

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA**

MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 0606 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	23 de Agosto 2023
A: Directora de Educación (I) Srt. Doris Contreras Cutipa At: Encargada Adquisiciones SEP Srt: Antinea Juanidis Araya	REF:	Solicita Insumos tecnológicos (D-35)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **ESCUELA BÁSICA REPÚBLICA DE GRECIA (D-35)** el cual solicita la compra de toners para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Escuela Básica República de Grecia (D-35)
Ordinario:	N° 0205
Proveedor:	Newtec
Monto:	\$9.800.436
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 1 cotización, certificado de exclusividad y PME.

Dimensión:	Gestión de recursos
Sub Dimensión:	Gestión de recursos educativos
Descripción acción PME:	Esta acción contempla un diagnóstico anual que permita definir y decidir la adquisición de plataformas educativas, software o programas afines. Y a su vez, la adquisición, cambio, reposición y mantención de equipos tecnológicos con el propósito de contar con equipos actualizados, eficientes y operativos en apoyo a la labor de nuestros docentes y estudiantes en sus actividades diarias sean de carácter



2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



Brenda Flores Coa
Administrativa Sep



Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)

PEP/bfd

Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP

ORD. N° 205

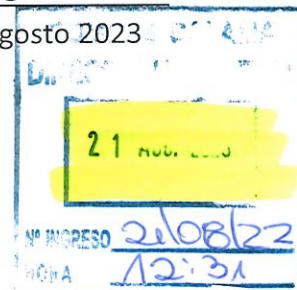
ANT.: SEP 2023

MAT: ENVIO SOLICITUD DE
REQUERIMIENTO

Calama, 21 de agosto 2023

DE: DIRECTOR ESCUELA BÁSICA REPÚBLICA DE GRECIA
ERIC VILLALOBOS TELLO

A: DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA
EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA



3150

1.- Junto con saludar cordialmente a usted, hago envío solicitud de requerimiento compra por subvención SEP de toner.

- Solicitud de Requerimiento
- Fotocopia del PME
- Cotización
- Carta de exclusividad

2.- Lo que envío e informo es para su recepción, conocimiento y fines pertinentes.

Se despide atentamente,

ERIC VILLALOBOS TELLO
DIRECTOR

EVT/srd

Distribución

- La indicada
- C.c arch.esc



21 AGO. 2023



Juntos por Calama

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

N° 63

Establecimiento: Escuela República de Grecia		RBD: 224	Fecha de Solicitud: 21/08/23
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS		
Sub dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS		
Descripción de acción según PME 2023:	Esta acción contempla un diagnóstico anual que permita definir y decidir la adquisición de plataformas educativas, software o programas afines. Y a su vez, la adquisición, cambio, reposición y mantención de equipos tecnológicos con el propósito de contar con equipos actualizados, eficientes y operativos en apoyo a la labor de nuestros docentes y estudiantes en sus actividades diarias sean de carácter		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	410 705 EQUIPOS MULTICOPIADORES		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
70.000.000.-	59.296.600-	9.800.436-	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	TONER NEGRO TIPO IMC2510H	12	
2	TONER YELLOW TIPO IMC2510H	12	
3	TONER MAGENTA TIPO IMC2510H	12	
4	TONER CYAN TIPO IMC2510H	12	
5			
Responsable de la acción según PME 2023:		ERIC VILLALOBOS TELLO	
Contacto:	985488937	Cargo	DIRECTOR
Proveedor Sugerido según cotización N°:	NEWTEC Cotización 3497		
Observaciones:			
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:			
  ERIC VILLALOBOS TELLO DIRECTOR Escuela República de Grecia D-35 Calama 55 341863 (anexo 101) Av. Grecia #2128 			

Justificación Técnica 2023

1- Nombre de la acción: OPTIMIZANDO LAS TIC'S

2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Los Estándares Indicativos de Desempeño, en ámbitos de gestión de recursos indica:

Estándar 12.2: El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.

Estándar 12.5: El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:

La actividad involucra la adquisición de toner para las máquinas de multicitado correspondientes a la UTP y sala de copiado. Estos equipos son fundamentales para el proceso evaluativo de los aprendizajes de nuestros estudiantes en términos de confección de material de apoyo audiovisual, instrumentos de evaluación, preparación de apoyo pedagógico a utilizar como guías didácticas, pruebas, guías, entre otros. Este material se entrega a nuestros estudiantes de todos nuestros niveles y asignaturas que lo requieran.

El material de multicitado también involucra la entrega de las evaluaciones DIA, para nuestros estudiantes en materias de Lectura, Escritura, Matemática y evaluación socioemocional.

Estas evaluaciones se aplican de manera escrita en nuestra escuela para asegurar la buena aplicación en los tres procesos de la misma: Inicial Intermedio y Final.

4- Principio de proporcionalidad y cobertura

(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

La solicitud involucra la adquisición toner para dos impresoras multifuncionales. Estos equipos quedarán en UTP y central de apuntes.

El costo de los insumos para las dos multifuncionales es de \$ 9.800.436.- lo que se traduce a un beneficio de 1020 estudiantes de manera directa.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador-a:



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Directora de Educación (I)

Juntos por Calama