

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N°041/2023

De: Coordinadora Comunal SEP. Sra. Pamela Encalada Peredo.	Fecha:	19 de Abril de 2023
A: Jefe Departamento de Administración Sr. Carlos Yueng Aspeti. At: Srta. Antinea Juanidis Araya Encargada de Adquisiciones SEP.	Ref.:	Solicita Compra de Insumos de oficina para Unidad de Gestión y Planificación.

1.- Junto con saludar y mediante el presente, se solicita a usted, gestionar adquisición de material de oficina para la Unidad de Gestión y Planificación, de acuerdo al detalle que se indica:

- (Resmas tamaño carta, destacadores, lápices gel color azul., fundas, separadores tamaño oficio, clips dobles, pos-it; archivadores oficio, banderitas, libros de correspondencia, cintas de embalaje, 01 disco duro 6TB, plumones permanentes, cinta doble fas).

2.- Se solicita gestionar dicha adquisición con recursos correspondientes al 10% de Administración Central SEP.

(Se adjunta; Memo N° 089/2023 del Departamento de Gestión y Planificación, con visto Bueno de Dirección Ejecutiva; Cotizaciones Prisa S.A \$ 440.345 y listado de materiales).

Sin otro particular, saluda atentamente,

SEP / eq.-
Archivo SEP.-



Juntos por Calama

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACION

MEMORÁNDUM INTERNO N°89/ 2023

DE : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN Sr. : Jorge Muñoz Alborta	FECHA: 12 abril 2023
---	-----------------------------

PARA : Coordinadora Comunal Sep Sra. : Pamela Encalada Peredo	REF: Solicita materiales oficina
--	---

Junto con saludar cordialmente, y por medio del presente vengo a solicitar el siguiente material de oficina, cargado 10% SEP:

- 25 resmas de hojas tamaño carta ✓
- 5 destacadores color rosado
- 40 lápiz tinta gel color azul
- 10 paquetes de fundas tamaño oficio
- 10 paquetes de separadores tamaño oficio
- 6 cajas clips dobles metálicos 32 mm
- 10 paquetes adhe post it
- 20 archivadores tamaño oficio ancho rojo
- 10 paquetes de separador de archivador
- 10 paquetes de banderitas angostas
- 4 libros de correspondencia tamaño oficio.
- 5 cintas de embalaje transparente.
- 1 disco duro 6 Tb
- 1 plumón permanente negro y azul
- 1 cinta doble fas (cinta transferible)

Se adjunta cotización proveedor PRISA S.A, por un monto total de 440.345 (cuatrocientos cuarenta mil trescientos cuarenta y cinco pesos)

Lo anterior para su conocimiento y gestión.


Jorge Muñoz Alborta
Director de Gestión y Planificación Económica


Edith Galleguillos Ledezma
Directora Ejecutiva Comdes Calama



JMA/sdn
Distribución:
- Unidad Sep
- Archivo