

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA**

MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 194 / 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	02 de Junio 2023
A: Director de Educación Sr. Felipe Armijo Ampuero A: Jefe Departamento de Administración Srt. Carlos Yueng Aspeti A: Encargada Adquisiciones SEP At: Antinea Juanidis Araya	REF:	Equipos Multicopiadores

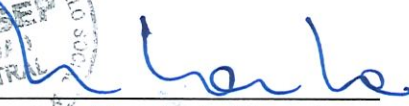
1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional “**ESCUELA PEDRO VERGARA KELLER E-42**”, el cual solicita Equipos Multicopiadores, para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Escuela Pedro Vergara Keller E-42
Ordinario:	N° 091
Proveedor:	Newtec Servicio Ltda Folio E1786
Monto:	6.517.200
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 1 cotizaciones (Proveedor exclusivo).

Dimensión:	Gestión de Recursos
Sub Dimensión:	Gestión del personal, Gestión de los recursos financieros, Gestión de los recursos educativos.
Descripción acción PME:	Adquisición de materiales y recursos didácticos, insumos y mantención, para reproducción de material pedagógico.

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.




Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP




Hernan Polanco Salfate
Administrativo. SEP




Felipe Armijo Ampuero
Director de Educación


REP/hps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



Corporación Municipal de Desarrollo Social
Escuela Pedro Vergara Kéller
Guatemala N°3686 Población Independencia
Calama.



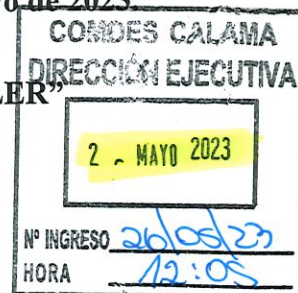
Avda. O'Higgins N°1155 - Calama
comdescalamaz2021 @comdescalan
www.comdescalamaz.cl

ORD: N° 091.
ANT.: Normativa Vigente
MAT: Solicitud Orden de Requerimiento SEP

Calama, 26 de Mayo de 2023

De : DIRECTOR (ADP) ESCUELA "PEDRO VERGARA KÉLLER"
SEÑOR FUNDADOR BUSTOS PEREIRA.

A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES-CALAMA
SEÑORITA EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA.



1-. Mediante la presente hago llegar respetuosos saludos, a la vez que solicito gestionar recursos SEP, de acuerdo al Plan de Mejoramiento Educativo 2023, correspondientes a nuestra Unidad Educativa.

Se adjunta solicitud de requerimiento y cotizaciones, correspondiente a

Dimensión	Gestión de Recursos.
Sub dimensión	Gestión de Personal. Gestión de los Recursos Financieros. Gestión de los Recursos Educativos.
Descripción de acción según PME 2023	Adquisición de materiales y recursos didácticos, insumos y mantención para la reproducción de material pedagógico necesario para optimizar la gestión de los aprendizajes y administrativos de docentes, permitiendo a todos los estudiantes disponer de los recursos para participar del desarrollo de las clases y de las actividades propuestas.



Se despide atentamente a usted.

FUNDADOR BUSTOS PEREIRA.
DIRECTOR (ADP).
ESCUELA PEDRO VERGARA KÉLLER.

FBP/mff.
Distribución:
-La indicada.
-Copia Archivo Escuela P.V.K.

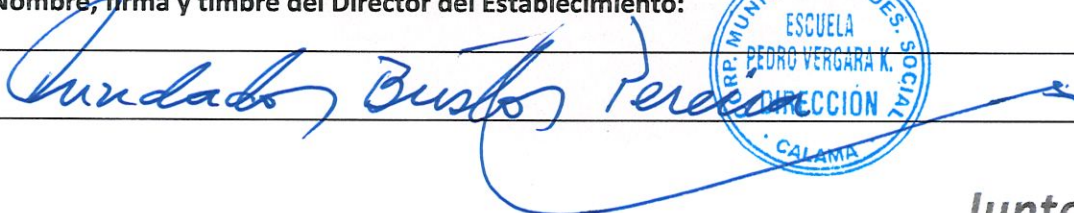
DE: DIRECCIÓN EJECUTIVA
A: [Firma]

☐	SU CONOCIMIENTO
☐	GESTIONAR LO SOLICITADO.
☐	FINES PERTINENTES
☐	APORTAR ANTECEDENTES
☐	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐	ARCHIVO
☐	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

Juntos por Calama

"Educar en Diversidad, es Educar con Compromiso"

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Escuela Pedro Vergara Keller		RBD: 232	Fecha de Solicitud: 26 mayo 2023	
Dimensión	Gestión de recursos			
Sub dimensión	Gestión del personal Gestión de los recursos financieros. Gestión de los recursos educativos.			
Descripción de acción según PME 2023:	Adquisición de materiales y recursos didácticos, insumos y mantención, para la reproducción de material pedagógico necesario para optimizar la gestión de los aprendizajes y administrativos de docentes, permitiendo a todos los estudiantes disponer de los recursos para participar des desarrollo de las clases y de las actividades propuestas.			
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	410 705 EQUIPOS MULTICOPIADORES			
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:		
54.000.000.-	42.927.152.-	6.517.200.-		
Detalle Requerimiento SEP				Cantidad
1	Multifuncional B/N IM600SR			2
2	Bandeja papel PB 1160			2
3	Mesa mediana tipo IM550/IM600			2
4	Toner negro tipo IM600 – IM550			8
5				
6				
Responsable de la acción según PME 2023:		Fundador Bustos Pereira		
Contacto:	55- 2 710003	Cargo	Director	
Proveedor Sugerido según cotización N°:	NEWTEC SERVICIO LTDA FOLIO E 1786			
Observaciones:				
Distribuidor exclusivo RICOH en Calama				
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:				
 				

Juntos por Calama

Justificación Técnica 2023

1- Nombre de la acción: Adquirir, renovar, implementar recursos pedagógicos.

2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

ESTÁNDAR 12.1

El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.

El equipo de gestión debe mantener todas las herramientas de multicopiado e impresoras funcionando para optimizar el desarrollo del actuar pedagógico.

3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:

Compra de la multcopiadora multifuncional RICOH IM 600SRF destinada a central de fotocopias.

Esta herramienta de multicopiado, puede imprimir, escanear y enviar por correo electrónico evaluaciones y documentos ministeriales de gran tamaño. Además, nos permitirá poder reproducir de manera física con mayor rendimiento productivo con alta velocidad material pedagógico, evaluaciones, informes técnicos, informes de notas, etc. Trípticos informativos y de difusión de las actividades curriculares que acompañan el proceso formativo de los estudiantes.

4- Principio de proporcionalidad y cobertura

(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

El material que se reproduce es para toda la escuela considerando su matrícula de 645 estudiantes. En actividades de formación curricular y extra programáticas.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador-a:



DORIS CONTRERAS CUTIPA
Coordinador Educación Básica



FELIPE ARMIJO AMPUERO
Director de Educación