

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA**

**MEMORÁNDUM INTERNO Folio N°0005 / 2023**

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| <b>De: Coordinadora Comunal SEP</b><br>Sra: Pamela Encalada Peredo  | <b>FECHA:</b> | 15 de Marzo 2023                             |
| <b>A: Directora de Educación (I)</b><br>Sra. Doris Contreras Cutipa<br><b>A: Jefe Depto. de Administración</b><br>Sr. Carlos Yueng Aspeti<br><b>At: Encargada Adquisiciones SEP</b><br>Srta: Antinea Juanidis Araya | <b>REF:</b>   | <b>Material y Recursos Didácticos (D-37)</b> |

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional “**ESCUELA REPÚBLICA DE BOLIVIA D-37**”, el cual solicita, Material y Recursos Didácticos para su aprobación o rechazo correspondiente.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Establecimiento:</b> | Escuela República de Bolivia D-37                              |
| <b>Ordinario:</b>       | N°031  |
| <b>Proveedor:</b>       | MPS  |
| <b>Monto:</b>           | \$8.648.920  |
| <b>Documentos:</b>      | Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 1 cotización. |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Dimensión:</b>         | Gestión de Recursos.   |
| <b>Sub Dimensión:</b>     | Gestión de los Recursos Educativos.  |
| <b>Descripción acción</b> | Implementar, equipar, renovar y mantenerlos diferentes espacios educativos |
| <b>PME:</b>               | (biblioteca de aula, sala multisensorial, laboratorios, etc, etc.          |

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Doris Contreras Cutipa  
Directora de Educación (I)



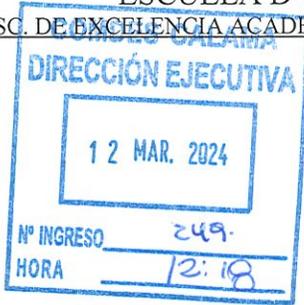
Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



Yoselin Callpa Paucay  
Coordinadora de Educación Básica

REP/hps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

ESCUELA D-37 "REPUBLICA DE BOLIVIA" CALAMA  
"ESC. DE EXCELENCIA ACADÉMICA. CON UNA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR Y SALUDABLE"



ORD. : N.º 031  
ANT. : LEY SEP  
MAT.: SOLICITUD PARA REQUERIMIENTO  
LEY SEP EQUIPOS  
MULTICOPIADORES

Calama, 12 de marzo del 2024.-

DE : SR. J. PATRICIO RODRIGO ANGULO FLORES  
DIRECTOR ESC. D-37 "REPÚBLICA DE BOLIVIA"  
A SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA  
DIRECTOR EJECUTIVO (S) COMDES

- 1.- Junto con saludar cordialmente a usted, envío adjunto documentos para dar curso al requerimiento LEY SEP N° 31. El cual, solicita la adquisición de Equipos Multicopiadores para nuestra Unidad Educativa.
- 2.- Los documentos son los siguientes:
  - Requerimiento Ley Sep N° 31
  - Copia de acción de nuestro PME
  - Cotización
- 3.- Lo que comunico para su conocimiento y fines pertinentes

Saluda atentamente.

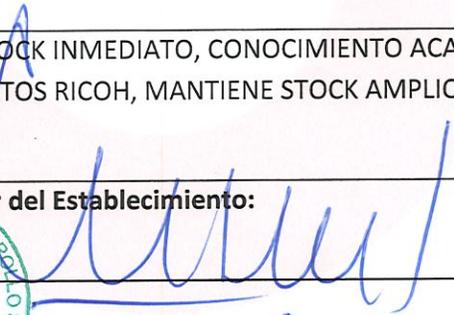


*[Handwritten Signature]*  
**JOSE PATRICIO RODRIGO ANGULO FLORES**  
Director Esc. D-37 "República de Bolivia"

JPRAF/EDCAR  
C.C.: Archivo Escuela.  
Fono / 553349535.



## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2024

| <b>Establecimiento:</b> ESCUELA BÁSICA REPÚBLICA DE BOLIVIA D-37   |   | <b>RBD:</b> 225-9   | <b>Fecha de Solicitud:</b> 12-03-2023 |
|--|---|---|---------------------------------------|
| <b>Dimensión</b>   | GESTIÓN DE RECURSOS   |   |                                       |
| <b>Sub dimensión</b>   | GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS  |   |                                       |
| <b>Descripción de acción según PME 2024:</b>   | Implementar, equipar, renovar y mantener los diferentes espacios educativos (bibliotecas de aula, sala multisensorial, laboratorios, etc.) con innovación en recursos e insumos didácticos, pedagógicos y tecnológicos que fortalezcan las prácticas pedagógicas en el aula, con un correcto funcionamiento y uso de los elementos tecnológicos e informáticos, para potenciar el aprendizaje de los estudiantes. |   |                                       |
| <b>Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:</b>   | 410 705 EQUIPOS MULTICOPIADORES   |   |                                       |
| <b>Monto destinado para la acción:</b>   | <b>Monto disponible para la acción:</b>   | <b>Monto destinado al requerimiento:</b>  |                                       |
| <b>000.000.-</b>   | <b>000.000.-</b>  | <b>8.648.920</b>  |                                       |
| Detalle Requerimiento SEP  |   |   | Cantidad                              |
| 1  | juegos toner brother TN 419   |   | 2                                     |
| 2  | juegos toner ricoh imc 400  |   | 6                                     |
| 3  | juegos toner ricoh mpc 2503   |   | 5                                     |
| 4  |   |   |                                       |
| <b>Responsable de la acción según PME 2024:</b>  | OSCAR ALVAREZ A.  |   |                                       |
| <b>Contacto:</b>   | 56 9 62183018   | <b>Cargo</b>  | SUB DIRECTOR                          |
| <b>Proveedor Sugerido según cotización N°:</b>   | MPS SERVICIO TÉCNICO DE FOTOCOPIADORAS IMPRESORAS<br>COTIZACIÓN REALIZADA 11-03-2023 ADJUNTA  |   |                                       |
| Observaciones: PROVEEDOR CON STOCK INMEDIATO, CONOCIMIENTO ACABADO DE LOS EQUIPOS Y PROVEEDOR EXCLUSIVO DE PRODUCTOS RICOH, MANTIENE STOCK AMPLIO Y SUFICIENTE PARA CUMPLIR CON LOS PRODUCTOS REQUERIDOS |   |   |                                       |
| <b>Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:</b>  |   |   |                                       |
|  <p>ESCUELA REPÚBLICA DE BOLIVIA D-37<br/>DIRECTOR</p>  |   | <br><b>PATRICIO ANGULO FLORES</b> |                                       |

| <b><u>Justificación Técnica 2024</u></b>  |   |
|---|---|
| <b>1- Nombre de la acción:</b>  | Innovación tecnológica al servicio de los aprendizajes en diferentes espacios educativos. |
| <b>2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:</b>   |   |
| El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.  |   |
| <b>3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:</b>  |   |
| Las imágenes y el color tienen una importancia crítica en el desarrollo de las habilidades cognitivas de los niños, mediante la vinculación y asociación de imágenes y colores con el significado asignado, permitiendo el afianzamiento de aprendizajes significativos, razón por la cual se hace imprescindible mantener los equipos multi copiadores y reproductores de imagen en condiciones operativas eficaces y eficientes, a fin de valorizar el costo de los mismos en operatividad y oportunidad de servicio. |   |
| <b>4- Principio de proporcionalidad y cobertura</b><br>(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)  |   |
| La adquisición de los insumos tecnológicos descritos cumple cabalmente con la generación de material impreso, el cual beneficia a la totalidad de la matrícula del establecimiento, transversalizando todos los sectores de aprendizaje los cuales realizan productos como evaluaciones, guías de trabajo, evidencias fundamentales para la toma de desilusiones y el correcto funcionamiento del establecimiento, el cual cuenta con una matrícula de 997 estudiantes.   |   |
| <b>Uso Exclusivo del Sostenedor:</b>  |   |
| <b>Observaciones del Coordinador-a:</b>   |   |



DORIS CONTRERAS CUTIPA  
 Directora de Educación (I)



YOSELIN CALLPA PAUCAY  
 Coordinadora de Educación Básica