

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1078/2024

DE: DIRECTORA DE EDUCACIÓN (I)  
Sra.: Doris Contreras Cutipa

FECHA: 21 de Junio de 2024

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
Sr.: Carlos Yueng Aspeti

REF.: Lo que indica

- Mediante el presente se hace entrega de Requerimiento SEP Aprobado por Dirección de Educación y con todo lo correspondiente a lo Administrativo de unidad SEP para su gestión.

Establecimiento

**ESCUELA REPÚBLICA DE GRECIA D-35**

N° Ord.

**0124**

Monto

~~\$ 4.179.642,5~~

\$ 4.099.659.-



Concepto

**Tintas**

- Lo anterior para gestión de lo solicitado.



**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
Directora de Educación (I)

DCC/hmc  
Distribución:



*Juntos por Calama*

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
**SEP**  
 19 JUN 2024  
 N° INGRESO: 1017  
 HORA:

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
 31 MAYO 2024  
 N° INGRESO:  
 HORA: 12:30

DIRECCION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
 19 JUN. 2024  
 ORD. N° 124  
 ANT.: SEP  
 MAT: ENVIO REQUERIMIENTO SEP  
 Calama, 30 de mayo de 2024 15:15

**COMDES CALAMA**  
**DIRECCION EJECUTIVA**  
 30 MAYO 2024  
 N° INGRESO  
 HORA: 12:30

DE: DIRECTOR ESCUELA BÁSICA REPÚBLICA DE GRECIA  
 ERIC VILLALOBOS TELLO

A: DIRECTOR EJECUTIVO (I) COMDES CALAMA  
 JORGE MUÑOZ ALBORTA

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
 25 JUL. 2024  
 N° INGRESO:  
 HORA: 10:10

1. Junto con saludar cordialmente a usted envío adjunto, documentos para dar curso al requerimiento N° 41. El cual solicita "Compra de tintas y Master".

Los documentos son los siguientes:

- Requerimiento N° 041
- Copia de la acción de nuestro PME.
- Cotizaciones

2.- Lo que envío, informo y solicito a usted es para su conocimiento y resolución pertinente.

Se despide atentamente,

**ERIC VILLALOBOS TELLO**  
 DIRECTOR



EVT/srd  
 Distribución  
 - La indicada  
 - C.c arch.esc

DE: DIRECTOR EJECUTIVO  
 A: *Yedueip*  
 SU CONOCIMIENTO  
 GESTIONAR SOLICITADO  
 FINES PERTINENTES  
 APORTAR ANTECEDENTES  
 ANALIZAR Y EMITIR OPINION  
 ARCHIVO  
 CONVERSAR CON LA SUSCRITA

## Requerimiento SEP 2024

N° 041

FECHA	30-05-2024	
ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA GRECIA D-35	
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS	
Sub dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	
Nombre Acción (Según PME)	OPTIMIZANDO LAS TIC'S	
Descripción de Acción según PME 2024:	definir y decidir la adquisición de plataformas educativas, software o programas afines. Y a su vez, la adquisición, cambio, reposición y mantención de equipos tecnológicos con el propósito de contar con equipos actualizados, eficientes y operativos en apoyo a la labor de nuestros docentes y estudiantes en sus actividades diarias, sean de carácter pedagógico, curricular o administrativo.	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410-705-410905 Insumos computacionales EQUIPOS MULTICOPIADORES	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
<b>\$ 90.000.000.-</b>	<b>\$ 20.483.888.-</b>	<b>\$ 4.099.659.-</b>
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	Tinta negra tipo JP30	60
2	Master tipo JP10M	40
3	Tinta negra IMJ C180	4
4	Tinta Cyan IMJ C180	4
5	Tinta Magenta IMJ C180	4
6	Tinta Yellow IMJ C180	4
Profesional Responsable de Requerimiento:	Eic Villalobos Tello	
Celular:	2341863	Cargo Director
Proveedor Sugerido	Servicio NEWTEC	
Observaciones:		



NOMBRE DIRECTOR/A	ERIC VILLALOBOS TELLO	
FIRMA Y TIMBRE	  <p>ERIC VILLALOBOS TELLO        DIRECTOR        Escuela República de Grecia D-35        Calama        55 341863 (anexo101)        Av. Grecia #2128</p> 	

### Justificación Técnica 2024

#### 1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Los Estándares Indicativos de Desempeño, en ámbitos de gestión de recursos indica:

**Estándar 12.2:** El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.

**Estándar 12.5:** El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

#### 2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

La mantención y los insumos de las máquinas de multicopiado son fundamentales para el proceso de educativo en términos de confección de material audiovisual, instrumentos de evaluación, preparación de apoyo pedagógico a utilizar como guías didácticas, pruebas, guías, entre otros. Este material se entrega a nuestros estudiantes de todos nuestros niveles y asignaturas que lo requieran.

El material de multicopiado también involucra la entrega de los instrumentos evaluativos DIA, y nos permite medir los avances de mejora continua de nuestros estudiantes en ámbitos de Lectura, Escritura, Matemática y evaluación socioemocional. Estas evaluaciones se aplican de manera escrita en nuestra escuela para asegurar la buena aplicación en los tres procesos: diagnóstico, Intermedio y Final.

#### Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a



**APROBADO**

Coordinadora de Nivel  
 Aprobación Técnica Pedagógica

Fecha V° B°  
 13/06/2024

**RECHAZADO**



Administrativa/o Unidad SEP  
 Aprobación Documental Administrativa

Fecha V° B°  
 19/06/2024