

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA 29 SET. 2023
DIRECCIÓN EJECUTIVA

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	
29 SET. 2023	
N° INGRESO:	845
HORA:	

MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 0937 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	29 de Septiembre 2023
A: Directora de Educación (I) Srt. Doris Contreras Cutipa A: Jefe Departamento de Administración Srt. Carlos Yueng Aspeti At: Encargada Adquisiciones SEP Srt: Antinea Juanidis Araya	REF:	Solicita Recursos tecnológicos (D-32)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **ESCUELA BÁSICA CLAUDIO ARRAU D-32** el cual solicita la compra de Tóners y multifuncional para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Escuela Básica Claudio Arrau (D-32)
Ordinario:	N° 164
Proveedor:	NEWTEC
Monto:	\$5.961.400
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 1 cotización, certificado de exclusividad y PME

Dimensión:	Gestión de recursos
Sub Dimensión:	Gestión de recursos educativos
Descripción acción PME:	Adquisición de recursos de aprendizaje y material educativo para la implementación de estrategias efectivas en el aula.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL ADQUISICIONES SEP	
02 OCT. 2023	
HORA:	

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



[Handwritten signature]

Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



[Handwritten signature]

Brenda Flores Coo
Administrativa Sep



[Handwritten signature]

Doris Contreras Cutipa
Director de Educación (I)

PEP/bfc

Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP



Avda. O'Higgins N°1155 - Calama
 comdescalama2021 @comdescalama
 www.comdescalama.cl

Folio 937



Latorre N°3150 - Calama
 Teléfono 552927536

Escuela Claudio Arrau



ORD. N°:164

ANT: No hay

MAT.: Solicitud de Orden de Requerimiento SEP Compra de impresora Ricoh.

Calama, 13 de septiembre 2023

DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA CLAUDIO ARRAU D-32 CALAMA
 SRA. VERÓNICA SUERO ROJAS
 A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA
 SRTA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA

1. Junto con saludarle cordialmente, por medio del presente, se adjunta y envía a usted Solicitud de Orden Requerimiento SEP para compra de Impresora RICOH.

2. Se adjunta:

- Requerimiento SEP N°164
- 01 Cotizaciones.
- 01 Certifica de exclusividad.



Agradeciendo de antemano su disposición, se despide atentamente de usted.

[Handwritten Signature]

VERÓNICA SUERO ROJAS

Directora

Escuela Básica "Claudio Arrau D- 32



VXSR/amvs

Distribución

✓COMDES

✓Escuela Claudio Arrau D-32

✓Archivo

3779

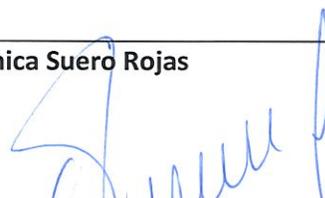
DE: DIRECTORA EJECUTIVA
 A: *[Handwritten Signature]*

SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR LO SOLICITADO.
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: ESCUELA CLAUDIO ARRAU		RBD: 223	Fecha de Solicitud: 13/09/2023	
Dimensión	Gestión de Recursos			
Sub dimensión	Gestión de Recursos Educativos			
Descripción de acción según PME 2023:	Adquisición de recursos de aprendizaje y material educativo para la implementación de estrategias efectivas en el aula.			
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	410 705 EQUIPOS MULTICOPIADORES			
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:		
82.000.000.-	12.904.390.-	5.961.400.-		
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad	
1	MUTIFUNCIONAL COLOR IM C2010	1		
2	MESA TIPO IMC 2010	1		
3	TONER NEGRO	2		
4	TONER YELLOW	2		
5	TONER MAGENTA	2		
6	TONER CYAN	2		
7				
Responsable de la acción según PME 2023:		Verónica Suero Rojas		
Contacto:	552927536	Cargo	Directora	
Proveedor Sugerido según cotización N°: E 1846	NEWTEC			
Observaciones: SE ADJUNTA 1 COTIZACIÓN Y CERTIFICADO DE DE ÚNICO PROVEEDOR.				

Directora del Establecimiento: Verónica Suero Rojas




Justificación Técnica 2023

1- Nombre de la acción:	Recursos para la enseñanza-aprendizaje.
2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
<p>La labor educativa y sus actividades requieren contar con equipos informáticos para procesar, almacenar e imprimir la información del proceso educativo y todo lo que esto conlleva, así como, llevar a cabo las actividades planificadas mediante el uso de equipos informáticos apropiados con los insumos necesarios para su funcionamiento.</p> <p>ESTÁNDAR 12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.</p>	
3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:	
<p>Asegurar la correcta implementación de estrategias efectivas en el aula, aportar al trabajo colaborativo fuera y dentro del aula, acrecentando el espacio en los cuales podemos llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje, profundizar objetivos y su correcta asimilación, potenciar las competencias.</p>	
4- Principio de proporcionalidad y cobertura (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)	
<p>El gasto es proporcional a la matrícula total del establecimiento, impactando en un 100% del estudiantado.</p>	

Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador-a:	


DORIS CONTRERAS CUTIPA (I)
 Directora de Educación