

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

FOLIO INTERNO SEP N° 001 / 2024

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	07 de Marzo 2024
A: Directora de Educación (I) Srta. Doris Contreras Cutipa A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti At: Encargada Adquisiciones SEP Srta: Antinea Juanidis Araya	REF:	Solicita Insumos Computacionales (E-20)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **ESCUELA NUESTRA SRA. DE LA CANDELARIA, CASPANA (E-20)** el cual solicita la compra de Tóners para su aprobación o rechazo correspondiente.

Ordinario:	N° 03
Proveedor:	NEWTEC
Monto:	\$1.858.510.-
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 1 cotización

Dimensión:	Gestión Pedagógica
Sub Dimensión:	Enseñanza y aprendizaje en el aula y apoyo al desarrollo de los estudiantes.
Descripción acción PME:	El equipo docente define metodologías efectivas y lúdicas de acuerdo a lineamientos del ministerio incorporando objetivos basales y complementarios que posibiliten alcanzar las metas institucionales y académicas, definiendo estrategias didácticas que permitan la articulación con todas las asignaturas, principalmente con lengua y cultura, con el propósito de contextualizar la enseñanza.

Observación:



Juntos por Calama

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.




Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



Ximena Álvarez Jofré
Administrativa Sep.




Doris Contreras Cutipa
Director de Educación (I)

DCC/SEP/xaj

Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP



E20 Nuestra Sra. De la Candelaria
Caspansa

ORD. 03

REF: Requerimiento SEP

Fecha: 06 de Marzo 2024

DE: MÓNICA MEZA RUIZ

ENCARGADA DE ESCUELA. NUESTRA SRA. DE LA CANDELARIA. CASPANA

PARA: JORGE MUÑOZ ALBORTA

DIRECTOR EJECUTIVO (S) CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL. CALAMA

Estimado Director:

junto con saludarlo, adjunto requerimiento SEP correspondiente a.

DIMENSIÓN.

GESTIÓN PEDAGOGICA

- MC 250H BLACK 3
- MC250H MAGENTA 2
- MC250H YELLOW 2
- MC 250H CYAN 2
- RICOH 4500HA 3

Agradezco su gestión y prontitud para el mejor funcionamiento de las labores.

Saludos cordiales


Mónica Meza Ruiz
ENCARGADA DE ESCUELA
CASPANA



Cc. Pencilada

dcontreras

archivo

DE: DIRECTOR. EJECUTIVO
A: SEP

- ☐ SU CONOCIMIENTO
- ☐ GESTIONAR SOLICITADO
- ☐ FINES PERTINENTES
- ☐ APORTAR ANTECEDENTES
- ☐ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ☐ ARCHIVO
- ☐ CONVERSAR CON LA SUSCRITA



Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2024

Establecimiento: E20 Nuestra Sra. De la Candelaria		RBD: 246-1	Fecha de Solicitud: 06-03-2024
Dimensión	GESTION PEDAGOGICA		
Sub dimensión	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA Y APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES		
Descripción de acción según PME 2024:	El equipo docente define metodlogias efectivas y lúdicas de acuerdo a lineaminetos del ministerio incorporando objetivos basales y complementarios que posibiliten alcanzar las metas institucionales y académicas, definiendo eswtrategias didácticas que permitan la articulación con todas las asignaturas, principalmente con lengua y cultura, con el propósito de contextualizar la enseñanza		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2024:	410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
3.000.000.-	3.000.000.-	1.858.510.-	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	MC 250H BLACK	3	
2	MC250H MAGENTA	2	
3	MC250H YELLOW	2	
4	MC 250H CYAN	2	
5	RICOH 4500HA	3	
Responsable de la acción según PME 2024:		Mónca Meza Ruiz	
Contacto:	982175055	Cargo	Enc. De Escuela
Proveedor Sugerido según cotización N°: 3712	NEWTEC SERVICIOS LTDA.		
Observaciones			
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:			

Justificación Técnica 2024

1- Nombre de la acción: REACTIVANDO MIS PRACTICAS EDUCATIVAS

2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

De acuerdo al estándar 5.2 Los docentes introducen a sus estudiantes a nueva información y al desarrollo de nuevas habilidades y actitudes, mediante estrategias efectivas y variadas, como explicar, narrar, modelar, ilustrar, ejemplificar, esquematizar, usar material concreto, mostrar y analizar casos, y hacer que los estudiantes lean, investiguen, observen, entrevisten, escriban, debatan, resuelvan problemas, entre otras, de manera contextualizada.

3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:

Para llevar a cabo la acción, se requiere de este material fungible (tonner) con el propósito de contar con las herramientas y material impreso necesario para alcanzar las metas institucionales y académicas en cada uno de los niveles y asignaturas, teniendo de esta manera una eficaz articulación con lengua y cultura contextualizando y fortaleciendo el sentido de pertenencia de sus tradiciones y costumbres en la enseñanza de acuerdo a nuestro sello educativo.

4- Principio de proporcionalidad y cobertura

(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

Uso Exclusivo del Sostenedor:

**Observaciones del
Coordinador-a:**



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)



YOSELIN CALLPA PAUCAY
Coordinadora de Educación Básica