

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 0735 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	05 de Septiembre 2023
A: Directora de Educación (I) Srt. Doris Contreras Cutipa At: Encargada Adquisiciones SEP Srt: Antinea Juanidis Araya	REF:	Solicita Mantención (D-35)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **ESCUELA BÁSICA REPÚBLICA DE GRECIA (D-35)** el cual solicita Mantención para su aprobación o rechazo correspondiente.

<b>Establecimiento:</b>	Escuela Básica República de Grecia (D-35)
<b>Ordinario:</b>	N° 0229
<b>Proveedor:</b>	Newtec
<b>Monto:</b>	\$4.933.431
<b>Documentos:</b>	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 4 cotizaciones e informe de informatica.

<b>Dimensión:</b>	Gestión de Recursos
<b>Sub Dimensión:</b>	Gestión de Recursos Educativos
<b>Descripción acción PME:</b>	Esta acción contempla un diagnóstico anual que permita definir y decidir la adquisición de plataformas educativas, software o programas afines. Y a su vez, la adquisición, cambio, reposición y mantención de equipos tecnológicos con el propósito de contar con equipos actualizados, eficientes y operativos en apoyo a la labor de nuestros docentes y estudiantes en sus actividades diarias sean de carácter

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



Brenda Flores Co  
Administrativa Sep



Doris Contreras Cutipa  
Directora de Educación (I)

PSP/bfc

Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

**COMDES CALAMA**  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA**

30 AGo. 2023

N° INGRESO \_\_\_\_\_  
HORA 12:24.

ORD. N° 229  
ANT.: SEP 2023  
MAT: ENVIO SOLICITUD DE  
REQUERIMIENTO  
Calama, 30 de agosto 2023

DE: DIRECTOR ESCUELA BÁSICA REPÚBLICA DE GRECIA  
ERIC VILLALOBOS TELLO

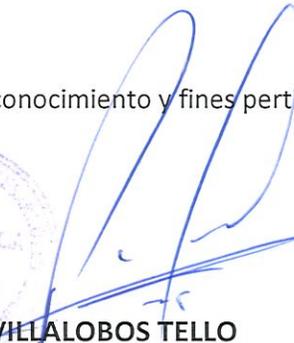
A: DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA  
EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA

1.- Junto con saludar cordialmente a usted, hago envío solicitud de requerimiento Mantención impresoras, se adjunta la siguiente documentación:

- Solicitud de Requerimiento
- Fotocopia del PME
- Cotización

2.- Lo que envío e informo es para su recepción, conocimiento y fines pertinentes.

Se despide atentamente,

  
ERIC VILLALOBOS TELLO  
DIRECTOR

EVT/srd  
Distribución

- La indicada
- C.c arch.esc

30 AGo. 2023

COMDES CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA

01 SEP. 2023

N° INGRESO: 8.42  
HORA: \_\_\_\_\_

3411.

DE: DIRECTORA EJECUTIVA  
A: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

# Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

N° 76

Establecimiento: Escuela República de Grecia		RBD: 224	Fecha de Solicitud: 29/08/23
Dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS		
Sub dimensión	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS		
Descripción de acción según PME 2023:	Esta acción contempla un diagnóstico anual que permita definir y decidir la adquisición de plataformas educativas, software o programas afines. Y a su vez, la adquisición, cambio, reposición y mantención de equipos tecnológicos con el propósito de contar con equipos actualizados, eficientes y operativos en apoyo a la labor de nuestros docentes y estudiantes en sus actividades diarias sean de carácter		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	410 705 EQUIPOS MULTICOPIADORES		
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
<b>90.000.000.-</b>	<b>8.026.429.-</b>	<b>4.933.431.-</b>	
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>			<b>Cantidad</b>
1	Mantención impresora RICOH IMC2000	1	
2	Mantención impresora RICOH IMC2000	1	
3	Mantención impresora RICOH MPC2004	1	
4	Mantención impresora RICOH MPC307	1	
5	MANO DE OBRA REPARACIONES	2	
Responsable de la acción según PME 2023:		ERIC VILLALOBOS TELLO	
Contacto:	985488937	Cargo	DIRECTOR
Proveedor Sugerido según cotización N°:	NEWTEC Cotización 3537 – 3538. – 3539 – 3540 – 3541.		
Observaciones: En las cotizaciones están los detalles de la mantención necesaria puesto que, cada una tiene distinto diagnóstico.			
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:			
		<b>ERIC VILLALOBOS TELLO</b> DIRECTOR Escuela República de Grecia D-35 Calama 55 341863 (anexo 101) Av. Grecia #2128	
			

### Justificación Técnica 2023

**1- Nombre de la acción:** OPTIMIZANDO LAS TIC'S

**2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:**

Los Estándares Indicativos de Desempeño, en ámbitos de gestión de recursos indica:

**Estándar 12.2:** El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.

**Estándar 12.5:** El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

**3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:**

La mantención de las máquinas de multicopiado son fundamentales para el proceso de educativo en términos de confección de material audiovisual, instrumentos de evaluación, preparación de apoyo pedagógico a utilizar como guías didácticas, pruebas, guías, entre otros. Este material se entrega a nuestros estudiantes de todos nuestros niveles y asignaturas que lo requieran.

El material de multicopiado también involucra la entrega de las evaluaciones DIA, para nuestros estudiantes en ámbitos de Lectura, Escritura, Matemática y evaluación socioemocional.

Estas evaluaciones se aplican de manera escrita en nuestra escuela para asegurar la buena aplicación en los dos procesos faltantes de la misma: Intermedio y Final.

**4- Principio de proporcionalidad y cobertura**

(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

La solicitud involucra la mantención de 4 impresoras multifuncionales y mano de obra de reparación. Estos equipos se encuentran en UTP, nivelación y central de apuntes.

El costo de las mantenciones es de \$ 4.933.431.- lo que se traduce a un beneficio de 1015 estudiantes de manera directa.

**Uso Exclusivo del Sostenedor:**

**Observaciones del Coordinador-a:**

  
**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
 Directora de Educación (I)

AUTORIZADO