

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°151/2023

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo. | Fecha: | 20 de Octubre de 2023 |
| A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. At: Srta. Antinea Juanidis Araya Encargada de Adquisiciones SEP. | Ref.: | Solicita Mantenimiento de Impresora Adquisiciones SEP. |

1.- Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, gestionar Reparación y Mantenimiento de Impresora que es utilizada en la Unidad de Adquisiciones SEP Unidad Central.

2.- Lo anterior, se requiere para mantener en óptimas condiciones dicha impresora, para cumplir con la gestión administrativa en los tiempos asignados.

3.- Se requiere sea gestionada, con recursos correspondientes al 10% de Administración Central SEP.

4.- Se adjunta Memo N° 766/2023 de Administración, con Visto Bueno de Dirección Ejecutiva, Gestión y Planificación; Cotización Newtec N° RI. 3608.-

Sin otro particular, saluda atentamente,


Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP

SEP /ecj.-
Archivo SEP.-



**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

MEMORANDUM INTERNO N° 766/2023

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| De: Jefe Depto. de Administración. Sr. Carlos Yueng Aspeti | Fecha : | 18 de octubre de 2023 |
| A: Directora Ejecutiva "COMDES" Sra. Edith Galleguillos Ledezma | Ref.: | Autorización y V°B° para mantención impresora adquisiciones Sep |

1. Junto con saludar, solicito a usted autorización y V°B° para reparación y mantención de impresora adquisiciones SEP de Unidad Central.
2. Dicho requerimiento se debe a la necesidad de mantener en óptimas condiciones la impresora de dicha unidad, para cumplir en tiempos establecidos los requerimientos asignados.
3. Se adjunta cotización N°RI 3608 Newtec Servicio Ltda de fecha 18 de octubre por un monto de \$1.363.307.- iva incluido, con cargo a **10% Unidad SEP.**
4. Lo anterior, para su conocimiento y resolución.

Atentamente.


Carlos Yueng Aspeti
 Jefe Depto. de Administración


Jorge Muñoz Alborta
 Director de Gestión y Planificación


Edith Galleguillos Ledezma
 Directora Ejecutiva

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
 SEP
 20 OCT. 2023
 Nº INGRESO:
 HORA: 08.58 A