

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 0507 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	07 de Agosto 2023
A: Directora de Educación (I) Srt. Doris Contreras Cutipa A: Jefe Departamento de Administración Srt. Carlos Yueng Aspeti At: Encargada Adquisiciones SEP Srt: Antinea Juanidis Araya	REF:	Solicita Recursos Operacionales (D-32)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **ESCUELA BÁSICA CLAUDIO ARRAU D-32** el cual solicita la compra de Resmas de oficio y carta para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Escuela Básica Claudio Arrau (D-32)
Ordinario:	N° 126
Proveedor:	Librería Kimberly
Monto:	\$ 1.139.592
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 3 cotizaciones

Dimensión:	Gestión Pedagógica
Sub Dimensión:	Gestión Curricular
Descripción acción PME:	Coordinación semanal del equipo técnico directivo y docentes para el monitoreo de procesos educativos, tales como planificaciones evaluaciones, resultados, deserción, et

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.




Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP




Brenda Flores Co
Administrativa Sep




Doris Contreras Cutipa
Director de Educación (I)

PEP/bfc

Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP

ORD. N°:126

ANT: No hay

MAT.: Solicitud de Orden de Requerimiento
SEP Compra de resmas.

Calama, 31 de julio 2023

DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA CLAUDIO ARRAU D-32 CALAMA
SRA. VERÓNICA SUERO ROJAS
A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA
SRTA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA



2800

1. Junto con saludarle cordialmente, por medio del presente, se adjunta y envía a usted Solicitud de Orden Requerimiento SEP para compra de resmas.
2. Se adjunta:
 - Requerimiento SEP N°126
 - 03 Cotizaciones

Agradeciendo de antemano su disposición, se despide atentamente de usted.

VERÓNICA SUERO ROJAS
Directora

Escuela Básica "Claudio Arrau D- 32

VXSR/amvs

Distribución

✓COMDES

✓Escuela Claudio Arrau D-32

✓Archivo



DE: DIRECTORA EJECUTIVA	
A:	
☐	SU CONOCIMIENTO
☐	GESTIONAR LO SOLICITADO.
☒	FINES PERTINENTES
☐	APORTAR ANTECEDENTES
☐	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐	ARCHIVO

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: ESCUELA CLAUDIO ARRAU		RBD: 223	Fecha de Solicitud: 31/07/2023
Dimensión	Gestión Pedagógica		
Sub dimensión	Gestión curricular		
Descripción de acción según PME 2023:	Coordinación semanal del equipo técnico directivo y docentes para el monitoreo de procesos educativos, tales como planificaciones, evaluaciones, resultados, deserción, etc.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	Otros gastos de operación. 410 910		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
5.000.000.-	1.143.515.-	1.139.592.-	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	Compra de resmas carta	96	
2	Compra de resmas oficio	97	
3			
4			
5			
Responsable de la acción según PME 2023:		Verónica Suero Rojas	
Contacto:	552927536	Cargo	Directora
Proveedor Sugerido según cotización N°:9145	Kimberly		
Observaciones: Se adjunta 03 cotizaciones			
Directora del Establecimiento: Verónica Suero Rojas			

ESCUELA
CLAUDIO ARRAU
DIRECTORA
23 - CALAMA

Justificación Técnica 2023	
1- Nombre de la acción:	Coordinación semanal de los procesos educativos integrales.
2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
Los docentes dentro de sus estrategias de enseñanza aprendizaje para logros de los objetivos de aprendizaje, promueven que los estudiantes procesen y construyan sus aprendizajes mediante estrategias efectivas, ya sea realizando comparaciones y contrasten con otros conceptos, que establezcan analogías, hagan esquemas y mapas conceptuales, tomen apuntes, escriban sus respuestas antes de comunicarlas oralmente, dramaticen, además de la aplicación y práctica de lo aprendido, tanto de manera guiada como autónoma, mediante ejercitación abundante, graduada, variada y distribuida en el tiempo. A través de guías de aprendizaje e instrumentos de medición de aprendizajes. A su vez los docentes usan estrategias innovadoras para lograr que sus estudiantes se involucren y participen con interés en clases. El buen uso de herramientas y suministros tecnológicos es de vital importancia para el cumplimiento de metas y objetivos académicos y lograr una mayor eficiencia en el flujo de trabajo en todas las asignaturas dentro del establecimiento así como también brindar un mejor servicio al estudiantado y un mejor trabajo interno. En nuestra dependencia se manejan procesos académicos de apoyo pedagógico diariamente, dichos procesos generan diversa documentación que debe ser impresa, como así mismo se necesita sacar copias a documentos para constancias de trabajo docente quedando como respaldo para nuestra base de datos pedagógicos. ESTÁNDAR 4.3 El equipo directivo gestiona la elaboración de planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje. ESTÁNDAR 4.5 El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un proceso efectivo de evaluación y monitoreo de los aprendizajes para la toma de decisiones pedagógicas.	
3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:	
Implementación de material pedagógico como guías de trabajo, instrumentos de evaluación, rubricas, pautas de cotejo, material didáctico recortable, para las distintas asignaturas. Cabe señalar el rol del docente en la corrección de las actividades y trabajos de sus estudiantes mediante comentarios escritos que destacan los aspectos logrados, señalan los errores e incluyen sugerencias para la mejora de aprendizajes de todos los estudiantes.	
4- Principio de proporcionalidad y cobertura (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)	
El gasto es proporcional a la cantidad de estudiantes matriculados en el establecimiento incluyendo estudiantes preferentes y prioritarios.	

Uso Exclusivo del Sostenedor:

**Observaciones del
Coordinador-a:**

AUTORIZADO



DORIS CONTRERAS CUTIPA (i)
Director de Educación