

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 0630/ 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	25 de Agosto 2023
A: Directora de Educación (I) Srt. Doris Contreras Cutipa A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti At: Encargada Adquisiciones SEP Srt: Antinea Juanidis Araya	REF:	Solicita Recursos educativos (B-34)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **LICEO RADOMIRO TOMIC ROMERO (B-34)** el cual solicita Recursos educativos para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Liceo Radomiro Tomic Romero (B-34)
Ordinario:	N° 0182
Proveedor:	Librería Kimberly
Monto:	\$349.325
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 3 cotizaciones y PME

Dimensión:	Gestión de recursos
Sub Dimensión:	Recursos Educativos
Descripción acción PME:	12.3 El Director y equipo directivo se aseguran de contar con el personal suficiente para administrar la biblioteca cra con las condiciones necesarias para apoyar la lectura, y la realización de otras funciones propias del espacio, asegurando la ejecución de un plan de trabajo para apoyar las mejoras educativas.

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



[Handwritten signature]
Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



[Handwritten signature]
Brenda Flores Coo
Administrativa Sep



[Handwritten signature]
Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)

SEP/bfc

Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



ORD. : N° 182/2023.-
ANT. : PROTOCOLO DE REQUERIMIENTOS SEP.-
MAT. : REQUERIMIENTOS LEY SEP N° 032.-

Calama, agosto 22 de 2023.-

DE : DIRECTORA LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO" CALAMA
SRA. PAULA ANDREA PÉREZ TAPIA.

A : COORDINACIÓN UNIDAD SEP COMDES CALAMA
SRA. PAMELA ENCALADA PEREDO.



- 1.- Saludándole atentamente, remito a usted Solicitud de Requerimiento N° 032 Ley SEP, para implementar acciones incorporadas en el PME 2023.
- 2.- Estos insumos deben ser adquiridos acorde a lo señalado en la ordenes de requerimientos ya indicadas y adjuntas.
- 3.- Agradecido por su gestión, le reitero mis saludos,

3174.



PAULA ANDREA PÉREZ TAPIA
DIRECTORA (I)

PAPT/php.

DISTRIBUCIÓN:

- + Coordinación Unidad SEP
- + Archivo Establecimiento.

DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A:

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input checked="" type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

22 AGO. 2023

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: LICEO RADOMIRO TOMIC ROMERO B-34		RBD: 12961-5	Fecha de Solicitud: 22.08.2023
Dimensión	GESTION DE RECURSOS		
Sub dimensión	RECURSOS EDUCATIVOS		
Descripción de acción según PME 2023:	12.3 El Director y equipo directivo se aseguran de contar con el personal suficiente para administrar la biblioteca CRA con las condiciones necesarias para apoyar la lectura, y la realización de otras funciones propias del espacio, asegurando la ejecución de un plan de trabajo para apoyar las mejoras educativas.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	410 605 MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS		
Monto destinado para la acción: \$ 800.000.-	Monto disponible para la acción: \$ 482.627	Monto destinado al requerimiento: \$ 349.325.-	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad
1	Paquete de hojas celestes	1	
2	Caja opalinas	1	
3	Tijeras oficina	4	
4	Caja clips	10	
5	Scotch	20	
6	posit	10	
7	Stick fix artel	30	
8	Silicona liquida	20	
9	Carpetas de papel lustre	10	
10	Carpetas de cartulina	10	
11	Pliego de cartulina matalica	20	
12	Cartulina artel pliego	50	
13	Calculadoras de escritorio	2	
14	Plumon de pizarra	5	
16	Plumon scripto	3	
	Caja lapicera fabercastll	2	
	Caja lápices de colores	7	
	Caja lápiz grafito	8	
	Caja destacador amarillo verde artel	2	
Responsable de la acción según PME 2023:		PAULA PÉREZ TAPIA	
Contacto:	+56 96435975	Cargo	DIRECTORA

Proveedor Sugerido según cotización N°:	LIBRERÍA KIMBERLY
Observaciones	
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:	



RAULA PEREZ TAPIA
DIRECTORA (I)

Justificación Técnica 2023	
1- Nombre de la acción:	Gestión CRA
2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	
12.3 El Director y equipo directivo se aseguran de contar con el personal suficiente para administrar la biblioteca con las condiciones necesarias para apoyar la lectura, y la realización de otras funciones propias del espacio, asegurando la ejecución de un plan de trabajo para apoyar las mejoras educativas.	
3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:	
La biblioteca escolar ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos que permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación. Las bibliotecas, no solo proveen el acceso a contenidos, sino que también conectan a las personas con la tecnología, crean comunidad, promueven la alfabetización, fomentan la imaginación dando pie a la innovación y la creación, y protegen los derechos y la privacidad de las personas. Es por esta razón que uno de los fines es a través de este recurso poder realizar mensualmente las efemérides y fechas relevantes en el contexto, lo que requiere la creación de murales, fanzine, trípticos, exposiciones y muestras.	
4- Principio de proporcionalidad y cobertura (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)	
Cobertura: 50 funcionarios, 253 estudiantes, 253 padres y apoderados	
Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador-a:	<div style="font-size: 2em; color: red; font-weight: bold;">AUTORIZADO</div>




DORIS CONTRERAS CUTIPA
 Directora de Educación