

MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 771/ 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	26 de Septiembre 2023
A: Director de Educación Sra. Doris Contreras Cutipa A: Jefe Depto. de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti A: Encargada Adquisiciones SEP At: Antinea Juanidis Araya	REF:	Gestión de Recursos.

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educativo "LICEO ELEUTERIO RAMIREZ MOLINA A-25", el cual solicita Equipos Multicopiadores, para su aprobación. El presente documento es rechazado por el área de adquisiciones SEP correspondiente.

Establecimiento:	Liceo Eleuterio Ramirez Molina A-25
Ordinario:	N°126
Proveedor:	Newtec Servicio Ltda.
Monto:	\$10.615.013
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 1 cotización con certificado de exclusividad.



Dimensión:	Gestión de Recursos.
Sub Dimensión:	Gestión de los Recursos Educativos.
Descripción acción PME:	Adquisición, mantención e implementación de espacios educativos para la mejora educativa, equipos tecnológicos, etc, etc.

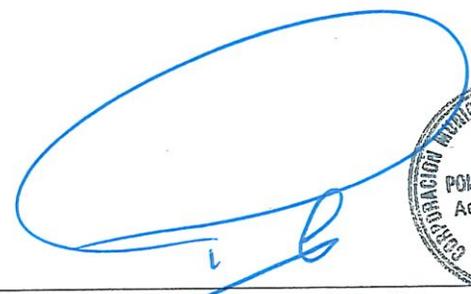
Se solicitó a través de correo electrónico certificado de proveedor exclusivo y se recibe hoy 26.09 2023.

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.




Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP




Hernán Polanco Salfate
Administrativo SEP




Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)


Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



LICEO ELEUTERIO RAMIREZ MOLINA
VIVAR 2137 - a25.eleuterioramirez.cl

ORD.: N° 126/2023

ANT.: Ley Sep

MAT.: Envía solicitud de Requerimiento

Calama, Agosto 30 de 2023.

DE : SEÑORITA MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL
DIRECTORA
LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA - CALAMA

A : SEÑORA
EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA
DIRECTORA EJECUTIVA COMDES
CALAMA

MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL, *Directora del Liceo Eleuterio Ramírez Molina de Calama*, junto con saludarle cordialmente, envío a usted Requerimiento Ley Sep Correspondiente a:

- Gestión de Recursos
- Acción: Adquisición, Mantención e implementación de espacios educativos...

Sin otro particular se despide reiterando atentos saludos,

Mariela
MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL
Directora
Liceo El Liceo Eleuterio Ramírez Molina

MSV/mdam
Dist. Archivo - Comdes
Incl. Requerimiento impresoras



3503

DE: DIRECTORA EJECUTIVA	
A: <i>Pineda</i>	
<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

04 SEP. 2023

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Eleuterio Ramírez Molina		RBD: 10967	Fecha de Solicitud: 29 de agosto	
Dimensión	Gestion de recursos			
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos			
Descripción de acción según PME 2023:	Adquisición, mantención e implementación de espacios educativos para la mejora educativa, equipos tecnológicos Gestionar acciones para mantener, acondicionar y mejorar los espacios educativos, las herramientas tecnológicas e informáticas, amplia conectividad, equipamiento, materiales y recursos didácticos, educativos y lúdicos que apunten a una mejora constante del aprendizaje de calidad de los estudiantes.			
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	Equipos multcopiadores 410705			
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:		
50.000.000.-	14.035.034.-	10.615.013.-		
Detalle Requerimiento SEP				Cantidad
1	MULTIFUNCIONAL B/N IM600SR			1
2	MULTIFUNCIONAL COLOR IM C2510			1
3	TONER NEGRO TIPO IM600 - IM550			4
4	TONER NEGRO TIPO IM C2510H			3
5	TONER YELLOW TIPO IM C2510H			3
6	TONER MAGENTA TIPO IM C2510H			3
7	TONER CYAN TIPO IM C2510H			3
Responsable de la acción según PME 2023:		Johanna Garvizo Plaza		
Contacto:	998660332	Cargo	Jefa de UTP	
Proveedor Sugerido según cotización N°:	NEWTEC SERVICIO LTDA. COTIZACIÓN CON FOLIO E1831 E1831 y RI 3514			
Observaciones: Se solicita la empresa requerida por contar con los insumos correspondientes con las, además que es proveedor único se adjunta carta de distribuidor exclusivo				
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:				
				

Justificación Técnica 2023	
1- Nombre de la acción:	Adquisición, mantención e implementación de espacios educativos para la mejora educativa, equipos tecnológicos
2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
<p>Estandar 12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>Desarrollo satisfactorio: El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los insumos fungibles básicos, los recursos didácticos y TIC exigidos por la normativa vigente, y se cercioran de que estos se mantengan en buen estado y disponibles para el uso de docentes y estudiantes</p>	
3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:	
<p>Se hace necesaria la compra de equipos tecnológicos (multifuncionales) para actualizar equipo que está obsoleto y la reposición de insumos fungibles de las multicopiadoras a implementar en las diferentes áreas del establecimiento educativo, para generar materiales físicos que utilizan los estudiantes como guías, rúbricas, cuadernillos, entre otros, de tal forma de entregar el mejor servicio y calidad en la educación de nuestros estudiantes</p>	
4- Principio de proporcionalidad y cobertura	
(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)	
El 100% de los estudiantes beneficiados, eso equivale a 570 estudiantes.	
Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador-a:	

Doris Contreras Cutipa
 Directora de Educación (I)