

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA



**MEMORÁNDUM INTERNO Folio N° 1015 / 2023**

<b>De: Coordinadora Comunal SEP</b> Sra: Pamela Encalada Peredo	<b>FECHA:</b>	11 de Octubre 2023
<b>A: Directora de Educación (I)</b> Srt. Doris Contreras Cutipa <b>A: Jefe Departamento de Administración</b> Srt. Carlos Yueng Aspeti <b>At: Encargada Adquisiciones SEP</b> Srt: Antinea Juanidis Araya	<b>REF:</b>	<b>Solicita Recursos tecnológicos (D-32)</b>

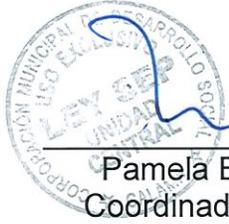
1.- Junto con saludar, muy cordialmente, informo a usted que Unidad SEP revisó la documentación del Establecimiento Educativo **ESCUELA BÁSICA CLAUDIO ARRAU D-32** el cual solicita la compra de Multifuncional para su aprobación o rechazo correspondiente.

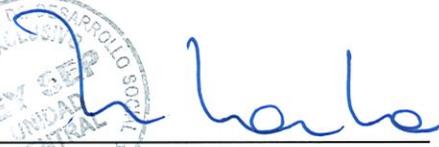
<b>Establecimiento:</b>	Escuela Básica Claudio Arrau (D-32)
<b>Ordinario:</b>	N° 182
<b>Proveedor:</b>	Newtec
<b>Monto:</b>	\$2.131.600
<b>Documentos:</b>	Ordinario conductor, solicitud de requerimiento, justificación técnica, 1 cotización (proveedor exclusivo) y PME

<b>Dimensión:</b>	Gestión de recursos
<b>Sub Dimensión:</b>	Gestión de recursos educativos
<b>Descripción acción PME:</b>	Adquisición de recursos de aprendizaje y material educativo para la implementación de estrategias efectivas en el aula.



2.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



  
Pamela Encalada Peredo  
Coordinadora Comunal SEP



  
Brenda Flores Coo  
Administrativa Sep



  
Doris Contreras Cutipa  
Director de Educación (I)

PEP/bfc  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

**ORD. N°:182**

**ANT:** No hay

**MAT.:** Solicitud de Orden de Requerimiento  
SEP Compra de Multifuncional Ricoh.

Calama, 03 de octubre 2023

**DE :** DIRECTORA ESCUELA BÁSICA CLAUDIO ARRAU D-32 CALAMA  
SRA. VERÓNICA SUERO ROJAS  
**A :** DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA  
SRTA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA



1. Junto con saludarle cordialmente, por medio del presente, se adjunta y envía a usted Solicitud de Orden Requerimiento SEP para compra de 2 Multifuncional color RICOH.
2. Se adjunta:
  - Requerimiento SEP N°182
  - 01 Cotizaciones.
  - 01 Certifica de exclusividad.

Agradeciendo de antemano su disposición, se despide atentamente de usted.



**VERÓNICA SUERO ROJAS**

Directora

Escuela Básica "Claudio Arrau D- 32



VXSR/amvs

Distribución

✓COMDES

✓Escuela Claudio Arrau D-32

✓Archivo

**DE:** DIRECTORA EJECUTIVA  
**A:** *[Handwritten]*

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO

## Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2023

Establecimiento: ESCUELA CLAUDIO ARRAU		RBD: 223	Fecha de Solicitud: 03/10/2023	
Dimensión		Gestión de Recursos		
Sub dimensión		Gestión de Recursos Educativos		
Descripción de acción según PME 2023:		Adquisición de recursos de aprendizaje y material educativo para la implementación de estrategias efectivas en el aula.		
Nombre y Código según Manual de Cuentas 2023:		410 705 EQUIPOS MULTICOPIADORES		
Monto destinado para la acción:		Monto disponible para la acción:	Monto destinado al requerimiento:	
<b>82.000.000.-</b>		<b>6.942.990.-</b>	<b>2.131.600.-</b>	
Detalle Requerimiento SEP			Cantidad	
1	MUTIFUNCIONAL COLOR MC251FW		2	
2	BANDEJA PAPEL TK1220		2	
3				
4				
5				
6				
7				
Responsable de la acción según PME 2023:			Verónica Suero Rojas	
Contacto:	552927536		Cargo	Directora
Proveedor Sugerido según cotización N°: E 1846		NEWTEC		
Observaciones: SE ADJUNTA 1 COTIZACIÓN Y CERTIFICADO DE DE ÚNICO PROVEEDOR.				
Directora del Establecimiento: Verónica Suero Rojas				



### Justificación Técnica 2023

<b>1- Nombre de la acción:</b>	Recursos para la enseñanza-aprendizaje.
<b>2- Fundamento que justifica el requerimiento a partir del estándar indicativo de desempeño, de acuerdo a su nivel:</b>	<p>La labor educativa y sus actividades requieren contar con equipos informáticos para procesar, almacenar e imprimir la información del proceso educativo y todo lo que esto conlleva, así como, llevar a cabo las actividades planificadas mediante el uso de equipos informáticos apropiados con los insumos necesarios para su funcionamiento.</p> <p>ESTÁNDAR 12.2 El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de contar con los recursos didácticos y promueven su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.</p>
<b>3- Descripción de Actividad y su impacto en el aprendizaje:</b>	<p>Asegurar la correcta implementación de estrategias efectivas en el aula, aportar al trabajo colaborativo fuera y dentro del aula, acrecentando el espacio en los cuales podemos llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje, profundizar objetivos y su correcta asimilación, potenciar las competencias.</p>
<b>4- Principio de proporcionalidad y cobertura</b>	(El gasto debe ser proporcional a los alumnos y alumnas beneficiados)
	El gasto es proporcional a la matrícula total del establecimiento, impactando en un 100% del estudiantado.

<b>Uso Exclusivo del Sostenedor:</b>	
<b>Observaciones del Coordinador-a:</b>	

**DORIS CONTRERAS CUTIPA (I)**  
 Directora de Educación