

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 1259/ 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	30 de Octubre 2023
A: Directora de Educación (I) Srt. Doris Contreras Cutipa A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti At: Encargada Adquisiciones SEP Srt: Antinea Juanidis Araya	REF:	Solicita Insumo tecnológico (A-27)

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educativo **LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ (A-27)** el cual solicita Insumo tecnológico para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Liceo Jorge Alessandri Rodríguez (A-27)
Ordinario:	N° 235
Proveedor:	MPS
Monto:	\$ 16.938.460.-
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 3 cotizaciones, informe técnico y PME

Dimensión:	Gestión de Recursos
Sub Dimensión:	Gestión de Recursos
Descripción acción PME:	Mantenimiento adecuado de la central de multicopiado, con recursos para la impresión de material didáctico, instrumentos evaluativos y otros, que se requieren para la labor pedagógica de docentes y estudiantes.

2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Brenda Flores Coo
Administrativa Sep



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)

PEP/bfc

Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ



COMDES CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

20 OCT. 2023

Nº INGRESO 20/10/23
HORA 11:00

ORD.: N° 235

ANT.: SEP 2023

MAT.: Remite solicitud para
requerimiento SEP. 2023

CALAMA, octubre 20 de 2023.

A : DIRECTORA EJECUTIVA DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
SRA. EDITH ANDREA GALLEGUILLOS LEDEZMA

DE : DIRECTOR LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ
SR. HUGO ALVAREZ CARVAJAL

informático

1. Saludo cordialmente, a la vez de remitir a usted, Solicitud de Orden de Requerimiento SEP 2023, correspondiente a la Dimensión "Gestión de Recursos", para la mantención e implementación de la central de multicopiado, indispensable para la labor pedagógica de los docentes y estudiantes de nuestro establecimiento.
2. Proveedor sugerido, "MPS".

Atentamente,



 DIRECTOR
 HUGO ALVAREZ CARVAJAL
 Director ADP

HAC/rcb.
DISTRIBUCIÓN:

- Comdes
- Archivo



4584

DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: *Proba*

SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR LO SOLICITADO.
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR O

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Liceo Jorge Alessandri Rodríguez		RBD: 10970	Fecha de Solicitud: 19/10/2023	
Dimensión		Gestión de Recursos		
Subdimensión		Gestión de los recursos educativos		
Descripción de acción según PME 2023:		Mantenión adecuada de la central de multicopiado, con recursos para la impresión de material didáctico, instrumentos evaluativos y otros, que se requieren para la labor pedagógica de docentes y estudiantes.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:		410 905 INSUMOS COMPUTACIONALES		
Monto destinado para la acción:		Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
52.000.000.-		17.511.875.-	16.997.960.-	
Detalle Requerimiento SEP				Cantidad
1	MULTICOPIADORA RISO SF 5130			1
2	TINTAS RISO SF 5130			90
3	MASTER RISO SF A4			40
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Responsable de la acción según PME 2023:		Hugo Álvarez Carvajal		
Contacto:	981908609	Cargo	Director	
Proveedor Sugerido según cotización N°:	MPS			
Observaciones				
<p>Proveedor sugerido MPS, valor cotización \$ 16.997.960.-, siendo proveedor en años anteriores, dando cumplimiento con los requerimientos solicitados. Realiza entrega inmediata.</p> <p>Proveedor INTERNATIONAL TECHNICS GRAPHICS LTDA., valor cotización \$ 17.457.300.-</p> <p>Proveedor TECNOVISUAL, valor cotización \$ 17.873.800.-</p>				
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:				
Hugo Álvarez Carvajal				



Justificación Técnica 2023

1- Nombre de la acción:	RECURSOS CENTRAL DE MULTICOPIADO
2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:	Última etapa del año de adquisición multicopiadora y sus insumos para multicopiado de material impreso para el adecuado funcionamiento del área académica y administrativa (máster y tintas), complementando el equipamiento de la sala de impresión.
3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:	Con este equipo y sus insumos se optimiza el multicopiado de material didáctico, como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, además de apoyar a los estudiantes la labor docente para su proceso de enseñanza-aprendizaje, en las diferentes asignaturas de la formación general y la formación diferenciada TP.
4- Principio de proporcionalidad y cobertura (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)	100% de estudiantes beneficiados.

Uso Exclusivo del Sostenedor:	
Observaciones del Coordinador-a:	


DORIS CONTRERAS CUTIPA
 Directora de Educación (I)
 CALAMA - CALAMA