

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

FOLIO INTERNO SEP N° 008 / 2024

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	18 de Marzo 2024
A: Directora de Educación (I) Srta. Doris Contreras Cutipa A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti At: Encargada Adquisiciones SEP Srta: Antinea Juanidis Araya	REF:	Solicita Insumos Computacionales (G-114)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **ESCUELA DE PÁRVULOS LOS ENANITOS (G-114)** el cual solicita la compra de Tóners para su aprobación o rechazo correspondiente.

Ordinario:	N° 009
Proveedor:	NEWTEC
Monto:	\$2.366.006
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 1 cotización

Dimensión:	Gestión de recursos
Sub Dimensión:	Gestión de recursos educativos
Descripción acción PME:	Apoyar proceso educativo, tener en buenas condiciones equipos de audio, computación, adquirir notebook, fotocopiadora, pantalla interactiva, implementar aulas con recursos didácticos, útiles escolares (materiales escolares, texto de trabajo) resmas para guías, material sensorial, insumo computacional (tóner) termolaminado, para reutilización de plantillas, carpetas plásticas, fundas plásticas para portafolio.

Observación:

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP

18 MAR. 2024

HORA: 16:50

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.


DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)
CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
CALAMA

Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)


CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
USO EXCLUSIVO
LEY SEP
UNIDAD CENTRAL
CALAMA

Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP


CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
Coordinación de Educación Parvularia
CALAMA

Paola Salinas Gallegos
Coordinadora de Educación Parvularia

DCC/PEP/xaj
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

XILENA



ESCUELA DE PARVULOS G-114 LOS ENANITOS

Chacabuco N° 3048 Pob. 23 marzo F: 927524

114 LOS ENANITOS@comdescalama.cl

14 MAR. 2024
288
RESEPC
11:03

Folio N° 8

ORD. N°: 009

ANT: No hay

MAT: Requerimiento SEP

Calama 14 de marzo 2024

DE: DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS G-114 LOS ENANITOS
PATRICIA BERRÍOS RIVERO

AUTORIZADO

18 MAR. 2024

A : DIRECTOR EJECUTIVO (S) COMDES CALAMA
JORGE MUÑOZ ALBORTA

1.- Al tiempo de saludar muy cordialmente, me dirijo a usted para enviar requerimiento SEP, el que consiste en adquirir toner para fotocopiadora, es distribuidor exclusivo, por lo que no se adjuntan mas cotizaciones.

2.- Agradeciendo una vez más su acostumbrado apoyo, atención y buena disposición, me despido de Usted y le saludo atentamente

P. Berríos
PATRICIA BERRÍOS RIVERO
Educatora de Párvulos
DIRECTORA (I)



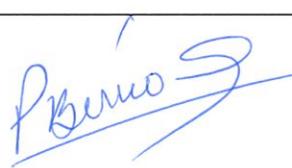
- Distribución/.
- La correspondiente
 - Depto. Educación
 - Coord. SEP-
 - Depto. adquisiciones
 - Arch. Escuela

DEL DIRECTOR EJECUTIVO
A: *SEP*
___ SU CONOCIMIENTO
___ GESTIONAR SOLICITADO
___ FINES PERTINENTES
___ APORTAR ANTECEDENTES
___ ANALIZAR Y EMITIR OPINON
___ ARCHIVO
___ CONVERSAR CON LA SUSCRITA

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
SEP
15 MAR. 2024
N° INGRESO:
HORA: *11:00*

Requerimiento SEP 2024

FECHA	14-03-2024	
ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA DE PARVULOS LOS ENANITOS	
Dimensión	GESTIÓN RECURSOS	
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos	
Nombre Acción (Según PME)	PROPORCIONAR DE INSUMOS NECESARIOS PARA FORTALECER EL PROCESO PEDAGÓGICO INCLUSIVO DE LOS NIÑOS/AS	
Descripción de Acción según PME 2023:	Apoyar proceso educativo, tener en buenas condiciones equipos de audio, computación, adquirir notebook, fotocopidora, pantalla interactiva, implementar aulas con recursos didácticos, útiles escolares (materiales escolares, texto de trabajo) resmas para guías, material sensorial, insumos computacional (toner), termolaminado para reutilización de plantillas, carpetas plásticas, fundas plasticas para portafolio	
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	Insumos computacionales 410905	
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:
45.000.000.-	45.000.000.-	2.366.006.-
Detalle Requerimiento SEP		Cantidad
1	TONER NEGRO IMC2500	4
2	TONER YELLOW IMC2500	4
3	TONER MAGENTA IMC2500	6
4	TONER CYAN IMC2500	4
5		
6		
Profesional Responsable de Requerimiento:	PATRICIA BERRÍOS RIVERO	
Celular:	977076158	Cargo DIRECTORA
Proveedor Sugerido	NEWTEC	
Observaciones:		

NOMBRE DIRECTOR/A	PATRICIA BERRÍOS RIVERO	
FIRMA Y TIMBRE	 	

Justificación Técnica 2023

1- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Gestión de Recursos, gestión operacional 13.3: E sostenedor y el equipo directivo gestionan efectivamente los recursos tic's para potenciar la labor educativa.

El sostenedor y el equipo directivo aseguran la provisión y la mantención de los recursos TIC (computadores, proyectores, plastificadoras, fotocopiadoras e impresoras) para facilitar el desarrollo de experiencias y tareas del proceso educativo y administrativo

2- JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PEDAGÓGICA DEL USO DEL RECURSO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES Y SU IMPACTO EN EL APRENDIZAJE:

Proveer a todo el personal del establecimiento de insumos suficientes, para la preparación e implementación de material pedagógico, como guías, plantillas, entre otros a utilizar por todos los niños/as del establecimiento, y que son necesarios para que logren con éxito su proceso educativo

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador/a

Se autoriza este requerimiento bajo el compromiso con el E.E que se debe contemplar en su PDE acción que incorpore como insumo para su ejecución las tintas.

AUTORIZADO

18 MAR. 2024

APROBADO

RECHAZADO


 Coordinadora de Nivel


 DORIS CONTRERAS CUTIPA
 Directora de Educación (I)