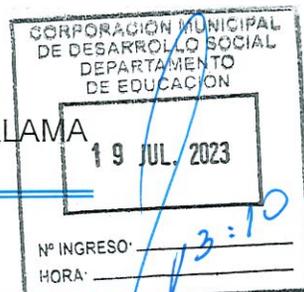


CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 455 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	18 de Julio 2023
A: Director de Educación Sr. Felipe Armijo Ampuero A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti A: Encargada Adquisiciones SEP At: Antinea Juanidis Araya	REF:	Equipos Multicopiadores.

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional "ESCUELA 21 DE MAYO F-41", el cual solicita **Equipos Multicopiadores**, para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Escuela 21 de Mayo F-41
Ordinario:	N° 185
Proveedor:	Newtec Servicios Ltda.
Monto:	\$4.606.800
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 1 cotizaciones proveedor exclusivo.

Dimensión:	Gestión de Recursos
Sub Dimensión:	Gestión de Recursos Educativos
Descripción acción PME:	Acción enfocada en optimizar los recursos educativos para el quehacer pedagógico.



2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

A large, stylized handwritten signature in blue ink.

Hernan Polanco Salfate66
Administrativo SEP



Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)

PEP/hps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP





Avda. O'Higgins N°1155 - Calama
 comdescalama2021 @comdescalama
 www.comdescalama.cl

455

ORD.: 185/2023

ANT.: Instrucciones del Servicio

MAT.: Solicitud de Requerimiento SEP.

CALAMA, 06 de Julio del 2023.



2589

DE : DIRECTOR ESCUELA BÁSICA "21 DE MAYO" F-41 CALAMA
 SR. ALIRO SANTANDER MATURANA.

A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA
 SRA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA.

1. Saluda atentamente a Ud., y al tiempo de adjuntar Solicitud de Requerimiento SEP.
2. Se adjunta lo siguiente:
 Solicitud de Requerimiento SEP. 2023.
3. Lo que solicito a Ud., para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente

[Handwritten signature]

ALIRO SANTANDER MATURANA

DIRECTOR



ASM/vcpig
 Distribución
 - C.C. La Indicada
 - C.C. Arch.



DE: DIRECTORA EJECUTIVA
 A: *[Handwritten signature]*

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input checked="" type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input checked="" type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

10 JUL. 2023

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Escuela 21 de Mayo F-41		RBD: 239	Fecha de Solicitud: 31-05-2023
Dimensión	Gestión de Recursos		
Sub dimensión	Gestión de Recursos Educativos		
Descripción de acción según PME 2023:	<p>Acción enfocada en optimizar los recursos educativos para el quehacer pedagógico, contemplando el uso de los insumos pedagógicos y el equipamiento en buen estado para el desarrollo de la labor educativa.</p> <p>Así mismo, potenciando el CRA y el fomento al hábito lector, para asegurar el desarrollo de aprendizajes, habilidades y competencias en los/as estudiantes de Primer a Octavo año Básico.</p>		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	410705 Equipos multcopiadores		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
58.000.000.-	55.646.988.-	4.606.800.-	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	Multifuncional color MC251FW	3	
2	Bandeja de papel TK1220	3	
3	Toner negro tipo MC 250H	3	
4	Toner cyan tipo MC 250H	3	
5	Toner magenta tipo MC 250H	3	
6	Toner yellow tipo MC 250H	3	
Responsable de la acción según PME 2023:	Yoselin Callpa P.		
Contacto:	552927529	Cargo	Jefe de UTP
Proveedor Sugerido según cotización: N°Folio: E 1809:	Newtec Servicio Ltda		
Observaciones: Proveedor único			
Se adjunta Certificado de Proveedor exclusivo.			
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:			
 <p>Aliro Santander Maturana Director</p>			

Justificación Técnica 2023

1- Nombre de la acción: Aseguramiento de recursos educativos y CRA

2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

El uso de estas multifuncionales favorecerán la impresión y multicopiado de los insumos para el proceso educativo, favoreciendo el logro de aprendizajes y al adecuado desarrollo de la labor educativa, contemplando para su uso la impresión de instrumentos evaluativos por departamentos, guías de aprendizajes, entre otros insumos pedagógicos para el quehacer educativo.

Este requerimiento se articula con el estándar 12.1 de la Gestión de Recursos Educativos, correspondiente a la Dimensión de Gestión de Recursos, el cual indica que: El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.

3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:

Estos insumos permitirán la adecuada gestión pedagógica para el logro de los Objetivos de Aprendizajes académicos y transversales, potenciando su desarrollo, mediante el uso de recursos para el logro de las habilidades y competencias, contemplando entre algunas; la escritura, el hábito lector, la construcción de oraciones, la comprensión lectora, favoreciendo el desarrollo del lenguaje y el pensamiento, la expresión de las ideas, y el dominio de las habilidades comunicativas, entre otros objetivos y habilidades descritas en todas las asignaturas del currículum las cuales se potenciarán con los recursos pedagógicos impresos.

4- Principio de proporcionalidad y cobertura

(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

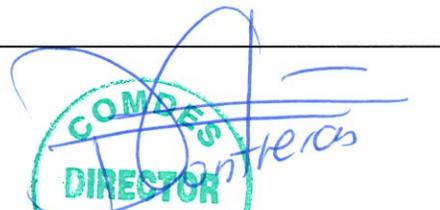
Esta adquisición favorecerá a los/as estudiantes de Primer a Octavo Año Básico.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador-a:

AUTORIZADO


DORIS CONTRERAS CUTIPA


FELIPE ARMIJO AMPUERO