



**MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 228 / 2023**

<b>De: Coordinadora Comunal SEP</b> Sra: Pamela Encalada Peredo	<b>FECHA:</b>	09 de Junio 2023
<b>A: Director de Educación</b> Sr. Felipe Armijo Ampuero <b>A: Jefe Departamento de Administración</b> Srt. Carlos Yueng Aspeti <b>A: Encargada Adquisiciones SEP</b> At: Antinea Juanidis Araya	<b>REF:</b>	Insumos Educativos

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educativo "LICEO ELEUTERIO RAMIREZ MOLINA A-25", el cual solicita Insumos Escolares, para su aprobación o rechazo correspondiente.

<b>Establecimiento:</b>	Liceo Eleuterio Ramírez Molina A-25
<b>Ordinario:</b>	N° 061
<b>Proveedor:</b>	Newtec Servicio Ltda.
<b>Monto:</b>	\$1.112.304
<b>Documentos:</b>	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 1 cotizaciones Distribuidor Exclusivo

<b>Dimensión:</b>	Gestión de Recursos
<b>Sub Dimensión:</b>	Gestión de los Recursos Educativos
<b>Descripción acción PME:</b>	Otros gastos de operación 410910

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



Hernan Polanco Salfate  
Administrativo SEP



Felipe Armijo Ampuero  
Director de Educación

PEP/hps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP





**LICEO ELEUTERIO RAMIREZ MOLINA**  
VIVAR 2137 – a25.eleuterioramirez.cl

ORD.: N° 061/2023

ANT.: Ley Sep

MAT.: Solicitud de Requerimiento  
Mantención multifuncional

Calama, Junio 7 de 2023.

DE : SEÑORITA  
MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL  
DIRECTORA  
LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA - CALAMA

A : SEÑORA  
EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA  
DIRECTORA EJECUTIVA COMDES  
CALAMA



1. MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL, directora del Liceo Eleuterio Ramírez Molina de Calama, junto con saludarle cordialmente, envía a usted solicitud de requerimiento Sep:

DIMENSION : Gestión de Recursos  
SUBDIMENSION : Gestión de los Recursos Educativos  
DESCRIPCION : Adquisición, mantención e implementación de espacios educativos para la mejora educativa, equipos tecnológicos entre otros.

2. Sin otro particular se despide reiterando atentos saludos,



MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL  
Directora  
Liceo El Liceo Eleuterio Ramírez Molina

DE: DIRECTORA EJECUTIVA  
A: *Pineda*

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

07 JUN. 2023

MSV/mdam  
Dist. Archivo  
Comdes

Incl.: cotización, y solicitud de requerimiento.

## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Eleuterio Ramírez Molina		RBD: 10967	Fecha de Solicitud: 05 junio	
Dimensión	Gestion de Recursos			
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos			
Descripción de acción según PME 2023:	Adquisición, mantención e implementación de espacios educativos para la mejora educativa, equipos tecnológicos entre otros.			
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	Otros gastos de operación 410910			
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:		
<b>20.000.000.-</b>	<b>20.000.000.-</b>	<b>1.112.304-</b>		
Detalle Requerimiento SEP				Cantidad
1	Mano de obra mantención multifuncional			1
2	PCDU negra tipo IMC 300 (repuesto)			1
3	PCDU cyan tipo IMC 300 (repuesto)			1
4	PCDU magenta tipo IMC 300 (repuesto)			1
5	PCDU yellow tipo IMC 300 (repuesto)			1
6	Mano de obra mantención multifuncional IMC300			1
Responsable de la acción según PME 2023:		Johanna Garvizo Plaza		
Contacto:	998660332	Cargo	Jefa de UTP	
Proveedor Sugerido según cotización N°:	Newtec servicio LTDA Folio N°RI3337 Folio N°RI3337			
Observaciones: Se solicita la empresa requerida por contar con los insumos y servicios correspondientes con las multifuncionales, además que es proveedor único se adjunta carta de distribuidor exclusivo.				
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:				
				

### Justificación Técnica 2023

**1- Nombre de la acción:** Adquisición, mantención e implementación de espacios educativos para la mejora educativa, equipos tecnológicos entre otros.

**2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:**

Estandar 12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.  
Desarrollo satisfactorio: El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los insumos fungibles básicos, los recursos didácticos y TIC exigidos por la normativa vigente, y se cercioran de que estos se mantengan en buen estado y disponibles para el uso de docentes y estudiantes

**3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:**

Se hace necesaria la mantención de los equipos tecnológicos y la reposición de insumos fungibles de las multcopiadoras implementadas en las diferentes áreas del establecimiento educativo de tal forma de entregar el mejor servicio y calidad en la educación, con materiales físicos que utilizan los estudiantes como guías, rúbricas, cuadernillos, entre otros.

**4- Principio de proporcionalidad y cobertura**

(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

El 100% de los estudiantes beneficiados eso equivale a 570 estudiantes.

**Uso Exclusivo del Sostenedor:**

Observaciones del  
Coordinador-a:

  
*Don't Head*  
**FELIPE ARMIJO AMPUERO**  
Director de Educación