

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO FOLIO N° 340/ 2023

DE : COORDINADORA COMUNAL SEP Sra. : Pamela Encalada Peredo	FECHA:	28 de junio 2023
PARA : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti At: : Antinea Juaninis	REF:	"UTILES ESCOLARES"

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educativo "ESCUELA DE PARVULOS LOS CONEJITOS G-123", el cual solicita la compra de "UTILES ESCOLARES", para su aprobación o rechazo correspondiente.

2.- Se adjunta lo siguiente:

ORD.	N° 070
Establecimiento	ESCUELA DE PARVULOS LOS CONEJITOS G-123
Monto	\$ 14.851.488
Proveedor	PRISA COTIZACIÓN 30483294

Dimensión	GESTIÓN PEDAGOGICA
Sub Dimensión	Gestion de recursos educativos
Acción	Contar con los recursos materiales y útiles escolares, tecnológicos, didácticos y técnicos, de forma operativa, suficientes y necesarios que se requieren para los distintos procesos técnicos, administrativos y pedagógicos relacionados a la gestión, resultados y metas propuestas como aporte complementario para el cumplimiento de las acciones del PME.



3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Karina Perez Saavedra  
Administrativa Sep



Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



Felipe Armijo Ampuero  
Director de Educación

SEP/kps  
Distribución:  
- La indicada  
-archivo SEP



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**

**ESCUELA DE PARVULOS G-123 "LOS CONEJITOS"**



ORD. : N° 070

ANT. : ---

MAT. : Envía requerimiento SEP

2224.

CALAMA, 27 de Junio de 2023-

**DE : DIRECTORA (I) ESCUELA DE PARVULOS G-123**

**A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA  
SRTA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA**

Al tiempo de saludar, envío adjunto solicitud de requerimiento SEP para ser gestionado por el encargado de unidad.

Se adjunta:

- 3 cotizaciones
- Solicitud de requerimiento

**AUTORIZADO**

28 JUN. 2023

Sin otro particular y reiterando atentos saludos,



**Rosario Orellana Monardes  
Directora (I)**



**DE: DIRECTORA EJECUTIVA**  
**A:** *Rosario*

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

27 JUN. 2023

R.A.O.M./r.a.o.m.  
**DISTRIBUCION**  
 - La indicada  
 - Archivo  
 - COMDES

## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: ESCUELA DE PARVULOS G-123 "LOS CONEJITOS"		RBD: 265-8	Fecha de Solicitud: 29 - 05 - 2023	
Dimensión	GESTION DE RECURSOS			
Sub dimensión	GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS			
Descripción de acción según PME 2023:	Contar con los recursos materiales y utiles escolares, tecnológicos, didácticos y técnicos, de forma operativa, suficientes y necesarios que se requieren para los distintos procesos tecnicos, administrativos y pedagogicos relacionados a la gestión, resultados y metas propuestas como aporte complementario para el cumplimiento de las acciones del PME.			
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	UTILES ESCOLARES / 410 806 OTROS GASTOS DE OPERACIÓN / 410 910			
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:		
<b>22.000.000.-</b>	<b>18.943.987.-</b>	<b>14.851.488.-</b>		
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>				<b>Cantidad</b>
1	MATERIAL Y UTILES ESCOLARES			
2				
3				
4				
5				
Responsable de la acción según PME 2023:	ROSARIO ORELLANA MONARDES			
Contacto:		Cargo	DIRECTORA	
Proveedor Sugerido según cotización N°:	PRISA COTIZACION N°30483294			
Observaciones				
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:				
 <p>ROSARIO ORELLANA MONARDES</p>				

<b>Justificación Técnica 2023</b>	
<b>1- Nombre de la acción:</b>	“RECURSOS MATERIALES, DIDACTICOS, TECNICOS, TECNOLOGICOS E ISUMOS COMO APOYO A LAS ACCIONES”
<b>2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:</b>	
INDICADOR 13.2  El sostenedor y el equipo directivo gestionan la provisión de recursos didácticos suficientes para el desarrollo del proceso educativo según lo establecido en la normativa vigente, y se aseguran de que sean de calidad y se encuentren disponibles para el uso del equipo pedagógico y de los párvulos.	
<b>3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:</b>	
Se hace necesario contar con útiles escolares, materiales y recursos, tanto didácticos como escolares, en cantidad y calidad para que las condiciones del proceso de enseñanza aprendizaje sean optimas y efectivas, con un registro de los procesos de aprendizaje (bitácoras, portafolios, pruebas procesos de avance a través de distintos medios) y de esta forma poder entregar un buen servicio educativo ajustado y respondiendo a las necesidades y tiempos de cada niño/a a través de un proceso lúdico y de aprender haciendo, por lo tanto, es necesarios para poder contar con el material pedagógico necesario y oportuno para el desarrollo de experiencias de aprendizaje de todos los niños y niñas.	
<b>4- Principio de proporcionalidad y cobertura</b> (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)	
INSUMO QUE BENEFICIA AL 100% DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	

<b>Uso Exclusivo del Sostenedor:</b>	
<b>Observaciones del Coordinador-a:</b>	<div style="font-size: 2em; color: red; font-weight: bold;">AUTORIZADO</div> <div style="font-size: 1.2em; color: blue; font-weight: bold;">28 JUN. 2023</div>



**PAOLA SALINAS GALLEGOS**  
Coordinador Educación Parvularia



**FELIPE ARMIJO AMPUERO**  
Director de Educación