

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1201 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 01 de Julio de 2024
A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO FRANCISCO DE AGUIRRE B-8

N° Ord.

098

Monto

\$ 416.500.-

Concepto

Mantenimiento y Reparación Multifuncional

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



DCC/hmc
Distribución:



ORD. : N° 098
ANT. : SOLICITUD DE REQUERIMIENTO
SEP 2024
MAT. : LO QUE INDICA.

Calama, 29 de mayo del 2024.-

DE : SR. MIRNA ARAYA BERRIOS
DIRECTORA LICEO B-8 "FRANCISCO DE AGUIRRE"
A : SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA
DIRECTOR EJECUTIVO COMDES
AT. : SRA PAMELA ENCALADA
COORDINADORA COMUNAL SEP

- 1.- Junto con saludarlo, adjunto solicitud de orden N° 98, correspondiente a Requerimiento de Subvención Escolar Preferencial año 2024; se adjuntan 03 cotizaciones, para la mantención y reparación de RISO EZ 231, adquirida con recursos SEP; se adjunta factura.
- 2.- Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

AUTORIZADO



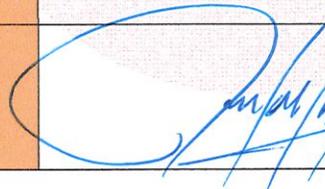
MIRNA ARAYA BERRIOS

Directora Liceo "Francisco de Aguirre" B-8

c.c.: Archivo
MAB/ghg

Requerimiento SEP 2024

FECHA	28/05/2024		
ESTABLECIMIENTO:	Liceo "Francisco de Aguirre", B-8		
Dimensión	Liderazgo		
Sub dimensión	Liderazgo del director, Planificación y gestión de resultados		
Nombre Acción (Según PME)	Fortaleciendo los espacios de aprendizaje		
Descripción de Acción según PME 2024:	Gestionar las personas, recursos y espacios físicos para el logro de los aprendizajes en los y las estudiantes, a través de procesos de planificación, control, evaluación e implementación de espacios físicos (laboratorios de informática, CRA, Talleres y salas temáticas) que promuevan la participación y la mejora continua.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	411701 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE BIENES MUEBLES		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
8.000.000	8.000.000	416.500	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	MANTENCION Y REPARACION RISO EZ 231		01
2			
3			
4			
5			
6			
Profesional Responsable de Requerimiento:	MIRNA ARAYA BERRIOS		
Celular:	962269230	Cargo	DIRECTORA
Proveedor Sugerido	MARCO PIEROLA SANCHEZ MPS		
Observaciones:			

NOMBRE DIRECTOR/A	MIRNA ARAYA BERRIOS
FIRMA Y TIMBRE	 

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

A Través de la mantención de los equipos multicopiadores, se cumple en forma oportuna los servicios de entrega de materiales didácticos para que los profesores, docentes y estudiantes y en general a la comunidad educativa tenga a tiempo un buen proceso de aprendizaje.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

El uso de impresora multicopiadora por parte de los y las estudiantes de nuestro Liceo Francisco de Aguirre B-8, tienen un impacto significativo en sus aprendizajes, ya que, les permite una rápida reproducción de materiales didácticos, ellos pueden acceder a recursos educativos de manera oportuna y eficiente. Esto facilita la distribución de material de estudio, tareas y ejercicios, lo que contribuye a un proceso de aprendizaje más organizado y estructurado, donde cada estudiante archivan sus materiales para complementar e incrementar sus conocimientos de sus asignaturas y mejorar así sus calificaciones. Asimismo, este uso de la impresora multicopiadora fomenta la autonomía de los estudiantes al permitirles gestionar sus propios materiales educativos. Esto les brinda la oportunidad de personalizar su aprendizaje, revisar y repasar contenidos de manera individualizada, lo que puede mejorar su comprensión y retención de la información.

De acuerdo a lo anterior, el uso y mantención de una impresora multicopiadora por parte de los y las estudiantes del Liceo Francisco de Aguirre se centra en su capacidad para personalizar materiales educativos, fomentar competencias tecnológicas y habilidades de gestión, apoyar estilos de aprendizaje diversos, y promover la autonomía y el trabajo colaborativo. Por ende estos aspectos, en conjunto, pueden mejorar significativamente la experiencia educativa del proceso de enseñanza aprendizaje y el rendimiento académico escolar de nuestros(as) estudiantes liceanos(as).

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a

APROBADO

RECHAZADO



Ximena Valenzuela Monrroy
XIMENA VALENZUELA MONRROY
Coordinadora de Nivel
Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°
26/06/24



Hernán Polanco Salfate
HERNÁN POLANCO SÁLFATE
Administrativo Unidad SEP
Aprobación Documental
Administrativa

Fecha V° B°
27.06.24