

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA



**MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 1120 / 2023**

|                                                                                                                                                                                                                           |               |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|
| <b>De: Coordinadora Comunal SEP</b><br>Sra: Pamela Encalada Peredo                                                                                                                                                        | <b>FECHA:</b> | 13 de Octubre 2023                           |
| <b>A: Directora de Educación (I)</b><br>Srt. Doris Contreras Cutipa<br><b>A: Jefe Departamento de Administración</b><br>Srt. Carlos Yueng Aspeti<br><b>At: Encargada Adquisiciones SEP</b><br>Srt: Antinea Juanidis Araya | <b>REF:</b>   | <b>Solicita Recursos tecnológicos (D-32)</b> |

1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educacional **ESCUELA BÁSICA CLAUDIO ARRAU D-32** el cual solicita la compra de Tóners para su aprobación o rechazo correspondiente.

|                         |                                                                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Establecimiento:</b> | Escuela Básica Claudio Arrau (D-32)                                                          |
| <b>Ordinario:</b>       | N° 193                                                                                       |
| <b>Proveedor:</b>       | NEWTEC                                                                                       |
| <b>Monto:</b>           | \$2.678.409                                                                                  |
| <b>Documentos:</b>      | Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 3 cotizaciones y PME |

|                                |                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dimensión:</b>              | Gestión de recursos                                                                                                     |
| <b>Sub Dimensión:</b>          | Gestión de recursos educativos                                                                                          |
| <b>Descripción acción PME:</b> | Adquisición de recursos de aprendizaje y material educativo para la implementación de estrategias efectivas en el aula. |



2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



  
Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



  
Brenda Flores Coa  
Administrativa Sep



  
Doris Contreras Cutipa  
Director de Educación (I)

PEP/bfc

Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP



**ORD. N°:193**

**ANT:** No hay

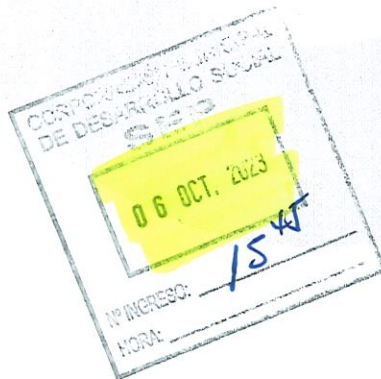
**MAT.:** Solicitud de Orden de Requerimiento  
SEP Compra de Tóner Ricoh.

Calama, 05 de octubre 2023

**DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA CLAUDIO ARRAU D-32 CALAMA**  
**SRA. VERÓNICA SUERO ROJAS**  
**A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA**  
**SRTA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA**

1. Junto con saludarle cordialmente, por medio del presente, se adjunta y envía a usted Solicitud de Orden Requerimiento SEP para compra de Tóner Ricoh.
2. Se adjunta:
  - Requerimiento SEP N°193
  - 01 Cotización
  - 01 certificado exclusividad.

Agradeciendo de antemano su disposición, se despide atentamente de usted.



*P.P.*  
**VERÓNICA SUERO ROJAS**

**Directora**

**Escuela Básica "Claudio Arrau D-32"**

VXSR/amvs

Distribución

✓COMDES

✓Escuela Claudio Arrau D-32

✓Archivo

*4233*

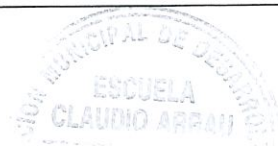
|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| DE: DIRECTORA EJECUTIVA  |                         |
| A: <i>[Signature]</i>    |                         |
| <input type="checkbox"/> | SU CONOCIMIENTO         |
| <input type="checkbox"/> | GESTIONAR LO SOLICITADO |

## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

| Establecimiento: ESCUELA CLAUDIO ARRAU                                |                                                                                                                         | RBD: 223                          | Fecha de Solicitud: 05/10/2023 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Dimensión                                                             | Gestión de Recursos                                                                                                     |                                   |                                |
| Sub dimensión                                                         | Gestión de Recursos Educativos                                                                                          |                                   |                                |
| Descripción de acción según PME 2023:                                 | Adquisición de recursos de aprendizaje y material educativo para la implementación de estrategias efectivas en el aula. |                                   |                                |
| Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:                         |                                                                                                                         |                                   |                                |
| Monto destinado para la acción:                                       | Monto disponible para la acción:                                                                                        | Monto destinado al requerimiento: |                                |
| <b>82.000.000.-</b>                                                   | <b>3.240.135.-</b>                                                                                                      | <b>2.678.409.-</b>                |                                |
| Detalle Requerimiento SEP                                             |                                                                                                                         |                                   | Cantidad                       |
| 1                                                                     | TONER NEGRO TIPO MC250H                                                                                                 | 04                                |                                |
| 2                                                                     | TONER CYAN TIPO MC250H                                                                                                  | 04                                |                                |
| 3                                                                     | TONER MAGENTA TIPO MC250H                                                                                               | 04                                |                                |
| 4                                                                     | TONER YELLOW TIPO MC250H                                                                                                | 04                                |                                |
| 5                                                                     |                                                                                                                         |                                   |                                |
| 6                                                                     |                                                                                                                         |                                   |                                |
| 7                                                                     |                                                                                                                         |                                   |                                |
| Responsable de la acción según PME 2023:                              |                                                                                                                         | Verónica Suero Rojas              |                                |
| Contacto:                                                             | 552927536                                                                                                               | Cargo                             | Directora                      |
| Proveedor Sugerido según cotización N°: 3600                          | NEWTEC                                                                                                                  |                                   |                                |
| Observaciones: SE ADJUNTA 1 COTIZACIÓN Y CERTIFICADO DE EXCLUSIVIDAD. |                                                                                                                         |                                   |                                |
| Directora del Establecimiento: Verónica Suero Rojas                   |                                                                                                                         |                                   |                                |

P.P.

*[Firma]*



### Justificación Técnica 2023

**1- Nombre de la acción:** Recursos para la enseñanza-aprendizaje.

**2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:**

La labor educativa y sus actividades requieren contar con equipos informáticos para procesar, almacenar e imprimir la información del proceso educativo y todo lo que esto conlleva, así como, llevar a cabo las actividades planificadas mediante el uso de equipos informáticos apropiados con los insumos necesarios para su funcionamiento.

ESTÁNDAR 12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

**3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:**

Asegurar la correcta implementación de estrategias efectivas en el aula, aportar al trabajo colaborativo fuera y dentro del aula, acrecentando el espacio en los cuales podemos llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje, profundizar objetivos y su correcta asimilación, potenciar las competencias.

**4- Principio de proporcionalidad y cobertura**

(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)

El gasto es proporcional a la matrícula total del establecimiento, impactando en un 100% del estudiantado.

#### Uso Exclusivo del Sostenedor:

**Observaciones del  
Coordinador-a:**

**AUTORIZADO**

  
**DORIS CONTRERAS CUTIPA (I)**  
Directora de Educación