

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 1147/ 2023

De: Coordinadora Comunal SEP Sra: Pamela Encalada Peredo	FECHA:	18 de Octubre 2023
--	---------------	--------------------

A: Director de Educación Sra. Doris Contreras Cutipa A: Jefe Depto. de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti A: Encargada Adquisiciones SEP At: Antinea Juanidis Araya	REF:	Gestión de Recursos.
---	-------------	-----------------------------

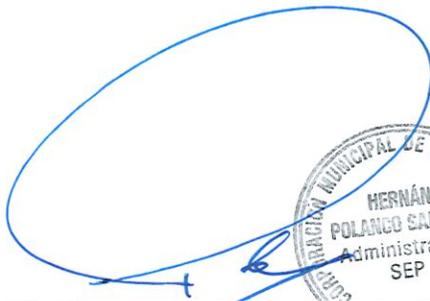
1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional “**LICEO ELEUTERIO RAMIREZ MOLINA A-25**”, el cual solicita **Mano de obra mantención multifuncional**, para su aprobación o rechazo correspondiente.

Establecimiento:	Liceo Eleuterio Ramírez Molina A-25
Ordinario:	N°148
Proveedor:	Newtec.
Monto:	\$1.249.502
Documentos:	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, 1 cotización, proveedor exclusivo.

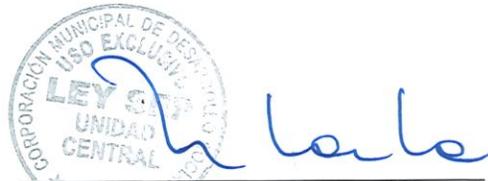
Dimensión:	Gestión de Recursos.
Sub Dimensión:	Gestión de Recursos Educativos.
Descripción acción PME:	Adquisición, mantención e implementación de espacios educativos para la mejora educativa etc etc.



3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Hernán Polanco Salfate
Administrativo SEP



Pamela Encalada Peredo
Coordinadora Comunal SEP



Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)



PPP/hps
Distribución:
- La indicada
-archivo SEP

Folio 1149



LICEO ELEUTERIO RAMIREZ MOLINA
VIVAR 2137 – a25.eleuterioramirez.cl



ORD.: N° 148/2023

ANT.: Ley Sep

MAT.: Envía Requerimiento

Calama, Octubre 6 de 2023.

DE : SEÑORITA MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL
DIRECTORA
LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA - CALAMA

A : SEÑORITA
EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA
DIRECTORA EJECUTIVA COMDES
CALAMA

MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL, *Directora del Liceo Eleuterio Ramírez Molina de Calama*, junto con saludarle cordialmente, envío a usted requerimiento Sep correspondiente a:

DIMENSION	Gestión de recursos
ACCION	Adquisición, matención e implementación de espacios Educativos....
MONTO	\$1.249.502.-

Sin otro particular se despide reiterando atentos saludos.


MARIANELLA SEGOVIA VILLARROEL
Directora
Liceo Eleuterio Ramírez Molina



DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: *[Signature]*

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

MSV/mdam
Dist. Archivo – Comdes
Inc. Requerimiento, cotizaciones

06 OCT. 2023

Juntos por Calama

Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: Eleuterio Ramírez Molina		RBD: 10967	Fecha de Solicitud: 05 octubre	
Dimensión	Gestion de Recursos			
Sub dimensión	Gestión de los recursos educativos			
Descripción de acción según PME 2023:	Adquisición, mantención e implementación de espacios educativos para la mejora educativa, equipos tecnológicos entre otros.			
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:	Otros gastos de operación 410910			
Monto destinado para la acción:	Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:		
50.000.000.-	3.420.021000.-	1.249.502		
Detalle Requerimiento SEP				Cantidad
1	Mano de obra mantención multifuncional			1
2	PCDU negra tipo IMC 2000 (repuesto)			1
3	PCDU cyan tipo IMC 2000 (repuesto)			1
4	PCDU magenta tipo IMC 300 (repuesto)			1
5	PCDU yellow tipo IMC 2000 (repuesto)			1
Responsable de la acción según PME 2023:		Johanna Garvizo Plaza		
Contacto:	998660332	Cargo	Jefa de UTP	
Proveedor Sugerido según cotización N°:	Newtec servicio LTDA Folio N° RI3574			
Observaciones: Se solicita la empresa requerida por contar con los insumos y servicios correspondientes con las multifuncionales, además que es proveedor único se adjunta carta de distribuidor exclusivo.				
Nombre, firma y timbre del Director del Establecimiento:				
 MARIANELLA SEGOVIA VILLARUEL				

Justificación Técnica 2023

1- Nombre de la acción: Adquisición, mantención e implementación de espacios educativos para la mejora educativa, equipos tecnológicos entre otros.

2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:

Estandar 12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.
 Desarrollo satisfactorio: El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los insumos fungibles básicos, los recursos didácticos y TIC exigidos por la normativa vigente, y se cercioran de que estos se mantengan en buen estado y disponibles para el uso de docentes y estudiantes

3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:

Se hace necesaria la mantención de los equipos tecnológicos y la reposición de insumos fungibles de las multicopiadoras implementadas en las diferentes áreas del establecimiento educativo de tal forma de entregar el mejor servicio y calidad en la educación, con materiales físicos que utilizan los estudiantes como guías, rúbricas, cuadernillos, entre otros.

4- Principio de proporcionalidad y cobertura
 (El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

El 100% de los estudiantes beneficiados eso equivale a 570 estudiantes.

Uso Exclusivo del Sostenedor:

Observaciones del Coordinador-a:

AUTORIZADO


DORIS CONTRERAS CUTIPA
 Directora de Educación (I)