

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA



**MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 1149 / 2023**

<b>De: Coordinadora Comunal SEP</b> Sra: Pamela Encalada Peredo	<b>FECHA:</b>	16 de Octubre 2023
--	---------------	--------------------

<b>A: Directora de Educación (I)</b> Sra. Doris Contreras Cutipa <b>A: Jefe Depto. de Administración</b> Sr. Carlos Yueng Aspeti <b>A: Encargada Adquisiciones SEP</b> At: Antinea Juanidis Araya	<b>REF:</b>	<b>Gestión de Recursos.</b>
--	-------------	-----------------------------

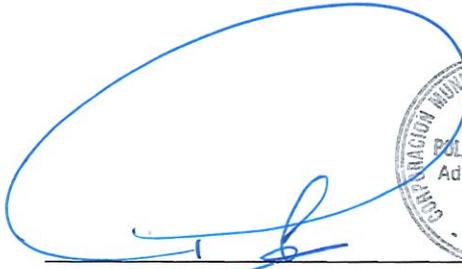
1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional “**ESCUELA REPÚBLICA DE FRANCIA F-53**”, el cual solicita **Multifuncional**, para su aprobación o rechazo correspondiente.

<b>Establecimiento:</b>	Escuela República de Francia F-53
<b>Ordinario:</b>	N°273
<b>Proveedor:</b>	Newtec
<b>Monto:</b>	\$2.460.600
<b>Documentos:</b>	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 1 cotización, proveedor exclusivo.

<b>Dimensión:</b>	Gestión de Recursos.
<b>Sub Dimensión:</b>	Gestión de recursos educativos.
<b>Descripción acción PME:</b>	Se adquieren y renuevan recursos pedagógicos según las necesidades del establecimiento, considerando a los estudiantes, docentes y funcionarios que requieren algún material para su gestión.



3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



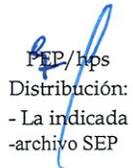
Hernán Polanco Salfate  
Administrativo SEP



Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



Doris Contreras Cutipa  
Directora de Educación (I)



PEP/hps  
Distribución:  
- La indicada  
-archivo SEP



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA  
ESCUELA "REPÚBLICA DE FRANCIA" F-53



ORD.Nº: 273  
ANT:  
MAT.: Envía Solicitud Requerimiento

Calama, 06 de octubre del 2023

- De : Sra. Inés Cruz Rivera.  
Directora Escuela República de Francia.
- A : Srta. Edith Galleguillos Ledezma  
Directora Ejecutiva
- At : Srta. Doris Contreras Cutipa  
Directora de Educación (I)
- At : Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



Mediante la presente junto con saludarle cordialmente:

1. Envío a usted, solicitud de Requerimiento SEP N°048, Adquirir y renovar impresora sala de PIE.
2. Se adjunta la siguiente documentación:
  - Solicitud de requerimiento
  - Cotización
  - Certificado de Exclusividad
3. Cabe mencionar, que la impresora que se está solicitando es para reponer la que se robaron el año pasado.



Para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente.

Inés Cruz Rivera  
Directora

DE: DIRECTORA EJECUTIVA  
A: *Inés Cruz Rivera*

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

ICR/nmr  
Distribución:  
✓ La indicada.  
✓ Archivo.

06 OCT. 2023

## Solicitud para Orden de Requerimiento N° 048 SEP 2023

Establecimiento: Escuela República de Francia		RBD: 240	Fecha de Solicitud: 06-10-2023	
Dimensión		Gestión de Recursos		
Sub dimensión		Gestión de recursos educativos		
Descripción de acción según PME 2023:		Se adquieren y renuevan recursos pedagógicos según las necesidades del establecimiento, considerando a los estudiantes, Docentes y funcionarios que requieren algún material para su gestión.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:		410- 705		
Monto destinado para la acción:		Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
<b>90.000.000</b>		<b>3.054.970</b>	<b>2.460.600</b>	
<b>Detalle Requerimiento SEP</b>				<b>Cantidad</b>
1	Multifuncional B/N IM 300 F			01
2	Bandeja papel PB1170			01
3	Mesa mediana tipo w			01
4				
5				
Responsable de la acción según PME 2023:		Inés Cruz Rivera		
Contacto:	992252631	Cargo	Directora	
Proveedor Sugerido según cotización N°:	Newtec E1859			
Observaciones				
Nombre, firma y timbre del Directora del Establecimiento:				
Inés Cruz Rivera				

### Justificación Técnica 2023

**1- Nombre de la acción:** Adquisición, renovación y mantención de los recursos pedagógicos.

**2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:**

En estándar indicativo 12.2, nos plantea la necesidad de contar con implementos para adquirir o reproducir recursos pedagógicos necesarios para el aprendizaje de los estudiantes. Los medios para ello en el multicopiado son indispensables para un funcionamiento óptimo.

**3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:**

La adquisición de material o medios para la reproducción de los mismos tiene un impacto en los aprendizajes de todos y todas las estudiantes, porque reciben y trabajan de manera práctica con aquellos insumos generados a través de esta indumentaria.

La multicopiadora viene a cumplir la función de contar con el material para todos y todas nuestras estudiantes. Permite una buena distribución de documentos y ser eficiente en la gestión de los mismos.

**4- Principio de proporcionalidad y cobertura**  
 (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

El gasto es proporcional a un 80% de los estudiantes quienes trabajan en los cursos con los materiales que se imprimen y reproducen en esta multicopiadora.

**Uso Exclusivo del Sostenedor:**

**Observaciones del Coordinador-a:**

AUTORIZADO

  
**DORIS CONTRERAS CUTIPA**  
 Directora de Educación (I)