

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1102 / 2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I) Sra.: Doris Contreras Cutipa	FECHA: 24 de Junio de 2024
--	----------------------------

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr.: Carlos Yueng Aspeti	REF.: Lo que indica
--	---------------------

1. Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

LICEO CESÁREO AGUIRRE GOYENECHEA

N° Ord.

0223

Monto

\$ 20.419.508.-

Concepto

PC HP Pro One (30)

2. Lo anterior para gestión de lo solicitado.



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

DCC/hmc
Distribución:



Folio 407

238



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO BICENTENARIO "CESÁREO AGUIRRE GOYENECHEA"



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
SEP
19 JUN. 2024
N° INGRESO: 1125
HORA:

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
21 JUN. 2024
N° INGRESO:
HORA: 14:52

ORD.: N.º 223
ANT.: No hay
MAT.: Lo que indica

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
14 JUN. 2024
N° INGRESO:
HORA: 12:52

Calama, mayo 14 de 2024.

**DE: DIRECTORA LICEO BICENTENARIO POLITÉCNICO
"CESÁREO AGUIRRE GOYENECHEA"
SRA. MARISOL CASAS VARGAS**

**A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA**

Al tiempo de saludar muy cordialmente a usted, envió Orden de Requerimiento SEP 2024. Gestión de Recursos.

- Equipos informáticos y licencias.
Se adjuntan cotizaciones:
 - Eduredes
 - Winpy
 - CyS Project Ltda.

Cotización sugerida es Eduredes

Lo que envió para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.

MARISOL CASAS VARGAS
DIRECTORA

MCV/aad.

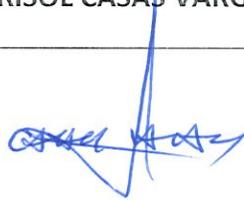
DISTRIBUCION:

- La Indicada
- Administración
- Archivo

AUTORIZADO

Requerimiento SEP 2024

FECHA	14-06-2024	
ESTABLECIMIENTO:	Liceo Bicentenario Politécnico Cesáreo Aguirre Goyenechea	
Dimensión	Gestión de Recursos	
Sub dimensión	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos	
Nombre Acción (Según PME)	Apoyando la Actividad Educativa	
Descripción de Acción según PME 2024:	Fortalecer la actividad educativa a través de la adquisición de instrumentos como biblioteca escolar, computadores, notebooks, internet, instalación, implementación de talleres y laboratorio de computación, sistema de fotocopiado, material educativo, maquinarias, herramientas e insumos para las especialidades tp; así como también la reparación y mantenimiento de maquinarias, herramientas y equipos	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 703 EQUIPOS INFORMÁTICOS Y LICENCIAS	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
70.000.000	40.007.918	20.419.508
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	HP ProOne 245 G10 R5 7520U 8GB 512 GB SSD 23.8 FHD	30
2		
Profesional Responsable de Requerimiento:	Cristian González Guirriman	
Celular:	+569 93168449	Cargo Jefe técnico
Proveedor Sugerido	Eduredes	
Observaciones: Se adjuntan 3 Cotizaciones según lo requerido.		

NOMBRE DIRECTOR/A	MARISOL CASAS VARGAS
FIRMA Y TIMBRE	 

Justificación Técnica 2024

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

El requerimiento está asociado a los siguientes EID:

ESTÁNDAR 2.4 el director instauro en el personal una cultura de compromiso y colaboración con la tarea educativa.

ESTÁNDAR 4.5 El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un proceso efectivo de evaluación y monitoreo de los aprendizajes para la toma de decisiones pedagógicas.

ESTÁNDAR 12.2 el sostenedor y los equipos directivos de los establecimientos a su cargo gestionan la disponibilidad, el estado y el uso de recursos de aprendizaje para la implementación de cada especialidad.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Este implemento se utilizará en todas las especialidades, contribuirá al desarrollo de aprendizajes de nuestros estudiantes; además este recurso contribuirá a dar respuesta al perfil de egreso de las especialidades ya que posibilitará que los estudiantes logren aprender el uso de softwares tales como autocad, visio, sketchup, opera, entre otros, así como también poder trabajar con algunos simuladores virtuales que les posibilitará desarrollar habilidades propia de su especialidad.

Este requerimiento lo utilizarán los estudiantes de 3° y 4° medio de cada especialidad, ya que son transversales a todos las especialidades.

Los estudiantes beneficiados con este requerimiento son los pertenecientes a todas las especialidades del establecimiento: Electricidad, mecánica industrial, mecánica automotriz, construcciones metálicas y servicios de hotelería.

Algunos de los módulos y asignaturas se enuncian a continuación:

I.- Electricidad.

Módulo: Elaboración de proyectos eléctricos

AE1: Utiliza sistemas computacionales para la ejecución de programas de diseño de circuitos eléctricos, de acuerdo a lo expresado en la solicitud.

II.- Mecánica Industrial.

Módulo: Mecanizado con máquinas de control numérico computacional.

OA4: Programar y utilizar máquinas de control numérico (CNC) y manufactura asistida por computación (CaM) para la fabricación de piezas y partes de conjuntos mecánicos, de acuerdo a los procedimientos establecidos, a las indicaciones del fabricante y a las especificaciones técnicas.

AE1: Utiliza software de manufactura asistida por computadora (CaM) para programar la fabricación de partes y piezas de conjuntos mecánicos en máquina de control numérico (CNC), de acuerdo a los procedimientos establecidos, a las indicaciones del fabricante y a las especificaciones técnicas.

III.- Construcciones Metálicas.

Módulo: Trazado de partes y piezas en construcciones metálicas.

OA2: Trazar piezas y partes de construcciones metálicas, para orientar la ejecución de trabajos de fabricación, mantenimiento y reparación, incluyendo uso de herramientas computacionales.

OA2: leer y utilizar la información contenida en manuales técnicos, planos y diagramas de vehículos motorizados, y normas nacionales e internacionales de emisiones de gases, para resolver diagnósticos o fallas.

V.- Servicios de Hotelería.

Módulo: Servicio de recepción y reservas

OA3: Realizar reservas, check in y check out de clientes, utilizando software de administración hotelera, de acuerdo a los protocolos e informando con claridad sobre los servicios, condiciones de pago, costos y otros aspectos, aplicando la normativa del consumidor.

Lengua y Literatura

OA 24 Realizar investigaciones sobre diversos temas para complementar sus lecturas o responder interrogantes relacionadas con el lenguaje y la literatura: >Delimitando el tema de investigación. >Descartando las páginas de internet que no aportan información útil para sus propósitos y, si es necesario, usando otras palabras clave para refinar la búsqueda.

Matemática.

OA 4 Resolver sistemas de ecuaciones lineales (2x2) relacionados con problemas de la vida diaria y de otras asignaturas, mediante representaciones gráficas y simbólicas, de manera manual y/o con software educativo.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
 Coordinador/a



[Handwritten signature]

XIMENA VALENZUELA MONRROY
 Coordinadora de Nivel Aprobación
 Técnica Pedagógica



[Handwritten signature]

HERNÁN POLANCO SALFATE
 Administrativa/o Unidad
 Aprobación Documental
 Administrativa

Fecha V° B°
 17/06/24

Fecha V° B°
 24/06/24