

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO Folio N°0027 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA: 25 de Marzo 2023
A: Directora de Educación (I) Sra. Doris Contreras Cutipa A: Jefe Depto. de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti At: Encargada Adquisiciones SEP Srta: Antinea Juanidis Araya	REF: Gestión de Recursos (F-53)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **"ESCUELA REPÚBLICA DE FRANCIA F-53"**, el cual solicita, **Mano de obra mantención multifuncional**, para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Escuela República de Francia F-53
Ordinario:	N°019
Proveedor:	NEWTEC
Monto:	\$48.501
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 1 cotización proveedor exclusivo.

Dimensión:	Gestión de Recursos.
Sub Dimensión:	Gestión de los Recursos Educativos.
Descripción acción	Se adquieren y renuevan recursos pedagógicos según las necesidades y requerimientos del establecimiento, considerando las prioridades, etc, etc.
PME:	

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente,



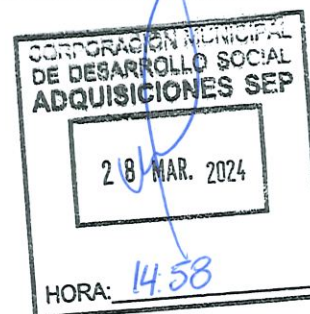
Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



Yoselin Callpa Paucay
Coordinadora de Educación Básica



REP/hps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

Juntos por Calama



Folio 24

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
ESCUELA "REPÚBLICA DE FRANCIA" F-53



ORD.Nº: 019

ANT:

MAT.: Envía Solicitud Requerimiento

Calama, 20 de marzo del 2024

De : Sra. Inés Cruz Rivera.
Directora Escuela República de Francia.

A : Sr. Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo (S)

At : Srta. Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)

At : Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

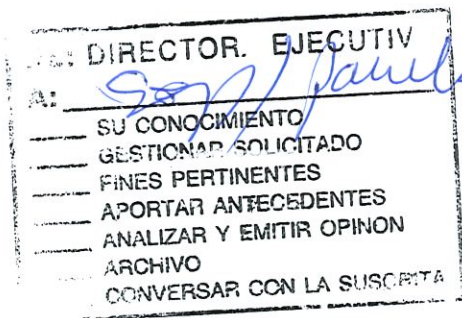


Mediante la presente junto con saludarle cordialmente:

- Envío a usted, solicitud de Requerimiento SEP N°007, para realizar mantención a la impresora multifuncional de UTP.
- Se adjunta la siguiente documentación:
 - Solicitud de requerimiento
 - Cotización
 - Certificado de Exclusividad

Para su conocimiento y fines pertinentes

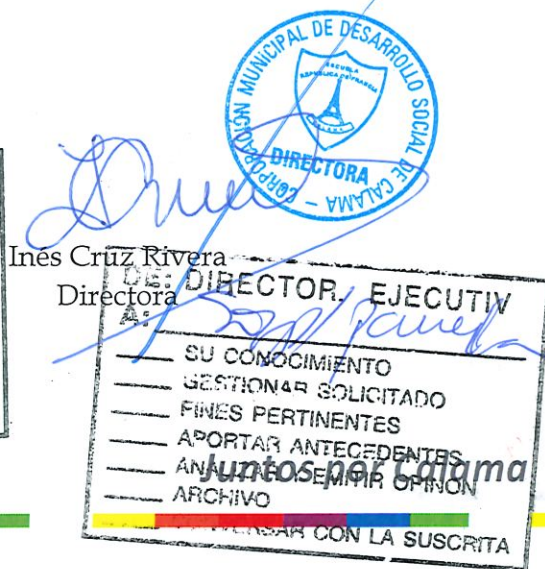
Atentamente.



ICR/nmr

Distribución:

- ✓ La indicada.
- ✓ Archivo.



Requerimiento SEP N° 007 2024

FECHA	21-03-2024		
ESTABLECIMIENTO:	Escuela República de Francia		
Dimensión	Gestión de recursos		
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos		
Nombre Acción (Según PME)	Adquisición, renovación y mantención de recursos pedagógicos.		
Descripción de Acción según PME 2023:	Se adquieren y renuevan recursos pedagógicos según las necesidades y requerimientos del establecimiento, considerando las prioridades de los estudiantes y de los y las profesionales en general, para optimizar los procesos pedagógicos.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	411 700		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
10.000.000	2.000.000	\$48.501.-	
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad	
1	Mano de obra mantención multifuncional	01	
2			
3			
4			
5			
6			
Profesional Responsable de Requerimiento:		Inés Libertad Cruz Rivera	
Celular:	92252631	Cargo	Directora
Proveedor Sugerido	Newtec		
Observaciones:			

NOMBRE DIRECTOR/A	Inés Libertad Cruz Rivera
FIRMA Y TIMBRE	 

Justificación Técnica 2023

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Del estándar 12.1 es necesario contemplar recursos que permitan llevar a cabo la mantención de los dispositivos nuevos que el establecimiento va adquiriendo, así prolongar su cuidado y uso en el tiempo, de tal manera que el continuo mantenimiento de estos implementos facilite las gestiones propias que son parte del quehacer de los funcionarios del establecimiento y así haya un funcionamiento normal en la institución. Por eso es que se lleva a cabo un chequeo constante de todos nuestros recursos, dado el aporte y valor que estos significan para nuestras funciones.

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Cada gestión que realizan los funcionarios del establecimiento, directamente impactan en el quehacer educativo de los estudiantes, puesto que los trabajos administrativos implican acciones destinadas directamente a los ejes de la reactivación educativa, por lo tanto, si el establecimiento funciona en óptimas condiciones gracias a una adecuada mantención y cuidado de sus equipos, en conjunto con las labores propias que cada integrante realiza en la escuela, podrá llevar a cabo un adecuado proceso educativo y de formación directamente diseñado hacia nuestros estudiantes.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del
Coordinador/a



APROBADO



RECHAZADO



Coordinadora de Nivel



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

Juntos por Calama