquinas multcopiadoras son fundamentales en el contexto educativo, ya que estas herramientas son esenciales para la producción de guías y pruebas que facilitan el aprendizaje de nuestros estudiantes. A continuación, se presentan los argumentos que sustentan la importancia de su mantenimiento:

Realizar mantenimientos regulares asegura que las máquinas funcionen de manera óptima, evitando fallos inesperados que pueden interrumpir la producción de materiales educativos. Esto se traduce en un uso más eficiente del tiempo y recursos.

Así como ocurre con cualquier equipo, las mantenciones regulares extienden la vida útil de las multcopiadoras. Esto representa un ahorro en costos a largo plazo para el liceo, ya que minimiza la necesidad de reemplazos frecuentes.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a	
--	--

APROBADO

RECHAZADO




Coordinadora de Nivel
30/07/24

Administrativo Unidad SEP
Aprobación documental
Administrativo SEP
